

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по идеологической и
воспитательной работе



А.И. Мыхлык

15.10.2024

Перечень обязательных документов на факультете
для организации идеологической работы с трудовым коллективом
и воспитательной работы с обучающимися

1. План воспитательной работы факультета на учебный год (Приложение 1).
2. План работы факультета (раздел 1 «Идеологическая работа с трудовым коллективом»).
3. Ежемесячные планы по идеологической работе факультета (Приложение 2).
4. Ежемесячные планы по идеологической работе кафедры (Приложение 3).
5. Планы воспитательной работы кафедр на учебный год (Приложение 4).
6. План воспитательной работы кураторов учебной группы на учебный год (Приложение 5).
7. Приказ о назначении кураторов учебных групп.
8. График (распоряжение) проведения кураторских часов в учебных группах.
9. Социально-педагогическая характеристика факультета (студенты из многодетных семей, из неполных семей, имеющие группу инвалидности, сироты, студенты, имеющие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС», семейные студенты, несовершеннолетние) (в т.ч. списочно).
10. Распоряжение об утверждении состава комиссий факультета на учебный год (Комиссия по использованию средств стипендиального фонда, направляемых на установление надбавок к стипендии студентам факультета; дисциплинарная комиссия, комиссия по жилищно-бытовым вопросам студентов; комиссия по назначению стипендии студентам факультета).
11. Журнал учета нуждающихся в общежитии (внеочередное, первоочередное, на общих условиях).
12. Протоколы поселения (переселения) (Приложение 6).
13. Список студентов факультета для заселения в общежития УО БГСХА на учебный год (Приложение 7).
14. Журнал учета правонарушений, совершенных студентами факультета (Приложение 8).
15. Ежемесячный план по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов факультета (Приложение 9).
16. Ежемесячный отчет по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов факультета (Приложение 10).
17. Решения заседаний Совета по правовому просвещению и профилактике правонарушений.

18. Решения заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
19. Отчеты о выполнении решений заседаний Совета по правовому просвещению и профилактике правонарушений.
20. Отчеты о выполнении решений заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
21. Выписка(копия) из приказа о создании ИПГ (информационно-пропагандистской группы) на факультете.
22. Протокол проведения встречи в трудовом коллективе информационно-пропагандистской группы на факультете (Приложение 11).
23. Список присутствующих работников на дне информирования (Приложение 12).
24. Журнал учета поступивших в ходе встреч ИПГ вопросов и критических замечаний, поставленных на контроль руководством (Приложение 13).
25. Листы ознакомления студентов с темой дня информирования (Приложение 14).
26. Отчеты (копии) (установленной формы) по результатам проведения единых дней информирования на кафедрах.
27. База данных одаренных студентов факультета (стипендиаты, лауреаты, кандидаты и мастера спорта, победители республиканских, городских и районных смотров, конкурсов, соревнований и т.д.) (количество, (в т.ч. списочно)).
28. Информация о студентах и сотрудниках, принимающих участие в общественной жизни академии, факультета:
 - членов БРСМ (в т.ч. списочно);
 - членов профсоюза (в т.ч. списочно);
 - количество участников НИРС (в т.ч. списочно);
 - количество участников художественной самодеятельности (в т.ч. списочно);
 - количество участников спортивных секций (в т.ч. списочно);
 - членов МДД (в т.ч. списочно);
 - членов общественных организаций (РОО «Белая Русь», «Белорусский союз женщин» и др.) (в т.ч. списочно);
 - членов партий (в т.ч. списочно);
 - подписка на газеты (в т.ч. списочно).
29. Список состава профбюро факультета.
30. Список состава БРСМ.
31. Список состава студенческого совета факультета.
32. Список состава студенческого совета общежития (членов факультета).
33. Протокол отчетно-выборной конференции студенческого совета факультета (в т.ч. список присутствовавших).
34. Протоколы заседаний студенческого совета факультета.
35. Положение о студенческом совете факультета.

