

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО
ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Управление по воспитательной работе с молодежью

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Для участников воспитательного процесса

**Горки
БГСХА
2021**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО
ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Управление по воспитательной работе с молодежью

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Для участников воспитательного процесса

**Горки
БГСХА
2021**

ВВЕДЕНИЕ

В Послании белорусскому народу и Национальному собранию от 21 апреля 2017 года Президент Республики Беларусь А. Г. Лукашенко еще раз обратил внимание на то, что «... образование и воспитание – это единое целое». Учебный и воспитательный процессы в учреждениях образования должны идти неразрывно.

Во время обучения в вузе студентам приходится самостоятельно принимать важные решения, которые в дальнейшем будут определять их жизненное кредо. Именно на этом этапе им необходим человек, который поможет сориентироваться, направит и окажет поддержку. Поэтому значительная роль в воспитательном процессе в вузе принадлежит куратору студенческой группы.

Кураторство – незаменимая и при правильной организации, эффективная система взаимодействия преподавателей и студентов. Это взаимодействие позволяет решать многие задачи, в том числе оказывать студентам помощь в учебе и в других студенческих проблемах, передавать молодёжи жизненный опыт, знания, традиции, оказывать определённое воздействие на их мировоззрение и поведение.

Настоящие рекомендации по организации работы куратора студенческой группы (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-З (в ред. Закона от 23.07.2019 г. № 231-З), Положением о кураторе студенческой группы УО БГСХА (утв. ректором УО БГСХА 30.10.2017 г.), Положением о студенческой группе УО БГСХА (утв. ректором УО БГСХА 19.03.2001 г.) и предназначены для организации эффективной идеологической и воспитательной работы в студенческой группе, повышения уровня учебной и исполнительской дисциплины, активного вовлечения студентов в участие в научной, культурной и общественной жизни факультета и академии.

Рекомендации содержат методические рекомендации кураторам по организации работы в студенческой группе, рекомендации по заполнению журнала куратора, рекомендации по управлению студенческой группой, включая обоснование оценки социального (учебного, управленческого, спортивного, культурного) и научного рейтинга, методические рекомендации кураторам по управлению адаптацией студентов-первокурсников и работе с ними, рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в студенческой группе, по преодолению конфликтных или кризисных ситуаций, по повышению успеваемости студентов и по оценке их профессии. Дополнительно приведены примерный план работы куратора студенческой группы и структура отчета куратора.

Рекомендации имеют практикоориентированный характер и помогут куратору самостоятельно проводить необходимую работу по выявлению индивидуальных особенностей личности студентов и оказания им помощи, а также в вопросах становления и развития студенческого коллектива.

Желаем кураторам успехов в работе.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе студенческой группы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторе студенческой группы (далее – Положение) Белорусской государственной сельскохозяйственной академии (далее – академия) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы учреждения, обеспечивающего получение высшего образования, и регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора студенческой группы, его права и обязанности.

1.2. Куратор студенческой группы академии (далее – куратор) назначается приказом ректора из числа штатных педагогических работников кафедр, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, на период обучения студентов на I и II ступенях получения высшего образования с первого по выпускной курсы.

1.3. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы учреждения, Руководством по качеству СМК академии (РК-1.001), стандартом академии СТА–2.026 (8.5)– 2016 «Воспитательная работа», документированными процедурами и положениями СМК академии, используемыми в кураторской деятельности, настоящим Положением, а также планами идеологической и воспитательной работы академии, факультета и планом работы куратора в группе на учебный год.

1.4. Куратор является полномочным представителем деканата в студенческой группе, обеспечивающим организацию и контроль основных сфер жизнедеятельности студентов с первого по выпускной курсы обучения. Куратор в своей работе непосредственно подчиняется декану факультета, взаимодействует с заместителем декана по воспитательной работе, управлением по воспитательной работе с молодежью, воспитателями, педагогами-психологами, педагогами социальными, заведующими общежитиями и другими педагогическими работниками, родителями студентов, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студентов.

2.2. Целью кураторской работы в студенческих группах является обеспечение системы управления образовательным процессом и воспитательной работой¹ в академии на уровне студенческой группы - кафедре - декан - проректор по воспитательной работе - ректор.

2.3. Деятельность куратора направлена на совершенствование гражданско-правовой и морально-психологической устойчивости студентов, создания условий для формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающихся посредством:

- содействия становлению личности, духовно-нравственному, интеллектуальному и физическому развитию студентов;
- формирования в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;
- совершенствования политической, правовой и нравственной культуры студентов, профилактика противоправного поведения;
- информационного сопровождения организации жизни и деятельности студентов, содействия социальной адаптации, оказания им помощи в освоении и выполнении установленных правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;
- развития традиций академии, факультета, формирования у студентов добросовестного отношения к обучению, трудолюбия, содействия их дальнейшей профессиональной ориентации;
- формирования сплоченного коллектива студенческой группы, содействия в работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
- развития и углубления навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры семейных отношений;
- содействия организации культурного досуга студентов, вовлечения их в различные формы внеучебной деятельности;
- взаимодействия и координации работы с педагогами-психологами, педагогами социальными, воспитателями общежитий, родителями, иными заинтересованными лицами с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

2.4. Для реализации указанных направлений в соответствии с п. 5 СТА – 2.026 (8.5) – 2016 «Воспитательная работа» куратор:

- составляет план идеологической и воспитательной работы в группе;
- ведет журнал куратора студенческой группы;
- обеспечивает адаптацию студентов к новой системе обучения и создание организованного сплоченного коллектива;

¹ Под воспитательной работой для целей настоящего положения понимается целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы личности студента, основанный на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии и отражающий интересы личности, общества и государства (п. 1.1 ст. 1 и п. 1 ст. 18 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

- участвует в формировании актива группы;
 - организует привлечение студентов к участию в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
 - осуществляет совместно с деканатом связи с родителями студентов;
 - проводит кураторские часы согласно расписанию занятий.
- 2.5. Основными требованиями к работе куратора являются:
- профессиональная компетентность;
 - личная готовность к осуществлению воспитательной работы;
 - гражданственность;
 - высокая нравственная и политическая культура;
 - ответственность;
 - коммуникабельность.
- 2.6. Основными принципами работы куратора являются:
- личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к воспитанию студента, уважение его личности;
 - содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции;
 - развитие студенческого самоуправления;
 - доброжелательность в отношениях со студентами и их родителями.

2.7. Основным рабочим и отчетным документом в работе куратора является «Журнал куратора студенческой группы», который после окончания учебы студентов сдается в деканат.

2.8. Все вопросы, касающиеся жизнедеятельности группы и лично каждого студента, решаются деканом и проректором только с учетом мнения куратора.

2.9. Труд куратора регулируется через учебную нагрузку, стимулируется посредством материального и морального поощрения за эффективную работу со стороны декана и ректора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Куратор студенческой группы имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов.

3.1.2. Вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Совета факультета, Совета академии предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.1.4. Участвовать совместно с заинтересованными лицами в изучении качества воспитательной работы в группе, на факультете, в академии.

3.1.5. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины.

3.1.6. Рекомендовать кандидатуры в органы студенческого самоуправления.

3.1.7. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета, академии по проблемам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики.

3.1.8. Получать материальное и моральное поощрения за свою работу в установленном порядке.

3.1.9. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

3.1.10. Контролировать жилищно-бытовые условия студентов и ходатайствовать перед деканатом или заведующим общежитием об их улучшении.

3.1.11. Анализировать ход экзаменационной сессии: сдачу зачетов, курсовых проектов (работ) и экзаменов, ликвидацию академических задолженностей.

3.1.12. Ставить вопрос перед заведующими соответствующих кафедр о необходимости назначения для группы дополнительных консультаций или часов самоподготовки.

3.1.13. При необходимости вызывать родителей студентов.

3.1.14. Участвовать в распределении студентов на работу.

3.1.15. Давать оценку работы старосты группы, а при необходимости ставить вопрос о его замене.

3.1.16. Вносить предложения по формированию расписания экзаменов.

3.2. Куратор группы обязан:

3.2.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.2.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.2.3. Еженедельно организовывать проведение информационных часов, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны.

3.2.4. Не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета, академии.

3.2.5. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учебном заведении и проживания в общежитии.

3.2.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы. Постоянно поддерживать связь с кафедрами по вопросам освоения образовательных программ и учебных дисциплин и принимать меры по обеспечению выполнения графика образовательного процесса студентами группы.

3.2.7. Организовывать работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

3.2.8. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

3.2.9. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.2.10. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений и студенческих отрядов.

3.2.11. Своевременно информировать руководство факультета, родителей студентов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности. Своевременно применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины и норм поведения с учетом мнения студентов группы.

3.2.13. Постоянно вести учет показателей учебного, социального и научного рейтинга, в соответствии с требованиями модульно-рейтинговой технологии обучения в Журнале куратора студенческой группы.

3.2.14. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и педагогический уровень.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

4.1. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и взаимодействует с заместителем декана по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание учебной и воспитательной работы в закрепленной за ним студенческой группе с учетом специфики образовательного процесса.

4.2. Общее руководство работой кураторов в академии осуществляет проректор по воспитательной работе, отвечающий за организацию воспитательной работы. Координацию и методическое обеспечение деятельности куратора осуществляет управление по воспитательной работе с молодежью.

4.3. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Основой планов куратора являются планы идеологической и воспитательной работы факультета, академии на учебный год. Куратор осуществляет ежемесячное планирование работы и отражает её ход и результаты в соответствующих разделах журнала куратора студенческой группы.

4.4. Куратор отчитывается перед кафедрой, деканом факультета, заместителем декана по воспитательной работе о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА В СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЕ

1.1. Планирование работы и отчетность куратора студенческой группы

В соответствии с п.4.3 Положения о кураторе студенческой группы работа куратора осуществляется на плановой основе. Куратор осуществляет ежемесячное планирование работы и отражает её ход и результаты в соответствующих разделах журнала куратора студенческой группы.

1.2. Содержание плана работы куратора учебной группы

1. Встреча и знакомство с группой.

Общие сведения о студентах. Выявление социально незащищенных студентов. Изучение интересов студентов (для 1 курса).

2. Знакомство с академией.

Ознакомление студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка УО БГСХА, Правилами проживания в общежитии. Посещение Музея УО БГСХА (для 1 курса).

3. Встречи с представителями общественных молодежных организаций, действующих в академии (ПО ОО «БРСМ», профком студентов), вовлечение студентов в их деятельность.

4. Посещение студентов, проживающих в общежитии.

Знакомство с условиями проживания.

Проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами.

Участие в культурно–массовой и спортивно–массовой жизни общежития.

5. Контроль посещаемости и успеваемости студентов.

6. Работа с родителями (информирование о пропусках занятий, слабой успеваемости, рассылка благодарственных писем; при необходимости – встречи с родителями).

7. Участие в академических и городских культурно–массовых и спортивных мероприятиях. Организация экскурсий по историческим местам Беларуси, посещение выставок в районном музее и др.

8. Проведение информационных часов по общественно–политической тематике.

9. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению асоциального поведения (алкоголизм, табакокурение, наркомания, правонарушения) с участием представителей общественных организаций (совместно с социально–педагогической и психологической службой управления по ВР).

10. Оказание помощи неуспевающим студентам. Организация консультаций.

