

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №168-ОД ОТ 12 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА
ПО БЕЛОРУССКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ

4. О создании информационно-пропагандистской группы академии

Для проведения пропагандистской, информационно-разъяснительной и воспитательной работы в академии, а также для проведения единого дня информирования в I семестре 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить информационно-пропагандистскую группу Белорусской государственной сельскохозяйственной академии в следующем составе:

ВЕЛИКАНОВ В.В. – ректор академии, руководитель группы;
КОЛМЫКОВ А.В. – первый проректор академии, заместитель руководителя группы;
ЛУКАШКОВ Г.Н. – проректор по безопасности и кадрам;
ТИБЕЦ Ю.Л. – проректор по научной работе;
КОПЫТОВСКИЙ В.В. – проректор по административно-хозяйственной работе;
ВОЛКОВ М.М. – проректор по учебной работе;
МЫХЛЫК А.И. – проректор по идеологической и воспитательной работе;
ЧЕЧЕТКИН А.С. – директор института повышения квалификации и переподготовки кадров;

ДУКТОВА Н.А. – декан агротехнологического факультета;
КУДРЯВЕЦ Н.И. – декан факультета биотехнологии и аквакультуры;
ПИСЕЦКАЯ О.Н. – декан землеустроительного факультета;
ГУСАРОВ В.В. – декан факультета механизации сельского хозяйства;
ДУБРОВА Ю.Н. – декан мелиоративно-строительного факультета;
ГЛУШАКОВА Н.А. – декан факультета управления и социальных коммуникаций;
ШАФРАНСКАЯ И.В. – декан экономического факультета;
ЛОБАНОВА И.В. – декан факультета бухгалтерского учета;
ПАШКЕВИЧ А.В. – декан факультета международных связей и довузовской

подготовки;
ХОМИЧ О.А. – начальник отдела по идеологической и воспитательной работе;
ПОДДУБНЫЙ О.А. – начальник учебно-методического отдела;
ТУРЧАНОВ С.О. – начальник центра научно-методического обеспечения учебного процесса;

БАТЫРШАЕВ Э.М. – начальник центра развития информационных технологий;
ДУБЕЖИНСКИЙ Е.В. – заведующий межвузовской научно-исследовательской лабораторией мониторинга и управления качеством высшего аграрного образования;
КЛИППЕРТ О.П. – начальник отдела кадров;
ДЕРЮЖКОВ А.В. – главный бухгалтер;
МИХАЙЛОВСКАЯ Т.А. – начальник планово-финансового отдела;
ГОЧЕЧИЛОВА Н.В. – ведущий юрисконсульт;
ЛЫСЕВСКАЯ М.Г. – главный редактор газеты «Советский студент»;
ИСАЕВА С.К. – заведующий библиотекой;
ЯКОВЛЕВА И.В. – начальник центра студенческого художественного творчества;
МАКАРЕВИЧ М.И. – заведующий столовой;
ОРЕШКОВ А.Н. – председатель профкома сотрудников и преподавателей;
БОРЕЛЬ К.В. – председатель профкома студентов;
СКРИПЧЕНКО Н.С. – первый секретарь ПО/РК ОО «БРСМ».

2. Руководителям структурных подразделений до 15.09.2025 года создать и утвердить приказом ИПГ на факультетах/структурных подразделениях и копии приказов предоставить в информационно-методический кабинет отдела по идеологической и воспитательной работе (ауд.486).

2.1. В состав ИПГ на факультете включить:

1. Декана факультета (руководителя структурного подразделения);
2. Заместителя декана по идеологической и воспитательной работе (заместителя руководителя структурного подразделения);

3. Заместителя декана по учебной работе;
4. Заведующих кафедрами;
5. Председателя профсоюзного бюро факультета;
6. Членов общественных организаций (РОО «Белая Русь», ОО «Белорусский союз женщин», БОКК «Красный Крест», ОО «Белорусский фонд мира» и др. по усмотрению руководителя).

2.2. В состав ИПГ в структурном подразделении включить:

1. Руководителя структурного подразделения;
2. Заместителя руководителя структурного подразделения;
3. Профорга;
4. Члена/ов общественных организаций (РОО «Белая Русь», ОО «Белорусский союз женщин», БОКК «Красный Крест», ОО «Белорусский фонд мира» и др. по усмотрению руководителя) и др. работников в структурных подразделениях;

– административно-хозяйственная часть: хозотдел, студгородок, столовая, ботсад, отдел материально-технического снабжения, отдел капитального и текущего ремонтов, отдел главного механика, отдел главного энергетика, гараж, планово-финансовый отдел, бухгалтерия и отдел кадров;

– библиотека;

– центр студенческого художественного творчества;

– научно-исследовательская часть, аспирантура и докторантура, химико-экологическая лаборатория, испытательная лаборатория качества семян;

– учебно-методический отдел;

– отдел по идеологической и воспитательной работе, музей академии;

– центр научно-методического обеспечения учебного процесса;

– центр развития информационных технологий.