36. Дежурство в общежитии педагогическими работниками факультета (выписка из приказа, распоряжение о дежурстве в общежитиях по факультету, заявления о замене, распоряжения о частичном изменении в графике и т.п.).
37. Отчет о проделанной идеологической работе на факультете за календарный год.
38. Отчет по организации воспитательной работы на факультете за учебный год (Приложение 16).
39. Ежемесячные отчеты о мероприятиях, проведенных со студентами на факультете (предоставляются в отдел по ИВР ежемесячно до 20 числа месяца в электронном виде и на бумажном носителе).
40. Отчет по организации воспитательной работы кафедры за учебный год (Приложение 17).
41. Отчет куратора учебной группы за 1 семестр учебного года.
42. Отчет куратора учебной группы за учебный год (Приложение 18).
43. Отчет по идеологической, воспитательной и общественной деятельности ППС за 1 семестр учебного года (Приложение 19).
44. Отчет по идеологической, воспитательной и общественной деятельности ППС за учебный год.
45. Протоколы заседания дисциплинарной комиссии (докладные записки, акты ЖБК, акты МДД и т.п., объяснительные студентов, список оповещения студентов о заседании дисциплинарной комиссии под подпись).
46. Рейтинговая система оценки деятельности студентов факультета (Распоряжение о подсчете рейтинговой системы оценки деятельности студентов факультета, журнал учета рейтинговой системы оценки деятельности студентов факультета, подтверждающие документы).

Начальник отдела по идеологической
и воспитательной работе



О.А. Хомич

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (наименование факультета и учреждения образования)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
воспитательной работы факультета
(наименование факультета)
(наименование учреждения образования)

на 20__/20__ учебный год (с разбивкой по семестрам)

1. Анализ работы за истекший период.
2. Цель и задачи воспитательной работы.
3. Содержание деятельности в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания					
1.1. Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание					
1.1.1					
1.2 Социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи обучающимся					
1.2.1					
1.3 Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни					
1.3.1					
1.4 Семейное воспитание					
1.4.1					
1.5 Трудовое и профессиональное воспитание					
1.5.1					
1.6 Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности					
1.6.1					
1.7 Работа с иностранными обучающимися					
1.7.1					
2. Работа с общественными организациями и молодежным активом					
2.1					
3. Работа по месту жительства обучающихся					
3.1					
4. Работа с родителями (законными представителями)					
4.1					
5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся					
5.1					
6. Работа с иностранными студентами					
6.1					
7. Методическое обеспечение воспитательной работы					
7.1					
8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)					
9. Организационно-информационное обеспечение воспитательной работы					

Заместитель декана факультета
по идеологической и воспитательной работе
РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
Советом факультета
_____ Протокол № _____

(И.О. Фамилия)
СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по идеологической и воспитательной работе
_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по идеологической и
воспитательной работе
_____ А.И. Мыхлык
« ____ » _____ г.

ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

_____ факультета учреждения образования «Белорусская
государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового
Красного Знамени сельскохозяйственная академия» на _____ учебный год

Понятие идеологической работы.

Цель.

Основные задачи.

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
Раздел 1. Информационно-пропагандистская работа,				
1.				
Раздел 2. Участие в мероприятиях, посвящённых государственным общереспубликанским датам и праздникам				
1.				
Раздел 3. Культурно-массовая и оздоровительная работа				
1.				
и т.д.				
1.				

Зам. декана по идеологической и
воспитательной работе

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании
Совет факультета

Протокол № ____ от _____ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ Г.

ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

кафедры _____ факультета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» на _____ учебный год

Понятие идеологической работы.

Цель.

Основные задачи.

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
Раздел 1. Информационно-пропагандистская работа,				
1.				
Раздел 2. Участие в мероприятиях, посвящённых государственным общереспубликанским датам и праздникам				
1.				
Раздел 3. Культурно-массовая и оздоровительная работа				
1.				
и т.д.				
1.				

Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по идеологической
и воспитательной работе _____

И.О.Фамилия

Рассмотрено на заседании
кафедры

Протокол № ____ от _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(наименование факультета и учреждения образования)

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
воспитательной работы кафедры**

(наименование факультета)

(наименование учреждения образования)

на 20__/20__ учебный год (с разбивкой по семестрам)

1. Анализ работы за истекший период.
2. Цель и задачи воспитательной работы.
3. Содержание деятельности в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
2. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания					
1.2. Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание					
1.1.1					
1.2 Социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи обучающимся					
1.2.1					
1.3 Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни					
1.3.1					
1.4 Семейное воспитание					
1.4.1					
1.5 Трудовое и профессиональное воспитание					
1.5.1					
1.6 Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности					
1.6.1					
1.7 Работа с иностранными обучающимися					
1.7.1					
2. Работа с общественными организациями и молодежным активом					
2.1					
3. Работа по месту жительства обучающихся					
3.1					
4. Работа с родителями (законными представителями)					
4.1					
5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся					
5.1					
6. Работа с иностранными студентами					
6.1					
7. Методическое обеспечение воспитательной работы					
8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)					
9. Организационно-информационное обеспечение воспитательной работы					

Заведующий кафедрой

(И.О.Фамилия)