Примерный план работы куратора студенческой группы приведен в Приложении 2. Его основой выступают планы идеологической и воспитательной работы факультета, академии на учебный год, а также проводимые куратором иные мероприятия воспитательного характера.

Для эффективной организации и обеспечения идеологической и воспитательной работы в студенческой группе проводится кураторский час.

Кураторский час проводится один раз в неделю. Продолжительность часа куратора относительно условна: он может длиться больше часа или 15-20 минут в зависимости от ситуации. Примерная тематика кураторского часа включает:

- решение повседневных проблем и вопросов, появившихся у группы;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, городской и сельский образ жизни и т.д.);
- встречи с выпускниками факультета, специалистами, представителями общественными организациями и др.;
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- индивидуальные беседы со студентами по возникающим проблемам.

Куратор может приглашать в студенческую группу на кураторский час педагога-психолога (педагога социального) для выступления по темам, разработанным в управлении по ВРМ, иных педагогических работников с тематикой бесед по идеологической и воспитательной работе, по правовому просвещению, а также со своими тематическими предложениями (см. приложение).

Чтобы помочь молодежи сориентироваться в потоке событий, выработать свою активную гражданскую позицию, осознанно участвовать в общественно-культурной жизни учебного заведения, города, республики, отстаивать личные интересы с учетом собственной социальной безопасности необходимо проведение обзорных и тематических информационных часов.

Обзорный информационный час – это краткий обзор основных политических, экономических, культурных и спортивных событий, произошедших за определенный отрезок времени в стране и за рубежом.

Формы проведения обзорных информационных часов:

«Информ-дайджест» — еженедельная «пятиминутка» со свободным выбором тем. Каждый из студентов, предварительно проанализировав общественно-политические события за минувшую неделю, знакомит группу с наиболее интересными и значимыми материалами из прессы, информационных радио- и телепередач.

«Спрашивали — отвечаем» — форма обзорного информационного часа по заранее отобранному, наиболее актуальным проблемам. Предварительно собираются сведения у студентов о том, какие события современной жизни их заинтересовали более всего. Полученные вопросы распределяются между студентами в группе, затем подбирается материал и готовятся выступления.

«Информация +» — это ознакомление студентов с событиями в стране и за рубежом по определенной схеме:

- внутренняя и внешняя политика Республики Беларусь;
 - тенденции развития России и стран Содружества;
 - события в странах дальнего зарубежья;
 - новости науки, культуры, экологии, здравоохранения, спорта.
- «+» указывает на то, что помимо изложения материала по теме выступающий демонстрирует демонстрацию наглядного материала, комментирует сообщение, обменивается мнениями с группой.

Тематический информационный час – более глубокое обсуждение какой-либо злободневной проблемы, цель которого — выявление проблем, актуальных с точки зрения молодежи; пробуждение творческого поиска при подборе материала, достойного внимания сверстников.

Кроме кураторского часа преподавателю необходимо вместе с группой принимать участие в мероприятиях, организуемых на факультете и в академии.

Куратор в течение учебного года организует также внутригрупповые мероприятия, мероприятия между группами и курсами. Направления данных мероприятий:

- посещение культурных мест нашего города: выставок, музеев;
- спортивные (футбол, волейбол, лыжные прогулки и т.д.);
- пешие походы, выезды на природу;
- поездки в другие города, по историческим местам;
- интеллектуальные игры;
- Дни именинников;
- издание настенной газеты;
- мероприятия, посвященные празднованию памятных дат, государственных и профессиональных праздников и др.

В соответствии с п. 4.4 Положения о кураторе студенческой группы куратор отчитывается перед кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по воспитательной работе) о проделанной работе не реже 1 раза в семестр. Для этого по окончании каждого учебного семестра куратор составляет письменный отчет, который рассматривается на заседании кафедры и совета факультета с последующим утверждением деканом. После утверждения отчет предоставляется заместителю декана по воспитательной работе.

Содержание отчета куратора должно отражать все разделы и виды деятельности, указанные в плане работы куратора, а также содержать отметку об их выполнении с указанием календарной даты мероприятия (работы). При невыполнении запланированных мероприятий (работы) обязательно указываются причины невыполнения.

Дополнительно отчет куратора должен включать следующую информацию:

- *Общие сведения о группе:*
 - факультет, специальность;
 - количественный, половозрастной состав группы;
 - социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т. п.);
 - успеваемость студентов группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год);
 - социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы студентов, уровень ответственности, активности и т. д.).
- *О проведенной куратором работе:*
 - периодичность работы с группой;
 - мероприятия и дела, индивидуальная работа со студентами группы (если проводились);
 - анализ эффективности проведенных со студентами мероприятий, бесед, часов куратора, индивидуальной работы (если проводилась).
 - работа с родителями (проводилась ли, получен ли эффект и т. д.)
- *Выводы о проделанной работе, пожелания.*

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Согласно п.2.6 Положения о кураторе студенческой группы УО БГСХА основным рабочим документом в работе куратора является «Журнал куратора студенческой группы», который выдается куратору, приступающему к работе с группой первого курса нового набора, и ведется на протяжении всего срока обучения студентов, а после окончания учебы студентов сдается в деканат. В нем отражаются сведения о каждом студенте и группе в целом. Журнал содержит не только данные об успеваемости студентов, но и позволяет установить значимость каждого студента для факультета, академии и, в конечном итоге, для производства. Это достигается применением рейтинговой формы учета деятельности студентов. Ниже предлагаем образец заполнения некоторых разделов журнала.

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТЕ

фото	(Ф.И.О.)
	Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г. Национальность _____
	Образование _____ <small>(среднее, средне-специальное, высшее, что и когда окончил)</small>
	Членство в молодёжных организациях _____
	Семейное положение _____ количество детей _____ муж/жена учатся или работают (указать где) _____
	Сведения о родителях и/или других родственниках, законных представителях (Ф.И.О. (полностью), место работы, занимаемая должность): _____

Домашний адрес и телефон _____	
Родители пенсионеры: отец <input type="checkbox"/> , мать <input type="checkbox"/> . Родители инвалиды: отец <input type="checkbox"/> , мать <input type="checkbox"/> .	
Неполная семья: мать-одиночка <input type="checkbox"/> , отец-одиночка <input type="checkbox"/> , родители в разводе <input type="checkbox"/> , сирота <input type="checkbox"/> , нет отца (погиб, умер, лишен родительских прав) <input type="checkbox"/> , нет матери (погибла, умерла, лишена родительских прав) <input type="checkbox"/> (нужное отметить).	
Многодетная семья (каково детей в семье, их имя и год рождения) _____	
ЧАЭС (ст. 18-23) удостоверение № _____	
Наличие хронических заболеваний, по которым наблюдается (указать заболевание) _____ инвалидность: группа <input type="checkbox"/> удостоверение № _____	
Средний балл аттестата (диплома)	(1)
Балл вступительных испытаний	(2) Входной рейтинг (1+2)
Социокультурные интересы, увлечения _____	
Общественная нагрузка _____	
Домашний адрес в г. Горьк _____	
Контактный телефон студента _____	

СОЦИАЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (дата, наименование деятельности)

1. _Управленческая работа на уровне: вуза – председатель профбюро, секретарь БРСМ, член совета академии; факультета – спорторг, культорг, УВК, редколлегии, член Совета факультета, председатель студсовета, командир (член) МДД; курса – член УВК факультета, редколлегии факультета, студсовета общежития, члены МДД; группы – староста, профорг, культорг, спорторг.

2. Участие в художественной самодеятельности и культурно-массовых мероприятиях (ЦХСТ, УВРМ);

3. Член общеакадемического клуба (название), кружка при общежитии (название), член кафедрального кружка (название);

4. Член спортивной секции при спортивном комплексе академии (название), член спортивного кружка при общежитии (название);

5. Участие в спортивной жизни академии, факультета, группы;

6. Научная деятельность (выступление на конференциях, участие в олимпиадах и конкурсах, участие в конкурсах научных работ, участие в выполнении научной темы кафедры, представление экспоната на выставках и публикации статей, работа в научных кружках);

7. Индивидуальное участие в общественно полезном труде.

8. Участие в общественных мероприятиях: День Победы, День Независимости Республики Беларусь и т.д., торжественные мероприятия к знаменательным государственным датам (концерты, встречи и т.п.);

9. Публикация в прессе (кроме научных статей), оформительская работа (стенгазеты, плакаты и пр.).

Заполняется на этапе при отсутствии проблем,
а также на совершеннолетнего студента
и студента не спроту

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

Пример:

1. 10.09.2017 - Посещение студента по месту жительства, изучение условий проживания, микро-среды. (Условия проживания удовлетворительные. Отношения с соседями по комнате дружелюбные).
2. 25.11.2017 - Беседа с целью привлечения участия в конкурсе (название), конференции (название), олимпиаде (предмет).
3. 15.12.2017 - Беседа с целью выяснения причины пропусков занятий. (пропуски занятий по причине... Пообещал исправиться и больше не пропускать занятия)

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

Пример:

1. 05.09.2017 - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях).
2. 12.09.2017 – ПВР не нарушает.
3. Отметить, что студент ознакомлен под роспись с приложением №1

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА

(дата, цель, форма, результат взаимодействия)

По мере необходимости (разговор при заселении в общежитие, разговор по телефону и т.п.)

ПОощРЕНИЕ СТУДЕНТА

(вид поощрения, указать за что, кто установил, № и дата документа)

Пример:

- Премирование (приказ №... от...)
- Грамота УВРМ, профкома студентов, ПО ОО «БРСМ»
- Разовая надбавка к стипендии

ВЫСКАНИЯ, НАЛОЖЕННЫЕ НА СТУДЕНТА

(вид взыскания, указать за что, кто установил, № и дата документа, отметка о снятии)

ПОТРЕБНОСТИ И ЗАПРОСЫ (учёба, быт, досуг и др.)

Пример:

- Повысить рейтинг.
- Принять участие в конкурсе на получение именной стипендии (ректора, Президентского фонда и т.д.).
- Участвовать в коллективах ДК и т.д.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

Пример:

1. 10.09.2017 - Обязательное посещение студента по месту жительства, изучение условий проживания, микросреды. (Результат: успешная адаптация (наоборот), положительный микроклимат. Соблюдение ПВР академии и в общежитии. Условия проживания удовлетворительные. Отношения с соседями по комнате дружеские).
2. 25.11.2017 - Беседа с целью привлечения участия в конкурсе (название), конференции (название), олимпиаде (предмет).
3. 15.12.2017 - Беседа с целью выяснения причины пропусков занятий. (пропуски занятий по причине... Пообещал исправиться и больше не пропускать занятия)
4. Информация о пребывании на каникулах, длительных праздничных днях.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

Пример:

1. Отметить, что студент ознакомлен под роспись с приложением №1
2. 05.09.2017 - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях).
3. 12.09.2017 – ПВР не нарушает.
4. Контроль посещения занятий.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА

(дата, цель, форма, результат взаимодействия)

Звонок по мере необходимости.

По итогам зимней и летней сессии обязательно.

ПОощРЕНИЕ СТУДЕНТА

(вид поощрения, указать, за что, кто установил, № и дата документа)

Пример:

Премирование (приказ №... от...)

Грамота УВРМ, профкома студентов, ПО ОО «БРСМ»

Разовая надбавка к стипендии

ВЫСКАЗАНИЯ, НАЛОЖЕННЫЕ НА СТУДЕНТА

(вид взыскания, указать за что, кто установил, № и дата документа, отметка о снятии)

ПОТРЕБНОСТИ И ЗАПРОСЫ (учёба, быт, досуг и др.)