– межвузовская научно-исследовательская лаборатория мониторинга и управления качеством высшего аграрного образования, лаборатория социологических исследований, сектор менеджмента качества, многотиражная газета «Советский студент», редакция журнала «Вестник БГСХА», юридический отдел;

– институт повышения квалификации и переподготовки кадров;

– отдел профориентационной работы и приемная комиссия;

3. Для координации информационно-пропагандистской работы в структурных подразделениях создать мобильные информационно-пропагандистские группы:

I гр. В.В. Великанов	II гр. А.В. Колмыков	III гр. М.М. Волков	IV гр. В.В. Копытовский
А.С. Чечеткин	А.И. Мыхлык	Ю.Л. Тибец	Г.Н. Лукашков
М.Г. Лысевская	Н.В. Гочечилова	О.А. Поддубный	Т.А. Михайловская
А.В. Дерюжков	К.В. Борель	Н.С. Скрипченко	О.П. Клипперт
А.Н. Орешков			
Ф.С. Приходько	Н.С. Шатравко	О.В. Пацукевич	В.Н. Блохин
<u>Секретарь:</u> Демиденко Е.И.	<u>Секретарь:</u> Кухарева Ю.А.	<u>Секретарь:</u> Потапенко О.В.	<u>Секретарь:</u> Сергейчук О.В.

4. Руководителям структурных подразделений с 22.09.2025 по 23.12.2025 обеспечить присутствие трудового коллектива подразделения на едином дне информирования и проводить его в соответствии с предоставленным графиком:

Дата	I гр. В.В.Великанов	II гр. А.В.Колмыков	III гр. М.М.Волков	IV гр. В.В.Копытовский
18 сентября ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
22.09.	ЦСХТ + БИБЛИОТЕКА + ОИиВР + УМО+УМЦ+ЦРИТ ауд.547 (уч.к.№10)	МСФ ауд.702 (уч.к.№11)	ФМСиДП + ЗЕМ ауд.207 (уч.к.№4)	ФМСХ + АТФ Конференц-зал

23.09.	Межвуз.лаб.+ЛСИ+ СМК+Газета+ред. жур.+юр.отдел + прием.комиссия +НИЧ + ИПКипК ауд.547 (уч.к.№10)	ЭКФАК + ФБУ ауд.1020 (уч.к.№1)	АХЧ ауд.207 (уч.к.№4)	ФБиА+ФУиСК Конференц-зал
16 октября ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
20.10.	ФМСХ + АТФ Конференц-зал	ЦСХТ + БИБЛИОТЕКА + ОИиВР + УМО +УМЦ + ЦРИТ Конференц-зал	МСФ ауд.701 (уч.к.№11)	ФМСиДП + ЗЕМ ауд.207 (уч.к.№4)
21.10.	ФБиА+ФУиСК Конференц-зал	Межвуз.лаб.+ЛСИ+ СМК+Газета+ред. жур.+юр.отдел + прием.комиссия +НИЧ + ИПКиПК ауд.547 (уч.к.№10)	ЭКФАК + ФБУ ауд.960 (уч.к.№1)	АХЧ ауд.207 (уч.к.№4)
20 ноября ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
24.11.	ФМСиДП + ЗЕМ ауд.207 (уч.к.№4)	ФМСХ + АТФ Конференц-зал	ЦСХТ + БИБЛИОТЕКА + ОИиВР + УМО+УМЦ+ЦРИТ ауд.547 (уч.к.№10)	МСФ ауд.701 (уч.к.11)
25.11.	АХЧ ауд.207 (уч.к.№4)	ФБиА+ ФУиСК Конференц-зал	Межвуз.лаб.+ЛСИ+ СМК+Газета+ред. жур.+юр.отдел + прием.комиссия +НИЧ + ИПКиПК ауд.547 (уч.к.№10)	ЭКФАК + ФБУ ауд.1020 (уч.к.№1)
18 декабря ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
22.12.	МСФ ауд.701 (уч.к.11)	ФМСиДП + ЗЕМ ауд.207 (уч.к.№4)	ФМСХ + АТФ Конференц-зал	ЦСХТ + БИБЛИОТЕКА + ОИиВР + УМО+УМЦ+ЦРИТ ауд.547 (уч.к.№10)
23.12.	ЭКФАК + ФБУ ауд.960 (уч.к.№1)	АХЧ ауд.207 (уч.к.№4)	ФБиА + ФУиСК Конференц-зал	Межвуз.лаб.+ЛСИ+ СМК+Газета+ред. жур.+юр.отдел + прием.комиссия +НИЧ + ИПКиПК ауд.547 (уч.к.№10)

5. Секретарю информационно-пропагандистской группы:

- 5.1. согласовывать время и место проведения дня информирования с руководителем ИПГ;
- 5.2. организовывать проведение дня информирования в структурном подразделении в соответствии с графиком;
- 5.3. оформлять протокол проведения встречи ИПГ с трудовым коллективом;
- 5.4. оформлять карточки учета поступивших в ходе встреч ИПГ вопросов и критических замечаний, поставленных на контроль, с отметками исполнителей о принятых мерах;
- 5.6. вести журнал учета поступивших в ходе встреч ИПГ вопросов и критических замечаний, поставленных на контроль руководством организации;
- 5.7. документы по ИПГ предоставлять в информационно-методический кабинет отдела по идеологической и воспитательной работе (ауд.486) в течение трех дней после его проведения.

6. Начальнику отдела по идеологической и воспитательной работе Хомич О.А. ежемесячно обновлять информацию на сайте в разделе идеологической работы по тематике единого дня информирования.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по идеологической и воспитательной работе МЫХЛЫК А.И.

ОСНОВАНИЕ: Директива Президента Республики Беларусь от 9 апреля 2025 года №12 «О реализации основ идеологии белорусского государства», представление проректора по идеологической и воспитательной работе Мыхлык А.И.

П.п. первый проректор Колминов А.В.
Верно: зав. отделом делопроизводства
и машинописных работ



А.И.Евдокимова