Рассмотрен на заседании кафедры

_____ Протокол № _____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(наименование факультета и учреждения
образования)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

План воспитательной работы куратора учебной группы

(наименование группы, факультета)

на 20__/20__ учебный год (с разбивкой по семестрам)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания					
1.3. Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание					
1.1.1					
1.2 Социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи обучающимся					
1.2.1					
1.3 Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни					
1.3.1					
1.4 Семейное воспитание					
1.4.1					
1.5 Трудовое и профессиональное воспитание					
1.5.1					
1.6 Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности					
1.6.1					
1.7 Работа с иностранными обучающимися					
1.7.1					
2. Работа с общественными организациями и молодежным активом					
2.1					
3. Работа по месту жительства обучающихся					
3.1					
4. Работа с родителями (законными представителями)					
4.1					
5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся					
5.1					
6. Работа с иностранными студентами					
6.1					
7. Методическое обеспечение воспитательной работы					
8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)					
9. Организационно-информационное обеспечение воспитательной работы					

Заведующий кафедрой
Куратор учебной группы

(И.О.Фамилия)

(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана факультета по идеологической и
воспитательной работе _____

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

----- ФАКУЛЬТЕТ УО БГСХА

ПРОТОКОЛ

_. __.202__ г. № __

г. Горки

заседание комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов

Председатель: _____ – заместитель декана по идеологической и воспитательной работе;

Секретарь: _____ – председатель профбюро студентов факультета, студент _ курса _ группы.

Присутствовали члены комиссии:

1.

2. и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О предоставлении студентам факультета жилого помещения в общежитии в _____ учебном году.

Докладчик: _____, заместитель декана по идеологической и воспитательной работе.

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1. Предоставить жилое помещение в общежитии в _____ учебном году студентам факультета, имеющим внеочередное право на такое предоставление:

– студенты-сироты:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты	Рейтинг
1.				

– студенты, на которых распространяется действие статей 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных авариях» от 06.01.2009 года № 9-3:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комната	Рейтинг
1.				

1.2. Предоставить жилое помещение в общежитии в _____ учебном году студентам факультета, имеющим первоочередное право на такое предоставление:

– студенты-инвалиды;

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комната	Рейтинг
1.				

– студенты из неполных семей:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты	Рейтинг
1.				

– молодые студенческие семьи:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты
1.			

– студенты 1 года обучения:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты
1.			

– студенты, получающие вторую степень высшего образования:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты
1.			

1.3. Предоставить жилое помещение в общежитии в _____ учебном году студентам факультета в порядке общей очереди:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты	Рейтинг
1.				

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» – __ человек, «ПРОТИВ» – __ человек, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – ____ человек.

Председатель _____
_____ 2024 г.

И.О.Ф.

Секретарь _____
_____ 2024 г.

И.О.Ф.

_____ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по идеологической и
воспитательной работе

А.И. Мыхлык

« » августа 2024 года

СПИСОК

студентов _____ факультета
для заселения в общежития УО БГСХА на 2024–2025 уч. год

ОБЩЕЖИТИЕ № _____

№	Дата поступления сообщения	Сведения о правонарушителе: ФИО (полностью), курс, группа	Содержание правонарушения	Меры, принятые к правонарушителю (указание даты заседания Совета профилактики, № протокола)	Отметка о направлении ответа на сообщение в органы УВД (дата, № исходящего письма)

Приложение 9

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 _____ ФАКУЛЬТЕТА
 ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА _____ 20__ ГОДА

№	Мероприятия	Ответственные
1		

Заместитель декана
 по идеологической и
 воспитательной работе
 Дата

И.О. Фамилия

Приложение 10

ОТЧЁТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ
 ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
 НА _____ ФАКУЛЬТЕТЕ ЗА _____ 20__ ГОДА

№	Мероприятия	Ответственные
1		

Заместитель декана
 по идеологической и
 воспитательной работе
 Дата

И.О. Фамилия

**Протокол №
проведения встречи в трудовом коллективе
информационно-пропагандистской группы
факультета**

на тему.

Дата ауд. корпус №

Присутствовало: __

Руководитель группы:

Состав группы:

Количество поступивших вопросов __, из них разъяснено во время встречи __, взятых на контроль __.