Пример:

Повысить рейтинг.

Принять участие в конкурсе на получение именной стипендии (ректора, Президентского фонда и т.д.).

Участвовать в коллективах ДК и т.д.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

Пример:

1. 05.09.2017 - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях)
2. 12.09.2017 – ПВР не нарушает.
3. 21.09.2017 - Посещение студента по месту жительства, изучение условий проживания, микросреды. (Условия проживания удовлетворительные. Отношения с соседями по комнате дружелюбные).
4. 15.12.2017 - Беседа с целью выяснения причины пропусков занятий. (пропуски занятий по причине... Пообещал исправиться и больше не пропускать занятия)
5. Учет отработок.
6. Беседа с целью выяснения причины совершения правонарушения.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

Пример:

1. 05.09.2017 - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях).
2. 12.09.2017 – ПВР не нарушает.
3. Отметить, что студент ознакомлен под роспись с приложением №1
4. Работа по факту совершенного правонарушения, ПВР.
5. Контроль за пропусками, отразить работу педагогов-психологов и социальных педагогов.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА

(дата, цель, форма, результат взаимодействия)

Обязателен звонок родителям.

ПООЩРЕНИЕ СТУДЕНТА

(вид поощрения, указать за что, кто установил, № и дата документа)

Пример:

- Премирование (приказ №... от...)
- Грамота УВРМ, профкома студентов, ПО ОО «БРСМ»
- Разовая надбавка к стипендии

ВЫСКАЗАНИЯ, НАЛОЖЕННЫЕ НА СТУДЕНТА

(вид взыскания, указать за что, кто установил, № и дата документа, отметка о снятии)

Выговор по академии (приказ №... от...), общественное порицание и т.д.

ПОТРЕБНОСТИ И ЗАПРОСЫ (учёба, быт, досуг и др.)

Пример:

- Повысить рейтинг.
- Принять участие в конкурсе на получение именной стипендии (ректора, Президентского фонда и т.д.).
- Участвовать в коллективах ДК и т.д.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

Пример:

1. Зачислен на гособеспечение (Приказ № от (знать можно у социального педагога по т.79005))
2. 05.09.2017 - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях)
3. 12.09.2017 – ПВР не нарушает.
4. 21.09.2017 - Посещение студента по месту жительства, изучение условий проживания, микро-среды. (Условия проживания удовлетворительные. Отношения с соседями по комнате дружелюбные).
5. 25.11.2017 - Беседа с целью привлечения участия в конкурсе (название), конференции (название), олимпиаде (предмет).
6. 15.12.2017 - Беседа с целью выяснения причины пропусков занятий. (пропуски занятий по причине...Пообещал исправиться и больше не пропускать занятия)

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

Пример:

1. 05.09.2017 - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях).
2. 12.09.2017 – ПВР не нарушает.
3. Отметить, что студент ознакомлен под роспись с приложением №1
4. Работа по факту совершенного правонарушения, ПВР
5. Остальные виды работ совместно с социальным педагогом

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА

(дата, цель, форма, результат взаимодействия)

Обязательна информация о месте пребывания во время каникул

ПООЩРЕНИЕ СТУДЕНТА

(вид поощрения, указать, за что, кто установил, № и дата документа)

Пример:

- Премирование (приказ №... от..)
- Грамота УВРМ, профкома студентов, ПО ОО «БРСМ»
- Разовая надбавка к стипендии

ВЗЫСКАНИЯ, НАЛОЖЕННЫЕ НА СТУДЕНТА

(вид взыскания, указать за что, кто установил, № и дата документа, отметка о снятии)

ПОТРЕБНОСТИ И ЗАПРОСЫ (учёба, быт, досуг и др.)

Пример:

- Повысить рейтинг.
- Принять участие в конкурсе на получение именной стипендии (ректора, Президентского фонда и т.д.).
- Участвовать в коллективах ДК и т.д.

3. РЕЙТИНГОВЫЙ УЧЕТ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

УТВЕРЖДЕНО
Ректором УО БГСХА
Великановым В.В.
Приказ № 65-ОД от
25.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ УО БГСХА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов УО БГСХА (далее - Положение) определяет общие принципы проведения рейтинговой оценки и порядок принятия решения по ее итогам.

1.2. Основными целями рейтинговой системы оценки деятельности студентов являются:

- повышение мотивации студентов к качественному освоению образовательных программ;
- повышение успеваемости студентов;
- стимулирование студентов к регулярной самостоятельной учебной, научно-исследовательской, общественной работе, развитие инициативы и способностей студентов
- выработка четких критериев оценки деятельности студентов.

1.3. Задачами рейтинговой системы оценки являются:

- введение единых комплексных критериев для оценки деятельности студентов;
- создание информационной базы данных, отражающих деятельность студентов и ведение мониторинга;
- проведение анализа деятельности студентов в зависимости от качества результатов их работы;
- стимулирование деятельности студентов в зависимости от результатов их рейтинга.

1.4. Проводит рейтинговый анализ заместитель декана по воспитательной работе соответствующего факультета УО БГСХА и профком студентов, на которых возлагается выполнение следующих функций:

- оказание содействия студентам в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
- формирование банка данных рейтинга студентов;
- подготовка аналитической и статистической информации для администрации УО БГСХА, деканов факультетов.

1.5. Результаты рейтинга учитываются:

- при установлении скидок с оплаты за обучение и при переводе студента на бюджетную форму обучения;
- при предоставлении места в общежитии УО БГСХА (при прочих равных условиях);
- при определении очередности распределения выпускников на места их работы (при прочих равных условиях);
- при представлении студентов к поощрениям органов различных уровней;

- для получения преимущественного права на участие в различных конкурсных мероприятиях;
- при подготовке рекомендательных писем и характеристик для студентов (при необходимости);
- для выявления победителя при проведении смотра-конкурса на звание «Лучший студент», «Лучшая группа»;
- при моральном и материальном поощрении студентов.

2. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

2.1. В основу механизма определения рейтинга положено представление о нем, как об акте признания студентами и администрацией УО БГСХА конечных результатов деятельности конкретного студента, продуктивности и качества его учёбы, проведения научных исследований, общественной деятельности.

Используемые при этом показатели и методика оценки деятельности студентов разработаны профкомом студентов совместно с деканами факультетов и утверждены Советом УО БГСХА.

2.2. Достоверность рейтинговых показателей студента подтверждают староста, профорг и куратор учебной группы.

Контроль достоверности значений рейтинговых показателей осуществляет заместитель декана по воспитательной работе соответствующего факультета УО БГСХА и профбюро студентов факультета, итоговый контроль осуществляет комиссия по учебной работе профкома студентов.

2.3. Комиссия по учебной работе профкома студентов:

- координирует работу и консультирует студентов при формировании отчетов о деятельности;
- ведет базу данных рейтингов;
- осуществляет подсчет рейтинга студентов;
- формирует предложения для администрации УО БГСХА по присвоению звания «Лучший студент», «Лучшая группа» и поощрению студентов.

2.4. Все студенты УО БГСХА составляют отчеты в соответствии с формами, приведенными в приложениях 1-5. В установленные соответствующим распоряжением сроки отчеты предоставляются в профбюро студентов и деканат факультета для обработки и подведения итогов.

После проведения рейтинговой оценки деятельности студентов отчеты о рейтингах передаются в профком студентов и хранятся до окончания обучения студента в УО БГСХА.

3. МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Исходные данные для определения рейтинга студентов сведены в таблицы (приложения 1-5), включающие пять основных разделов:

- учебный рейтинг;
- научный рейтинг;
- управленческий рейтинг;
- спортивный рейтинг;
- творческий рейтинг.

3.2. Важность каждого показателя определяется величиной баллов за единицу показателя.

3.3. После обработки всех отчетов о рейтинге студентов их выстраивают в порядке убывания.

3.4. Определение рейтинга студентов подводится за учебный семестр, учебный год, за время обучения в УО БГСХА.

4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

4.1. При формировании отчетов студентов о рейтинге следует использовать таблицу, форма которой приведена в приложениях 1-5.

Ячейки столбцов необходимо заполнять следующим образом: Показатель • Балл за единицу показателя.

Далее формулировки показателей не приводятся, а для краткости указывается только их порядковые номера в таблицах приложений 1-5.

4.2. Учебный рейтинг.

1.1. - число, равное среднеарифметическому значению экзаменационных отметок, отметок по результатам сдачи дифференцированных зачетов (в т.ч., по практикам, курсовым работам (проектам)), выставленных студенту в рамках одной сессии, округленное до десятых долей, умноженное на 100 баллов.

2.1 – 7.2 - баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

2.3 - 2.5, 3.2 – 3.3, 4.1 – 4.2, 5.3. – 5.4, 7.1 – 7.2 – указывается конкретное достижение и лицо (орган), принявшее решение о награждении.

3.1., 6.1 – 6.2 – указывается дата присвоения звания, исходные данные документа о присвоении звания.

5.1 – 5.2, 6.3 - указывается дата установления рекорда (выполнения нормативов), исходные данные документа об установлении рекорда (выполнения нормативов).

8.1 – 8.3 - баллы отнимаются при условии наличия соответствующих приказов ректора УО БГСХА.

4.3. Научный рейтинг

2.1 – 2.5, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4, 6.1 – 6.3 – указывается название, дата и место проведения.

2.6, 3.6, 4.5 - указывается вид документа и лицо (орган), принявшее решение о награждении. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

4.1 – 4.5 - указывается количество статей при условии наличия выходных данных публикации. При публикации в соавторстве указывается доля участия.

5.1 – 5.2 - баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

7 – 8 - указываются данные, подтверждаемые заведующим кафедрой.

4.4. Управленческий рейтинг

1.1 – 1.6 - указываются конкретные должности. Если имеется несколько должностей, соответствующих одному пункту, необходимо указать их все.

2 – если имеется членство в нескольких организациях, необходимо указать их все.

3 – подтверждается наличием квитанции об оплате подписки. Если имеется подписка на несколько изданий, необходимо указать их все.

4 – 9, 10.1 – 10.3 - указывается название, дата и место проведения. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов, подтверждающих участие.

10.4 - указывается вид документа и лицо (орган), принявшее решение о награждении. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

4.5. Спортивный рейтинг

1 – 3 - указывается название, дата и место проведения. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов, подтверждающих участие.

4 - баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

4.6. Творческий рейтинг

1 – 4, 7 - указывается название, дата и место проведения. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов, подтверждающих участие.

5 – 6 – указывается количество произведений (сборников, статей) при условии наличия выходных данных публикации.

8 - баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

Приложение 1. Учебный рейтинг

№ п.п.	Наименование показателя	Балл
1. Результаты успеваемости (по итогам экзаменационной сессии)		
1.1.	средний балл экзаменационной сессии	× 100
2. Получение поощрений (по результатам учебы):		
2.1	назначение стипендии Президента	30
2.2	назначение именной стипендии	20
2.3	грамота	10
2.4	благодарность	5
2.5	благодарность, грамота деканата	3
3. Получение поощрений (по результатам научной деятельности):		
3.1	присвоение звания «Студент-исследователь»	20
3.2	диплом, грамота (в составе коллектива)	1
3.3	благодарность, грамота, диплом (лично)	2
№ п.п.	Наименование показателя	Балл
4. Получение поощрений (мероприятия конкурсного характера):		
4.1	диплом, грамота (в составе коллектива)	2
4.2	благодарность, грамота, диплом (лично)	3
5. Получение поощрений (по результатам спортивной деятельности):		
5.1	установление Мирового, Европейского рекорда	40
5.2	установление рекорда Республики Беларусь	20
5.3	диплом, грамота (в составе коллектива)	1
5.4	благодарность, грамота, диплом (лично)	2

№ п.п.	Наименование показателя	Балл
6. Получение звания, разряда (по результатам спортивной деятельности):		
6.1	мастер спорта	16
6.2	кандидат в мастера спорта	10
6.3	1-й спортивный разряд	5
7. Получение поощрений (по результатам творческой деятельности):		
7.1	диплом, грамота (в составе коллектива)	1
7.2	благодарность, грамота, диплом (лично)	2
8. Объявление дисциплинарных взысканий и иных мер ответственности за нарушения Правил внутреннего распорядка:		
8.1	расторжение договора найма жилого помещения в общежитии	- 140
8.2	выговор	- 120
8.3	замечание	- 80

Приложение 2. Научный рейтинг

№ п.п.	Наименование показателя	Балл
1. Научная работа, представленная на республиканский конкурс студенческих научных работ, получила диплом:		
1.1	лауреата	40
1.2	1 степени	30
1.3	2 степени	20
1.4	3 степени	14
1.5	участника (без степени)	6
2. Выступление с докладом на конференции, форуме (за каждое выступление):		
2.1	международного уровня	20
2.2	республиканского уровня	16
2.3	областного уровня	12
2.4	вузовского уровня	8
2.5	факультетского (кафедрального) уровня	6
2.6	занятое призовое место	4
3. Участие в олимпиаде, конкурсе (за каждое участие – очное / заочное):		
3.1	международного уровня	20/10
3.2	республиканского уровня	16/8
3.3	областного уровня	12/6
3.4	вузовского, районного уровня	8/4
3.5	факультетского (кафедрального) уровня	6/3
3.6	занятое призовое место	4

№ п.п.	Наименование показателя	Балл
4. Участие в стартап-мероприятиях и т. п. (за каждое участие):		
4.1	международного уровня	10
4.2	республиканского уровня	8
4.3	областного уровня	6
4.4	вузовского, районного уровня	4
4.5	занятое призовое место	4
4. Публикация научной статьи (за каждую публикацию):		
4.1	в издании, входящем в перечень ВАК	20
4.2	в межвузовском издании	12
4.3	в вузовском издании	10
4.4	в факультетском издании	8
4.5	в кафедральном издании	6
5. Получение:		
5.1	патента на изобретение	60
5.2	свидетельства о рацпредложении	30
6. Представление экспоната на выставке:		
6.1	международного уровня	20
6.2	республиканского уровня	16
6.3	областного уровня	14
7. Участие в выполнении научной темы кафедры		6
8. Работа в научном кружке, исследовательской лаборатории, конструкторском бюро (за семестр)		3

Приложение 3. Управленческий рейтинг

№ п.п.	Наименование показателя	Балл
1. Участие в работе коллегиальных органов студенческого самоуправления, органов общественных организаций (за каждый месяц):		
1.1	Республики	9
1.2	Области	8
1.3	Вуза, района (член профкома студентов, секретарь БРСМ, председатель КСС, член Совета академии, командир МДД, модератор группы в социальных сетях, руководитель коллектива (интеллектуального, литературного, музыкального, танцевального, творческого, спортивного и пр. клуба, объединения, кружка))	7
1.4.1	Факультета (члены профбюро факультета, секретарь ячейки БРСМ факультета, член Совета факультета, председатель студсовета общежития, модератор группы в социальных сетях, руководитель коллектива (интеллектуального, литературного, музыкального, танцевального, творческого, спортивного и пр. клуба, объединения, кружка))	5

№ п.п.	Наименование показателя	Балл	
1.4.2	Факультета (члены КСС, председатель Совета старост, командиры отделений МДД, члены студсовета общежития, руководитель коллектива (интеллектуального, литературного, музыкального, танцевального, творческого, спортивного и пр. клуба, объединения, кружка))	4	
1.5	Курса (члены отделов (комиссий) профкома студентов, члены комиссий (руководители секторов комиссий) профбюро факультета, члены комиссий факультета, члены комиссий студсовета общежития, члены МДД, ДПД)	3	
1.6	Группы:	староста, профорг, «куратор» группы, староста этажа общежития (не член студсовета)	3
		член совета группы (заместитель старосты, культорг, спорторг, ответственный за науку)	1
2. Членство в общественных организациях, имеющих статус республиканских (Белорусский профсоюз работников агропромышленного комплекса, ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь»)		1	
3. Осуществление годовой подписки на республиканские или вузовские периодические печатные средства массовой информации		2	
4. Индивидуальное участие в общественно-значимом мероприятии (семинар, пленум, акция и т.п.)		1	
5. Индивидуальное участие в общественно полезном труде		1,5	
6. Индивидуальное участие в студотрядовской деятельности		4	
7. Разработка нормативной документации (программ, положений и пр.):			
7.1	вузовского, районного уровня	8	
7.2	факультетского уровня	6	
8. Разработка программного материала общественных (научных, спортивных, культурно-массовых и др.) мероприятий:			
8.1	международного уровня	20	
8.2	республиканского уровня	16	
8.3	областного уровня	12	
8.4	вузовского, районного уровня	8	
8.5	факультетского уровня	6	
9. Участие в организации и проведении общественно-значимого мероприятия (день открытых дверей, акции, профориентация и т.д.) (за каждое участие):			
9.1	международного уровня	7	
9.2	республиканского уровня	5	

№ п.п.	Наименование показателя	Балл
9.3	областного уровня	3
9.4	вузовского, районного уровня	1,5
9.5	факультетского уровня	0,5
10. Участие в мероприятиях конкурсного характера (за каждое участие):		
10.1	республиканского уровня	16
10.2	областного уровня	12
10.3	вузовского, районного	8
10.4	занятое призовое место	4

Приложение 4. Спортивный рейтинг

№ п.п.	Наименование показателя	Балл
1. Участие в спортивных соревнованиях (за каждое соревнование):		
1.1	международного уровня	20
1.2	республиканского уровня	16
1.3	областного уровня	12
1.4	вузовского, районного уровня	8
1.5	факультетского уровня	6
1.6	среди общежитий	3
1.7	внутри общежития	1
1.8	занятое призовое место (п.1.1 – 1.4)	4
2. Судейство спортивных соревнований (за каждое соревнование):		
2.1	вузовского, районного уровня	4
2.2	факультетского уровня	2
2.3	среди общежитий	1
3. Ведение протокола спортивных соревнований (за каждое соревнование):		
3.1	республиканского, областного уровня	4
3.2	вузовского уровня	3
3.3	факультетского уровня; среди общежитий	1
4. Участие в спортивных секциях, кружках (за семестр):		
4.1	кафедры физического воспитания и спорта	4
4.2	в общежитии	2

Приложение 5. Творческий рейтинг

№ п.п.	Наименование показателя	Балл
1. Участие в художественной самодеятельности и культурно-массовых мероприятиях (за каждое мероприятие):		
1.1	международного уровня	20
1.2	республиканского уровня	16
1.3	областного уровня	12

№ п.п.	Наименование показателя	Балл
1.4	вузовского, районного уровня	8
1.5	факультетского уровня	6
1.6	среди общежитий	3
1.7	внутри общежития	1
1.8	Занятое призовое место (п.1.1 – 1.4)	4
2. Участие в творческих мероприятиях конкурсного характера в сети интернет (за каждое мероприятие):		
2.1	международного уровня	16
2.2	республиканского уровня	14
2.3	областного уровня	10
2.4	вузовского, районного уровня	6
2.5	факультетского уровня	4
2.6	Занятое призовое место (п.1.1 – 1.4)	4
3. Участие в общественно-массовых мероприятиях (за каждое мероприятие):		
3.1	республиканского уровня	3
3.2	областного уровня	2
3.3	вузовского, районного уровня	1
4. Судейство конкурсов, фестивалей, выставок и пр. (за каждое мероприятие):		
4.1	факультетского уровня	2
4.2	среди общежитий	1
5. Издание художественных произведений:		
5.1	авторский сборник	20
5.2	в сборнике нескольких авторов	16
5.3	в журнале	12
5.4	в газете	8
6. Публикация в СМИ, на электронных ресурсах организаций (за исключением научных статей):		
6.1	иностраннных	12
6.2	республиканских	10
6.3	областных	8
6.4	вузовских, районных	6
6.5	публикация статей в социальных сетях (не связанных с поздравлением, опубликованием итогов и т.п.)	5
7. Оформительская работа (стенгазеты, плакаты, презентации, видеofilмы и пр.):		
7.1	вузовского уровня	4
7.2	факультетского уровня	3
7.3	кафедрального уровня; в общежитии	2
8. Участие в творческом коллективе (интеллектуальном, литературном, танцевальном, музыкальном и пр. клубе, объединении, кружке) (за семестр):		
8.1	вузовского уровня	4
8.2	в общежитии	2

Рассмотрено и одобрено ректоратом УО БГСХА 16.03.2020 г., протокол № 7.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ КУРАТОРАМ ПО УПРАВЛЕНИЮ АДАПТАЦИЕЙ СТУДЕНТОВ-ПЕРВОКУРСНИКОВ И ПО РАБОТЕ С НИМИ

Адаптация студентов к вузу происходит в первый год их обучения и предполагает сложный процесс приведения основных параметров их социальных и личностных характеристик в соответствие с новыми условиями жизнедеятельности.

В периоде адаптации происходит перестройка стереотипов поведения, а часто и личности. Она во многом определяет успешность обучения и воспитания. Практика показывает, что адаптация студентов к новому учебному заведению протекает наиболее успешно в условиях научно обоснованного педагогического руководства адаптационным процессом. Оно предполагает решение следующих задач:

- информирование первокурсников о трудностях адаптационного периода, путях и способах их преодоления;
- формирование у них стремления к оптимальной адаптации, перестройке поведения, совершенствованию своей личности в соответствии с новыми требованиями;
- оказание помощи студентам в организации самовоспитания.

Содержанием деятельности куратора по изучению первокурсников является:

- предварительное заочное знакомство с группой за несколько дней до начала учебного года. Работа куратора в этот период заключается в подготовке списка группы (занесением его в журнал куратора), анализ личных дел и характеристик студента, справок о состоянии его здоровья, выявление потенциальных лидеров, заведомо слабых по успеваемости студентов (согласно школьным оценкам). Всю необходимую информацию занести в журнал куратора на листы для заметок.
- присутствие в первый учебный день (1 сентября) вместе со студентами группы на торжественном собрании первокурсников;
- помощь в понимании учебного расписания и организация первого знакомства с группой;
- проведение знакомства с академией и расположением учебных корпусов;
- представление преподавателей и психологический настрой студентов на серьезное и ответственное отношение к учебе, к жизни в академии, бережное отношение к материальным ценностям, предоставленным в их пользование (мебель, оборудование, литература и т.д.).

Для успешного управления адаптацией студентов-первокурсников куратору следует:

1. Создать у студентов адекватное представление о выбранной профессии, осознание общественной значимости профессии и формирование положительного отношения к ней.

2. На первых кураторских часах ознакомить студентов с системой обучения в академии, требованиям к уровню знаний, специфике и ее отличиях от школьной. Ознакомить с Памятками для первокурсников (по выполнению самостоятельной работы, как слушать и записывать лекции, телефонами экстренной психологической помощи и др.). Информацию можно получить в управлении по ВРМ, на информационных стендах в общежитиях и корпусах, на сайте академии.

3. Ознакомить с Правилами внутреннего распорядка академии, статьями административного и уголовного кодексов Республики Беларусь согласно Приложению 1 к Журналу куратора.

4. Изучив студента, предложить занятие во внеучебное время для каждого, где раскроются его способности (клубы, кружки, спортивные секции и т.д.). Информацию о работе клубов, кружков, спортивных секций можно получить в управлении по ВРМ, на информационных стендах в общежитиях, на сайте академии.

5. Для успешной адаптации необходимо обеспечить возможность студентам занять достойное место в коллективе (через поручения, поощрение успехов, развитие способностей и т.д.). Проявляйте и подтверждайте свое доверие к студенту, доверив ответственное поручение или выступление от лица коллектива.

6. Выявить студентов, нуждающихся в психологической помощи и поддержке и довести информацию до сведения психолога.

7. Вовлечь студентов в общественную жизнь академии, в работу по самоуправлению.

8. Проводить совместные мероприятия в группе во внеучебное время, нацеленные на сплочение группы, создание комфортной психологической среды в студенческом коллективе и облегчение процесса адаптации студентов к новым для них социальным условиям.

9. Уделять внимание беседам о нравственности, самовоспитании, организации режима дня, профилактике заболеваний.

10. Совместно с воспитателем посетить каждого студента по месту жительства в общежитии, изучить жилищно-бытовые условия и микроклимат в комнате, блоке.

11. Систематически информировать родителей о результатах учебы (посещение учебных занятий, успеваемость и т.д.).

12. Обратит особое внимание на «изолированных» студентов, поручать им значимые и ответственные дела, которые позволят проявить себя и повысить статус в группе.

13. При необходимости организовать проведение в учебной группе тренинга на сплочение коллектива или тренинга общения.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ И ПО ОЦЕНКЕ ИХ ПРОФЕССИИ, ПО СОЗДАНИЮ БЛАГОПРИЯТНОГО ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЕ, ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ИЛИ КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. Рекомендации, направленные на повышение успеваемости студентов

1. Беседы, направленные на снятие у части студентов состояний неуверенности, повышенного беспокойства. Тревожные мысли о возможном провале возникают у них в самых различных ситуациях. Такие состояния отвлекают от учебы, мешают собраться, сосредоточиться, лишают студентов уверенности в себе, в своих возможностях. Такие беседы следует проводить задолго до сессии.

2. Поощрение, подбадривание в ситуации экзаменов студентов с высокой неуверенностью в себе, снятие перед экзаменом состояния страха, который снижает их возможности, сковывает память, мышление; перед экзаменами таких студентов надо поощрить, вселить уве-

ренность в своих силах.

3. Информирование первокурсников о том, что именно в начальном году обучения от них требуется максимальное сосредоточение на учебе, систематичность в занятиях.

4. Использование для снятия состояния утомления и повышения работоспособности методики аутогенной тренировки. Сеансы аутогенной тренировки должны осуществляться педагогом-психологом.

5. Совет ряду студентов отказаться от посторонних увлечений перед сессией.

6. Совет некоторым студентам преодолевать у себя такие отрицательные качества, как нерегулярность занятий, разбросанность интересов.

7. Введение слабого студента в коллектив группы, налаживание контакта с товарищами по учебе.

8. Информирование студентов о целесообразности их объединения в микрогруппы для самостоятельной работы над учебным материалом (объединение должно осуществляться на базе взаимного тяготения студентов друг к другу). Такое мышление в микрогруппах пробуждает интерес студентов к изучаемому предмету и улучшает его усвоение.

9. Оказание помощи в профессиональном самоопределении студентов, осуществление психологической коррекции личности студента при компромиссном выборе профессии.

10. Информирование студентов о рациональных приемах организации учебной деятельности.

11. Осуществление организующей функции по сплочению коллектива курируемой студенческой группы, изучение структуры межличностных отношений и психологического климата в студенческой группе.

12. Обеспечение тесного взаимодействия с теми преподавателями, которые ведут лекционные и практические занятия в курируемой группе, с целью снизить такие недостатки учебного процесса, как излишне быстрый темп изложения учебного материала на некоторых лекциях, недостаточная его конкретность, малое число примеров и т. д.

5.2. Рекомендации по оценке профессии

Студентам предлагается охарактеризовать избранную ими профессию (записывается в первую колонку). Во второй колонке записывается как можно больше плюсов, которые появятся, если получить данную профессию. В третьей – как можно больше минусов этой же ситуации. В четвертую колонку записывается как можно больше интересного (например, «интересно, а как я буду жить, если получу эту профессию, кто станет моими друзьями, как я буду выглядеть» и т. д.).

По окончании заполнения таблицы, необходимо предложить ответить на вопросы: «Что нового о выбранной профессии Вы узнали?», «Чем могут быть полезны эти знания в дальнейшем?»

Профессия	Плюсы	Минусы	Интересно

Оценка особенностей и черт личности

Основная задача – самооценка личности, повышение внутреннего интереса к самому себе с точки зрения особенностей личности, анализ

особенностей личности как одного из факторов выбора профессии.

№	А. Черты характера и черты личности, которые нравятся	Б. Черты характера и черты личности, которые не нравятся	В. Черты характера и черты личности, которые хочу иметь
1.			
2.			

После заполнения таблицы проводится обсуждение по следующим вопросам:

- Что значит «положительные и отрицательные черты»?

Особенно интересно это обсуждение проходит в том случае, когда одно и то же качество, по-разному выраженное, попало в пункты «а» и «б» (например, общительность в пункт «а», а болтливость в пункт «б»).

- Какие профессии отвечают человеку с таким характером?
- Подбирал ли студент профессию по своему характеру?
- По какому принципу идет выбор профессии – как реализация положительных черт или для искоренения отрицательных?

В ходе обсуждения необходимо затронуть вопросы рационального проведения самоанализа в противовес «самокопанию» или анализу только плохих или только хороших черт личности.

Узнав больше о себе, оценив профессию с учетом своих склонностей, черт характера, реальных перспектив студенты заполняют следующую таблицу (могут появиться другие варианты профессий, что заставит студентов серьезно задуматься над правильностью сделанного выбора):

№	Я хотел бы иметь работу, которая давала бы мне возможность ...	Профессии, которые это обеспечат
1.		

5.3. Рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в студенческой группе

Для создания благоприятных межличностных отношений в группе предпочтительно пользоваться следующими правилами поведения: отказаться от личного оценивания способностей одних и неудач других студентов; отказаться от прямого сопоставления студентов; не делать замечаний при всей группе, чаще разговаривать один на один, отмечать маленькие успехи у «слабых» и поощрять их; называть всех по именам и добиваться этого в отношениях между студентами; постоянно подчеркивать, что отношения в группе определяются не только благополучием, но и теми добрыми поступками, которые совершает человек для других; чаще общаться с замкнутыми, «неинтересными» студентами, чтобы вызвать к ним интерес группы; уважительно относиться ко всем личностным проявлениям студента; изучать особенности каждой личности как индивидуально, так и при помощи группового взаимодействия; определять мотивы и причины отклонений в поведении студента.

Для того чтобы завышенная самооценка студентов не стала причиной конфликта личности, потери контактов с группой, озлобленности, необходимо придерживаться следующей тактики общения: сдержанная похвала при успехах, достижениях, параллельно адекватное признание успехов других студентов в группе; в индивидуальных беседах подведение студентов к сопоставлению самооценки своего поведения,

своих возможностей с оценкой тех, кто его окружает; написание «характеристики на самого себя»; организация взаимопроверок и самопроверок на занятиях; выставление оценки студенту преподавателем с последующим комментарием ее группой или студентами; целесообразен в этом плане опрос по ролям.

Тактика во взаимоотношениях со студентами с низкой самооценкой может быть следующей: организация отношений с этими студентами на личном уровне; не допускается сравнение со студентами группы; сравнение каждого студента только с самим собой; стимулировать желание студента учиться через сопоставление его успешных ответов (акцентируя на этом внимание) с его менее успешными ответами.

По отношению к студентам, имеющим темперамент меланхолика, для которых характерен высокий уровень интроверсии и нейротизма (замкнутости и чувствительности), низкий уровень активности и темпа психических реакций, рекомендуется использовать следующие правила: не ставить их в ситуацию неожиданных вопросов, которые требуют быстрых ответов; давать возможность на занятиях обдумать вопрос и подготовиться к нему; желательно, чтобы задания со стороны преподавателя предлагались в письменной форме; давать время этой категории студентов на проверку; по возможности опрашивать их в начале занятий; не требовать от них ответа по новому, только что воспринятому материалу; с целью формирования у студентов уверенности в своих силах во время опроса заинтересовывать их не только оценкой, но и словами поддержки; осторожно оценивать неудачи у этих студентов.

5.4. Рекомендации по предупреждению и преодолению конфликтных или кризисных ситуаций

Для предупреждения конфликтных ситуаций кураторам рекомендуется следующее:

- быть объективными в оценке знаний студентов, использовать методы поощрения за высокую их работоспособность и успехи в учебе и коллективной деятельности;
- не оскорблять человеческое достоинство студента, его родителей и друзей;
- избегать публичной критики студента при допущении им ошибок или неадекватном поведении;
- не переносить оценку проступка на личность студента;
- анализировать собственное поведение, сопереживая вместе со своими коллегами и студентами их душевному состоянию.

Возникновение кризисных ситуаций, прежде всего, связано с участвовавшими случаями суицидального поведения среди обучающихся.

По данным ВОЗ, во всем мире ежегодно происходит около 1 млн. суицидов. В нашей стране, по данным статистики, в 2016 году закончили жизнь самоубийством 2 042 человека, что на 19 % больше предыдущего года. В категории «смерть от внешних причин» самоубийства на первом месте, далее идет смерть от алкоголя и погибшие в ДТП.

Причины суицидов многочисленны и сложны. Между тем, подчеркивают специалисты, самоубийство можно предотвратить, если быть внимательнее друг к другу. Изучение проблемы суицида среди молодежи показывает, что в ряде случаев подростки решались на са-

моубийство чтобы обратить внимание родителей, педагогов, других значимых людей на свои проблемы, и протестовали таким образом против бездушия, безразличия, цинизма и жестокости взрослых. Причиной суицида подростка чаще всего является длительная конфликтная ситуация в семье.

Чаще внутренняя напряженность накапливается постепенно, сочетая в себе разнородные негативные эмоции. Они накладываются одна на другую, озабоченность переходит в тревогу, тревога сменяется безнадежностью. Человек теряет веру в себя, в способность преодолеть неблагоприятные обстоятельства, возникает внутренний конфликт неприятия самого себя, самоотрицания, появляется ощущение потери смысла жизни. Вот почему для предотвращения попытки самоубийства так важно вовремя установить с попавшим в беду человеком контакт, вступить с ним в дружеское общение.

Что можно сделать для того, чтобы помочь?

1. Ищите признаки возможной опасности: суицидальные угрозы, предшествующие попытки самоубийства, депрессии, значительные изменения поведения или личности человека. Уловите проявления беспомощности и безнадежности и определите, не является ли человек одиноким и изолированным.

2. Примите суицидента как личность. Допустите возможность, что человек действительно является суицидальной личностью. Не считайте, что он не способен и не сможет решиться на самоубийство. Опасность, что вы растеряетесь, преувеличив потенциальную угрозу, – ничто по сравнению с тем, что кто-то может погибнуть из-за вашего вмешательства.

3. Установите заботливые взаимоотношения. Очень многое зависит от качества ваших взаимоотношений. Их следует выражать не только словами, но и невербальной эмпатией; в этих обстоятельствах уместнее не морализирование, а поддержка.

4. Будьте внимательным слушателем. Суициденты особенно страдают от сильного чувства отчуждения. В силу этого они бывают не настроены принять ваши советы. Гораздо больше они нуждаются в обсуждении своей боли. Если человек страдает от депрессии, то ему нужно больше говорить самому, чем беседовать с ним.

5. Не спорьте. Сталкиваясь с суицидальной угрозой, друзья и родственники часто отвечают: «Подумай, ведь ты же живешь гораздо лучше других людей; тебе бы следовало благодарить судьбу». Этот ответ сразу блокирует дальнейшее обсуждение; такие замечания вызывают у несчастного и без того человека еще большую подавленность. Желая помочь таким образом, близкие способствуют обратному эффекту.

6. Задавайте вопросы. Лучший способ вмешаться в кризис, это заботливо задать прямой вопрос: «Ты думаешь о самоубийстве?» Он не приведет к мысли, если у человека ее не было; наоборот, когда он думает о самоубийстве и, наконец, находит кого-то, кому небезразличны его переживания, и кто согласен обсудить эту запретную тему, то он часто чувствует облегчение, и ему дается возможность понять свои чувства.

7. Не предлагайте неоправданных утешений. Одним из важных механизмов психологической защиты является рационализация. После того, что вы услышали от кого-то о суицидальной угрозе, у вас может

возникнуть желание сказать: «Нет, вы так на самом деле не думаете». Для этих умозаключений зачастую нет никаких оснований за исключением вашей личной тревоги. Если вести беседу с любовью и заботой, то это значительно снизит угрозу самоубийства. В противном случае его можно довести до суицида банальными утешениями как раз тогда, когда он отчаянно нуждается в искреннем, заботливом и открытом участии в его судьбе.

8. Предложите конструктивные подходы. Одна из наиболее важных задач профилактики суицидов состоит в том, чтобы помочь определить источник психического дискомфорта. Постарайтесь выяснить, что остается, тем не менее, позитивно значимым для человека. Что он еще ценит. Отметьте признаки эмоционального оживления, когда речь пойдет о «самом лучшем» времени в жизни.

9. Вселяйте надежду. Надежда помогает человеку выйти из поглощенности мыслями о самоубийстве.

10. Оцените степень риска самоубийства. Неоспоримым фактом является то, что чем более разработан метод самоубийства, тем выше его потенциальный риск. Очень мало сомнений в серьезности ситуации остается, например, если депрессивный подросток, не скрывая, дарит кому-то свой любимый магнитофон, с которым он ни за что бы не расстался. В этом случае лекарства, оружие или ножи следует убрать подальше.

11. Не оставляйте человека одного в ситуации высокого суицидального риска. Оставляйте с ним как можно дольше или попросите кого-нибудь побыть с ним, пока не разрешится кризис или не прибудет помощь. Возможно, придется позвонить на станцию скорой помощи или обратиться в поликлинику. Помните, что поддержка накладывает на вас определенную ответственность.

12. Обратитесь за помощью к специалистам. Суициденты имеют суженное поле зрения, своеобразное туннельное сознание. Их разум не в состоянии восстановить полную картину того, как следует разрешать непереносимые проблемы. Первая просьба часто состоит в том, чтобы им была предоставлена помощь. Друзья, несомненно, могут иметь благие намерения, но им может не хватать умения и опыта, кроме того, они бывают склонны к излишней эмоциональности.

13. Важность сохранения заботы и поддержки. Если критическая ситуация и миновала, то специалисты или семьи не могут позволить себе расслабиться. Самое худшее может не быть позади. За улучшение часто принимают повышение психической активности больного. Бывает так, что накануне самоубийства депрессивные люди бросаются в водоворот деятельности. Они просят прощения у всех, кого обидели. Видя это, вы облегченно вздыхаете и ослабляете бдительность. Но эти поступки могут свидетельствовать о решении рассчитаться со всеми долгами и обязательствами, после чего можно покончить с собой. И, действительно, половина суицидентов совершает самоубийство не позже, чем через три месяца после начала психологического кризиса.

Алгоритм действий куратора при выявлении суицидоориентированных студентов

1. Выявление суицидоориентированных студентов путем наблюдения и направление их к специалисту.
2. Выявление студента, совершившего суицидальную попытку (че-

рез других студентов, преподавателей, сотрудников и др.).

3. Информирование о студенте, совершившем суицидальную попытку декана факультета, педагога-психолога управления по ВРМ, родителей для рассмотрения факта суицидальной попытки.

4. Сбор информации о происшествии (где произошло, причина, нахождение студента в данный момент, объяснительные очевидцев, соседей по комнате, друзей).

5. Составление характеристики на студента (куратор).

6. Индивидуальная работа со студентом, совершившим суицидальную попытку (куратор, педагог-психолог, воспитатель).

7. Дальнейшее наблюдение за поведением студентом, совершившим суицидальную попытку, вовлечение его в различные виды деятельности.

КУДА МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ:

- ✓ Социально – педагогическая и психологическая служба управления по ВРМ УО БГСХА уч. корпус №10, ауд. 459, тел. 7-90-05
- ✓ «Горячая линия» психолога Горецкой ЦРБ тел. 6-22-31
- ✓ Телефон экстренной психологической помощи (круглосуточный) тел.80222-31-20-22
- ✓ «Телефон доверия» психологической помощи областного диспансера (круглосуточный) тел.80222-47-31-61

**Алгоритм работы куратора по разрешению проблем,
возникающих в учебной группе**

Проблема	Алгоритм действий	Совместная работа
Низкая успеваемость по одному из предметов	Выяснение причины неуспеваемости; координация совместной работы участников процесса по разрешению проблем	Беседа с преподавателем; студентом; старостой группы; заместителем заведующего кафедрой по воспитательной работе; психологом факультета; заместителем декана по учебной работе
Низкая посещаемость занятий	Выяснение причины многочисленных пропусков; координация работы с воспитателем общежития (контроль посещаемости); контроль куратором посещаемости занятий студентом; информирование родителей студента	Беседа со старостой группы; студентом; заместителями декана по воспитательной и учебной работе
Низкая академическая успеваемость по всем предметам	Выяснение причины неуспеваемости; координация работы с воспитателем общежития (контроль самоподготовки); информирование родителей студента	Беседа со студентом; преподавателями; старостой; психологом; заместителем заведующего кафедрой по воспитательной работе; заместителями декана по воспитательной и учебной работе
Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)	Беседа со сторонами - участниками конфликта; попытка примирения сторон, достижение компромисса	Консультация у психолога факультета
Систематические конфликты в учебной группе	Сбор информации о конфликте; консультация у психолога факультета; проведение внеочередного кураторского часа с участием психолога факультета	Беседа со старостой; заместителем декана по воспитательной работе; психологом факультета (психодиагностика, консультации, кураторские часы, тренинги)
Проблемы (конфликт) общежития	Посещение общежития; сбор информации; достижение компромисса	Беседа с воспитателем; участниками конфликта; психологом общежития; заместителем декана по воспитательной работе;
Совершение студентом правонарушения	Сбор информации; информирование родителей студента; работа дисциплинарной комиссии факультета	Беседа со студентом; старостой; заместителем декана по воспитательной работе; социальным педагогом; психологом факультета

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

За методической и практической помощью обращаться в управление по воспитательной работе с молодежью (ауд. № 459, уч. корп. №10) – телефон 79005, в информационно-методический кабинет (ауд. № 486, уч. корп. №10) – телефон 79611.

Начальник управления по ВРМ	Белоусова Елена Леонидовна	79005	80297472802
Методист	Буренкова Татьяна Александровна	79611	80297472102
Методист	Рындина Инна Николаевна	79611	80295963519
Ответственный за организацию и руководство кураторской работой	Лазарчук Елена Адамовна	79705	80293699732
Педагог-организатор	Жалевич Светлана Аркадьевна	79005	80298496109
Педагог-организатор	Хомченко Светлана Дмитриевна	79005	80297448251
Педагог-организатор	Пискижова Светлана Николаевна	79005	80447272243
Педагог-организатор	Тарасюк Марина Михайловна	79005	80447654753
Педагог-организатор	Денисенко Юрий Леонидович	79005	80295937091
Социально-педагогическая и психологическая служба управления по ВРМ			
Педагог-психолог (Агрофак, АЭФ, БИП)	Потапенко Ольга Владимировна	79005	80293561611
Педагог-психолог (Земфак, ЗИФ, ФБУ)	Сергейчук Ольга Владимировна	79005	80447012375
Педагог-психолог (МСФ, ФМСХ, Экфак)	Цветкова Тамара Анатольевна	79005	80293736486
Педагог социальный (БИП, ЗИФ, ФБУ, Экфак)	Ясюкович Юлия Михайловна	79005	80296359195
Педагог социальный (Агрофак, АЭФ, Земфак, МСФ, ФМСХ)	Гуркова Светлана Алексеевна	79005	80293919896
Педагог социальный	Апекина Мария Александровна	79005	80333642070
Другие подразделения			
Центр студенческого художественного творчества	Яковлева Ирина Викторовна	49284	80291673631
Заведующая музеем академии	Лосева Татьяна Владимировна	44919	80297472105
Заведующая гуманитарно-просветительским отделом библиотеки БГСХА	Шершнева Людмила Александровна	78792	80291023118
ПО/РК ОО БРСМ УО БГСХА	Хомец Владислав Николаевич	79597	80293975148
Профком студентов	Сидюк Виталий Николаевич	79601	80292480993

**ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ, МАГИСТРАНТАМ
И АСПИРАНТАМ УО БГСХА**

Заявление подается в профком студентов с предоставлением необходимых документов до 5 числа месяца

Основание	Размер (базовых величин) и периодичность выплаты	Необходимые документы
Тяжелое материальное положение (доход на члена семьи меньше БПМ)	до 5 БВ 2 раза в семестр	1) справка о составе семьи; 2) справка о заработной плате и других доходах родителей (супругов) за три месяца, предшествующие подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 3) другие документы, подтверждающие необходимость производимых дополнительных затрат.
Нахождение на государственном обеспечении	до 2-х БВ 1 раз в семестр	1) представление педагога социального управления воспитательной работы с молодежью.
Потеря последнего из родителей в период обучения возрасте от 18 до 23 лет	до 5 БВ 1 раз в семестр	
Утрата статуса сироты по достижении 23-х летнего возраста	до 5 БВ 1 раз в семестр	
Наличие инвалидности	до 4-х БВ 1 раз в семестр	
Нахождение на иждивении ребенка у матери (отца) – одиночки	до 5 БВ 2 раза в семестр	
Многодетная семья (три и более несовершеннолетних детей или учащихся)	до 5 БВ 2 раза в семестр	
Неполная семья: - ранее умер один из родителей	до 4,5 БВ 2 раза в семестр	1) справка о составе семьи; 2) копия свидетельства о смерти умершего отца (матери); 3) справка о заработ-

		<p>ной плате и других доходах отца (матери) за три месяца, предшествующие подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 4) справка о размере пенсии по потере кормильца.</p>
<p>Неполная семья: - родители в разводе</p>		<p>1) справка о составе семьи; 2) копия решения суда (свидетельства) о разводе; 3) справка о заработной плате и других доходах отца (матери), с которым живет заявитель, за три месяца, предшествующие подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 4) справка о размере получаемых заявителем алиментов (в случае их получения).</p>
<p>Неполная семья: - воспитывается матерью (отцом)-одиночкой</p>		<p>1) справка о составе семьи; 2) справка о заработной плате и других доходах отца (матери), с которым живет заявитель, за три месяца, предшествующие подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 4) справка из органов ЗАГС по форме № 2.</p>

Бракосочетание	до 4,5 БВ <i>при возникновении случая</i>	1) копия свидетельства о заключении брака.
Рождение ребенка	15 БВ <i>при возникновении случая</i>	1) копия свидетельства о рождении ребенка.
Нахождение на иждивении ребенка	до 5 БВ <i>2 раз в семестр</i>	1) справка о составе семьи (либо копия свидетельств о браке и о рождении ребенка).
Стационарное лечение болезней в тяжелой форме <i>(не менее 2-х недель)</i>	по 2 БВ за каждую неделю, но не более 8 БВ	1) копия справки о временной нетрудоспособности из учреждения здравоохранения (оригинал предъявляется для сверки при подаче заявления).
Дорогостоящее платное лечение	до 10 БВ <i>при возникновении случая</i>	1) справка из учреждения здравоохранения; 2) документы, подтверждающие понесенные денежные затраты; 3) выписка из амбулаторной карты.
Несчастный случай, непредвиденные, чрезвычайные обстоятельства, стихийные бедствия, повлекшие тяжелые материальные последствия	до 10 БВ <i>при возникновении случая</i>	1) справка из отдела внутренних дел, отдела Министерства по чрезвычайным ситуациям, учреждения здравоохранения; 2) другие документы, подтверждающие понесенные денежные затраты.
Смерть отца (матери)	20 БВ <i>при возникновении случая</i>	1) копия свидетельства о смерти; 2) в случае необходимости, копии документов, подтверждающих родство с умершим.
Смерть других членов семьи <i>(несовершеннолетние брат, сестра; ребенок)</i>	5 БВ <i>при возникновении случая</i>	
Смерть студента (магистранта, аспиранта) - <i>материальная помощь оказывается супругу или родителям</i>	20 БВ <i>при возникновении случая</i>	1) копия свидетельства о смерти студента, магистранта, аспиранта.
Необеспечение местом для проживания в общежитии	2 БВ <i>ежемесячно, с 1 сентября, либо с месяца подачи доку-</i>	1) справка о составе семьи; 2) справка о заработной плате и других доходах родителей за двенадцать месяцев, предшествующих подаче заявления (безработным –

	<i>ментов, до 30 июня</i>	справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 3) копия договора найма жилого помещения.
Проезд к месту проживания семьи (родителей)	50 % стоимости проездного документа 2 поездки в месяц на междугороднем транспорте или 4 поездки в месяц на пригородном транспорте	1) справка о составе семьи; 2) справка о заработной плате и других доходах родителей за двенадцать месяцев, предшествующих подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 3) проездные документы за месяц, предшествующий месяцу обращения.

Бланки заявлений на материальную помощь находятся в профкоме студентов, у председателя профбюро факультета, профорга группы.

РАЗМЕР оказываемой материальной помощи ЗАВИСИТ ОТ КОЛИЧЕСТВА поступивших заявлений И НАЛИЧИЯ СРЕДСТВ в фонде на эти цели.

Приложение 3

Примерный план работы куратора студенческой группы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Гражданско-патриотическое воспитание			
1.1	Проведение информационных встреч, бесед и ознакомительных экскурсий по академии	сентябрь-ноябрь	
1.2	Организация экскурсий в районный историко-этнографический музей, музей академии	в течение учебного года	
1.3	Проведение единых дней информирования	1 раз в месяц	
1.4	Участие в республиканских, городских и районных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным датам	в течение учебного года	

1.5	Участие в общеакадемических мероприятиях	в течение учебного года	
1.6	Участие в мероприятиях, патриотических акциях, посвященных освобождению Беларуси от немецко-фашистских захватчиков	в течение учебного года	
1.7	Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны и пожилым людям	в течение учебного года	
2. Управление организацией идеологической и воспитательной работы			
2.1	Изучение Указов и Декретов Президента Республики Беларусь, Постановлений правительства, приказов ректора и др.	1 раз в месяц	
2.2	Проведение бесед в группе по вопросам текущей успеваемости, готовности к сессии, обсуждение итогов сессии	1 раз в месяц	
2.3	Организация: - заселения студентов в общежития и проведение индивидуальной работы по соблюдению правил внутреннего распорядка; - рейдов проверки санитарного состояния жилых комнат в общежитиях	сентябрь 1 раз в месяц	
2.4	Анкетирование обучающихся первого года обучения, разработка рекомендаций для работы кураторов студенческих групп	в течение учебного года по плану СППС	
2.5	Тематические беседы с психологами, социальными педагогами, преподавателями	в течение учебного года по плану СППС	
2.6	Организация мероприятий, посвященных юбилейным и знаменательным датам факультета, кафедры, выдающимся педагогическим работникам факультета	в течение учебного года	
3. Совершенствование системы взаимодействия с семьей			
3.1	Оказание поддержки молодым семьям: - привлечение семейных студентов в «Клуб молодой семьи»; - подготовка информационных материалов о ценности семейных отношений	в течение учебного года	
3.2	Организация участия студентов в общественно-значимых и праздничных мероприятиях: - День матери; - Международный женский день; - Международный день семьи; - Международный день защиты детей.	в течение учебного года согласно плану мероприятий	
3.3	Проведение лекций, бесед, круглых столов, направленных на формирование	в течение учебного года	

	ние и развитие гендерной культуры, культуры семейных отношений		
4. Организация работы по защите прав и законных интересов обучающихся			
4.1	Содействие в оказании профкомом студентам материальной помощи студентам из малообеспеченных и многодетных семей, студентам-сиротам, студентам-инвалидам	в течение учебного года	
4.2	Индивидуальные и групповые беседы со студентами по проблемам культуры быта, общения, поведения, бюджета времени, о вреде курения, наркотиков, алкоголя	в течение учебного года	
5. Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения, профилактика зависимостей			
5.1	Приглашение сотрудников управления по ВРМ для проведения тематических бесед	в течение учебного года	
5.2	Пропаганда здорового образа жизни (беседы, встречи, консультации с представителями общественных организаций)	в течение учебного года	
5.3	Организация участия студентов в мероприятиях по здоровому образу жизни	в течение учебного года	
6. Трудовое, экономическое воспитание, профориентационная работа			
6.1	Организация участия студентов в студенческих отрядах	в течение учебного года	
6.2	Привлечение студентов группы к участию в республиканском месячнике, субботниках, других мероприятиях по благоустройству и озеленению территории академгородка, населенных пунктов, природных и культурно-исторических объектов	в течение учебного года	
6.3	Вовлечение студентов группы в работу студенческих научных кружков и научно-исследовательских лабораторий	в течение учебного года	

Куратор группы _____

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

Декан факультета _____

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

Примерная схема отчета куратора студенческой группы

- *Общие сведения о группе:*
 - факультет, специальность;
 - количественный, половозрастной состав группы;
 - социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т. п.);
 - успеваемость студентов группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год);
 - социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы студентов, уровень ответственности, активности и т. д.).
- *О проведенной куратором работе:*
 - периодичность работы с группой;
 - мероприятия и дела, индивидуальная работа со студентами группы (если проводились);
 - анализ эффективности проведенных со студентами мероприятий, бесед, часов куратора, индивидуальной работы (если проводилась).
 - работа с родителями (проводилась ли, получен ли эффект и т. д.)
- *Выводы о проделанной работе, пожелания.*

Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы (примерная схема)

1. Общие сведения о группе

- Количественный состав группы, из них – юношей и девушек.
- Возрастной состав членов группы.
- Социальный состав группы (*неполные семьи, многодетные, сироты, инвалиды*).
- Официальная структура группы (*староста, заместители, ответственные*).
- Уровень дисциплинированности (*пропуски занятий без уважительных причин, дисциплинарные взыскания*).
- Уровень успеваемости.

2. Структура студенческой группы, внутригрупповые процессы

- Лидеры. Наличие изолированных, замкнутых и необщительных студентов, пути и методы вовлечения их в жизнь коллектива. Нормы, ценности группы, наличие традиций в коллективе.

- *Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах группы, формы взаимопомощи и взаимоотношений между юношами и девушками).*

- *Формы сотрудничества, которые используются в коллективе (четкое распределение функций и их согласование, руководство и подчинение, взаимозависимость и связь, контроль и взаимопонимание, уважение, совместное переживание удач и неудач, осознание долга, ответственности, уважение к сложившимся традициям в группе и академии, стремление следовать им и др.).*

- *Функции в коллективе распределены неравномерно (отношения характеризуются отсутствием поддержки, взаимопонимания усилий актива, взаимопомощи, отсутствием групповых связей, проявлением случаев ложного товарищества, нетребовательности друг к другу и др.).*

3. Характер общения и взаимоотношений студентов в группе

Реакция группы на случаи нарушения дисциплины, правил проживания в общежитии (встречают осуждение в группе, которое сопровождается обсуждением случившегося. Группа активно реагирует на случаи высоко-нравственных поступков, поддерживая, одобряя и поощряя их. Поступки отдельных студентов группы не встречают общего осуждения, остаются без внимания и проходят незамеченными в группе).

4. Творческий потенциал и творческая активность студентов

Наличие студентов, склонных к проявлению фантазии и нестандартному мышлению. Способность коллектива к творческому решению задач, потребность коллектива в творческой деятельности.

5. Общие выводы

- *Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т. д.).*

- *Удовлетворенность студентов жизнедеятельностью группы.*

- *Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути ликвидации этих недостатков.*

6. Постановка проблем, задач

Тематика лекций, бесед, предлагаемая педагогами социальными управления по ВРМ на 2021-2022 учебный год

1. Беседа «Правила поведения в заграничных поездках».
2. Лекция «О вреде курения».
3. Агитбригада «За жизнь!».
4. Беседа «ВИЧ/СПИД: знать, чтобы жить».
5. Беседа «Алкоголь – друг или враг».
6. Беседа с приглашением специалиста центра дружественной помощи подросткам «Профилактика наркозависимости».
7. Лекция «Последствия употребления наркотиков для организма».
8. Лекция «Аборты: вред и профилактика» с приглашением представителя православной церкви.
9. Агитбригада «Алкоголь - долой!».
10. Лекция «Табачный туман обмана».
11. Беседа «Наркотики и здоровье».
12. Лекция «Семья и семейные ценности».
13. Лекция «Безопасное и ответственное поведение».
14. Лекция «Правила сохранения здоровья».

Тематика лекций, бесед, коррекционно-развивающих занятий, предлагаемая педагогами – психологами управления по ВРМ на 2021-2022 учебный год

15. Презентация СПС для студентов 1 курса и НИСПО. Анкетирование «Ценностные ориентации в сфере будущей профессиональной деятельности».
16. Беседа «Эмоционально-личностная дезадаптация и ее профилактика».
17. Беседа с элементами тренинга «Правила уверенности в себе. Как управлять собой, своими эмоциями, поведением, мыслями и образами».
18. Практикум «Эффективное общение».
19. Семинар-практикум «Барьеры общения и их преодоление».
20. Семинар-практикум «Имидж делового человека».
21. Беседа «Агрессия: причины, формы проявления и профилактика».
22. Беседа «Девiantное поведение: причины, особенности, формы проявления и меры воздействия».
23. Лекция «Профилактика зависимого поведения» (о вреде табакокурения, наркомании, алкоголизма).
24. Семинар-практикум «Профилактика наркомании и таблеткомании».
25. Практикум «Сезонная депрессия и ее профилактика».
26. Практикум «Депрессия – вопросы и ответы».
27. Беседа «Профилактика суицидального поведения».
28. Беседа с элементами тренинга «От стресса к внутреннему равновесию. Практические приемы релаксации».
29. Беседа «Профилактика экзаменационных стрессов».
30. Семинар-практикум «Как воздействовать на взаимоотношения людей. Психология лидерства».
31. Беседа «Конфликты нашей жизни».
32. Практикум «Психотехника конфликтов».
33. Практикум «Как рационально использовать время».
34. Лекция «Лидер. Лидерство».
35. Семинар-практикум «Психология лидерства».

36. Лекция «Психологические аспекты управленческой деятельности в студенческой среде».
37. Лекция «Психологические аспекты семейной жизни».
38. Практикум «Психология влияния: человек-манипулятор».
39. Практикум «Память. Практические приемы запоминания».
40. Практикум «Формула темперамента».
41. Беседа «Семейные ценности».
42. Практикум «Как подготовиться к экзаменам и зачетам».

Приложение 8

Тематика лекций, бесед по идеологической и воспитательной работе, предлагаемая кафедрами социально-гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
т.7-97-69**

№ п/п	Тема лекции, беседы	ФИО преподавателя	Телефон
1	Возможность устойчивого развития сельских сообществ Беларуси	Блохин Виктор Николаевич	80296267659
2	Деловой этикет как неотъемлемая часть культуры специалиста	Борисенко Алла Михайловна	80297472202
4	Женщина в мире, созданном для мужчин	Кондратова Марина Валентиновна	80336943730
5	Формы государства	Полетаева Инна Витальевна	80295351422
6	Роль Беларуси в евразийской интеграции	Киселёв Александр Васильевич	80293894959
7	Рижский мирный договор в исторической судьбе белорусов. Воссоединение Западной Белоруссии с БССР	Сидорова Валентина Адамовна	80447993026
8	Проблема личности в психологии	Курыло Ольга Владимировна	8029 5450925
9	Общее и индивидуальное в психике	Кулько Екатерина Ивановна	80297472170
10	Конфессиональная ситуация в Республике Беларусь	Герасимович Эльвира Евгеньевна	80293157317
11	Формы правления в современном мире	Липская Ольга Геннадьевна	80297678645
12	Основные мировые тенденции развития высшего образования в XXI в.	Пацукевич Ольга Васильевна	80297474497
13	История БГСХА	Скоромная Светлана Сергеевна	80298126311
14	Деловая коммуникация	Захаренко Татьяна Александровна	80297472278

**Кафедра общепрофессиональных и специальных
юридических дисциплин
т.7-97-05**

№ п/п	Тема лекции, беседы	Ф.И.О. преподавателя	Телефон
1.	Становление и развитие белорусского государства: история и современность	Герасимович Александр Александрович	80293177877
2.	История аграрного образования в Беларуси (к. XVIII – XX века)	Рещецкая Татьяна Николаевна	80293339327
3.	Конституция Республики Беларусь – основной Закон государства	Бранцевич Екатерина Павловна	80293397093
4.	Правовой нигилизм в Республике Беларусь, пути преодоления	Подворный Александр Владимирович	80291582682
5.	Права и обязанности молодежи в Республике Беларусь	Азарова Жанна Михайловна	80447222529
6.	Основные права свободы и обязанности гражданина	Лазарчук Елена Адамовна	80293699732
7.	Государственные символы Республики Беларусь	Лазарчук Елена Адамовна	80293699732
8.	Коррупция как опасное социально-правовое явление	Чернова Оксана Святославовна	80445439349
9.	Особенности административной ответственности несовершеннолетних лиц	Сухова Вероника Валерьевна	80291298195
10.	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних лиц	Сухова Вероника Валерьевна	80291298195
11.	Защита прав потребителей по законодательству Республики Беларусь	Кузьмич Андрей Петрович	80291354768

**Отдел гуманитарно-просветительской работы
библиотеки УО БГСХА
т.7-87-92**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения
Цикл мероприятий, посвященный 125-летию со дня рождения Заслуженного деятеля культуры БССР, директора библиотеки с 1920-1975 гг. Д.Р. Новикова:		
1.	«Живая память академии», (жизнь и деятельность заслуженного деятеля культуры БССР, директора библиотека с 1920-1975 гг. Д.Р. Новикова)	Лекция
2.	«Память открытых страниц» (совместно с музеем истории академии, Горецким историко-этнографическим музеем)	Книжная выставка

3.	«Фотоистория. Моменты жизни Демьяна Романовича».	Фотовыставка
4.	«Судьба личности - наша история»	Вечер-памяти
5.	«Чытаем Багдановіча разам»	Акцыя, прысвечаная 130-годдзю з дня нараджэння Народнага паэта Рэспублікі Беларусь Максіма Багдановіча
6.	«Гонар і слава беларускай літаратуры»	Літаратурна-музычная вечарына да юбілею Народнага паэта Рэспублікі Беларусь Максіма Багдановіча
7.	Энцыклапедыі. Словары. Справочнікі	Лекцыя і обзор справочнай літаратуры
8.	“Любіць прызначана мне лёсам...”	Літаратурна-музычная вечарына да 65-годдзя з дня нараджэння беларускага паэта, члена Саюза Беларuskіх пісьменнікаў Алеся Пісьмянкова
9.	«Творим красоту своими руками»	Выставка народного творчества к Международному женскому дню
10.	«Правда о сквернословии»	Лекцыя
11.	“Чарнобыль - чорны боль”	Літаратурная вечарына

Праздничные дни и памятные даты в Республике Беларусь

Дата	Праздник
1-2 Января	Всемирный день мира, Новый год
7 Января	Рождество Христово (православное Рождество)
19 Января	Крещение Господне
Последнее воскресенье января	День белорусской науки
14 Февраля	День святого Валентина
15 Февраля	День памяти воинов-интернационалистов
21 Февраля	Международный день родного языка
23 Февраля	День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь
1 Марта	Всемирный день гражданской обороны
3 Марта	Всемирный день писателя
4 Марта	День милиции
8 Марта	День женщин
15 Марта	День Конституции Республики Беларусь
21 Марта	Всемирный день поэзии
22 Марта	Всемирный день водных ресурсов
27 Марта	Международный день театра
1 Апреля	Международный день смеха
2 Апреля	День единения народов Беларуси и России
7 Апреля	Всемирный день здоровья
11 Апреля	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей
18 Апреля	Международный день памятников и исторических мест
12 Апреля	Всемирный день авиации и космонавтики
22 Апреля	Международный день Земли
23 Апреля	Всемирный день книги и авторского права
26 апреля	День чернойбыльской трагедии
24 Апреля	Международный день солидарности молодежи
1 Мая	Праздник труда
3 Мая	Всемирный день свободы печати
5 Мая	День Европы
7 мая	День работников радио, телевидения и связи
8 Мая	Международный день Красного креста и красного полумесяца
9мая	День Победы
Второе воскресенье мая	День Государственного герба РБ и Государственного флага РБ
12 Мая	Всемирный день медицинских сестер
15 Мая	День семьи
18 Мая	Международный день музеев
21 Мая	Международный день развития культуры
31 Мая	Всемирный день борьбы против курения
1 Июня	Международный день защиты детей
5 Июня	День охраны окружающей среды
14 Июня	Всемирный день донора крови
21 Июня	День медицинских работников

Дата	Праздник
22 Июня	День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны
26 Июня	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
Последнее воскресенье июня	День молодежи
3 Июля	День Независимости Республики Беларусь (День Республики)
11 Июля	Всемирный день народонаселения
1 Сентября	День знаний
Первое воскресенье сентября	День белорусской письменности
Третий вторник сентября	День мира
8 Сентября	Международный день грамотности
9 Сентября	Всемирный день красоты
15 Сентября	День библиотек
17 Сентября	День народного единства
27 Сентября	Всемирный день туризма
1 Октября	День пожилых людей
Первое воскресенье октября	День учителя
9 октября	Всемирный день почты
10 Октября	Всемирный день охраны психического здоровья
14 Октября	День матери
15 Октября	День работников фармацевтической и микробиологической промышленности
17 Октября	Международный день борьбы с нищетой
24 Октября	Международный день организации ООН
третье воскресенье ноября	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса
1 Ноября	День работников гражданской авиации
2 Ноября	День памяти
7 Ноября	День Октябрьской революции
12 Ноября	Всемирный день качества
13 Ноября	Международный день слепых
16 Ноября	Международный день толерантности
17 Ноября	Международный день студентов
20 Ноября	Всемирный день ребенка
25 Ноября	Международный день борьбы за ликвидацию насилия
26 Ноября	Всемирный день информации
1 Декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом
3 Декабря	День инвалидов Республики Беларусь
10 Декабря	День прав человека
17 Декабря	День белорусского кино
19 Декабря	Международный день помощи бедным
25 Декабря	Рождество христово (католическое Рождество)

ЛИТЕРАТУРА

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании: принят Палатой представителей 2 декаб. 2010 г.: одобр. Советом Респ. Беларусь 22 дек. 2010 г.: в ред. Закона Республики Беларусь от 23 июля 2019 г. № 231-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

2. Об основах государственной молодежной политики: Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3: в ред. Закона Республики Беларусь от 21 октября 2016 г. № 434-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

3. Социальная и научная деятельность студентов: практическое руководство для кураторов студенческих групп / Учреждение образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»; сост. А.С. Четкин, Г.А. Валуженич, В.В. Линьков, И.Ю. Сычева. – Горки, 2007. – 15 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
Положение «О кураторе студенческой группы».....	3
1. Организация работы куратора в студенческой группе.....	8
1.1. Планирование работы и отчетность куратора студенческой группы.....	8
1.2. Содержание плана работы куратора учебной группы.....	8
2. Методические рекомендации по заполнению журнала куратора студенческой группы.....	11
3. Рейтинговый учет внеучебной деятельности студентов.....	17
4. Рекомендации кураторам по управлению адаптацией студентов-первокурсников и по работе с ними.....	26
5. Рекомендации по повышению успеваемости студентов и по оценке их профессии, по созданию благоприятного психологического климата в студенческой группе, по преодолению конфликтных или кризисных ситуаций.....	27
5.1. Рекомендации, направленные на повышение успеваемости студентов.....	27
5.2. Рекомендации по оценке профессии.....	28
5.3. Рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в студенческой группе.....	29
5.4. Рекомендации по предупреждению и преодолению конфликтных или кризисных ситуаций.....	30
6. Приложения.....	35
7. Литература.....	50

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Для участников воспитательного процесса

Ответственный за выпуск – Е. Л. Белоусова
Компьютерный набор – Т. А. Буренкова, Е.А. Лазарчук

Отпечатано с оригинал-макета в отделе издания учебно-методической литературы, ризографии и художественно-оформительской деятельности БГСХА.

213407, Могилевская область, г. Горки, ул. Мичурина, 5.