Вопросы, разъясненные и разрешенные во время встречи (примеры):

Список вопросов, взятых на контроль:

Руководитель группы

Протокол вел (а)

Приложение 12

*Приложение к протоколу № от 2024 г.
проведения дня информирования
информационно-пропагандистской группой №*

СПИСОК ПРИСУТСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ

на дне информирования на тему:

№ п.п.	Ф.И.О.	Подпись


Декан факультета

И.О. Фамилия

Приложение 13

№	Ф. И. О. руководителя ИПГ	Дата проведения	Место проведения	Содержание поступившего вопроса	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Приложение 14

	<p>Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»</p> <hr/> <p>Тема ЕДИ: «» (Дата проведения _____)</p>
---	--

Лист ознакомления

№ п.п.	Ф.И.О.	Курс / Группа	Дата ознакомления	Подпись

Куратор группы _____

Инициалы

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО
КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И
ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ППС КАФЕДРЫ _____
ФАКУЛЬТЕТА _____
ФИО
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Горки, 2024

**1. Воспитательная деятельность средствами учебных дисциплин
в рамках учебного процесса:**

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание задания	Содержание воспитания	Планируемый результат	Срок выполнения (с разбивкой по семестрам)	Отметка о выполнении (выполнено полностью/частично/не выполнено)	Примечание
1.							

**2. Идеологическая, информационная и воспитательная работа
во внеучебное время**

№ п/п	Планируемое мероприятие	Планируемый результат	Объем, уровень участия	Срок выполнения (с разбивкой по семестрам)	Отметка о выполнении (выполнено полностью/частично/не выполнено)	Примечание
1. По каждому направлению						

Должность _____ И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

План работы рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана

по идеологической и воспитательной работе _____ И.О. Фамилия

Структура отчета по организации воспитательной работы по итогам учебного года на факультете

1. Организация работы по основным составляющим воспитания (количество и качество проведенных мероприятий, количество вовлеченных в мероприятия работников и студентов).
2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитательной работы. Вовлеченность работников в инновационную деятельность в области воспитательной работы.
3. Информационное обеспечение ИВР (в т.ч. организация ЕДИ, виртуальный методический кабинет).
4. Организация взаимодействия со студенческим самоуправлением и молодежными общественными объединениями факультета.
5. Вовлеченность студентов в работу творческих объединений, спортивных секций, волонтерскую деятельность. Организация работы на факультете.
6. Организация вторичной трудовой занятости обучающихся.
7. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.
8. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.
9. Правовое воспитание, профилактическая работа.
10. Общая оценка работы кураторов учебных групп.
11. Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы (объем использованных средств и план на следующий учебный год).
12. Анализ выполнения целевых показателей (степень достижения поставленных целей и задач (с указанием причин нереализованных задач)), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Структура отчета по организации воспитательной работы по итогам учебного года на кафедре

1. Организация работы по основным направлениям воспитания в рамках учебной работы и внеучебной деятельности (количество проведенных кафедрой мероприятий, показатели вовлеченности работников и студентов).
2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитательной работы. Вовлеченность работников в инновационную деятельность в области воспитательной работы.
3. Организация взаимодействия со студенческим самоуправлением и молодежными общественными объединениями факультета.
4. Вовлеченность студентов в работу творческих объединений, спортивных секций, волонтерскую деятельность.
5. Организация вторичной трудовой занятости обучающихся.
6. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.
7. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.
8. Результативность воспитательно-профилактической работы на кафедре.
9. Участие кафедры в формировании штата кураторов учебных групп. Оценка качества работы института кураторства на кафедре.
10. Работа по месту жительства и работа с родителями (законными представителями).
11. Участие преподавателей в работе республиканских общественных объединений.
12. Анализ выполнения целевых показателей (степень достижения поставленных целей и задач (с указанием причин нереализованных задач)), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Схема (примерная) отчета куратора учебной группы по организации воспитательной работы по итогам учебного года (семестра)

1. Организация работы по основным направлениям воспитания (в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 202_ -202_ годы).

2. Участие куратора учебной группы и студентов курируемой группы в общественно значимых политических событиях страны, региона, университета; избирательная активность студентов и куратора.

3. Количество студентов, участвующих в творческих клубах, кружках, спортивных секциях и других творческих объединениях, студенческих отрядах, волонтерском движении.

7. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.

8. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.

6. Регулярность и тематика проведения кураторских и информационных часов.

7. Результативность воспитательно-профилактической работы (в т.ч. наличие правонарушений обучающихся).

8. Взаимодействие со студенческим активом группы и молодежными общественными объединениями.

9. Анализ результативности воспитательной работы в учебной группе (достижение целевых показателей). Постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Схема отчета преподавателя по организации воспитательной работы по итогам учебного года (семестра)

1. Воспитательная деятельность средствами учебных дисциплин в рамках учебного процесса: количество заданий, уровень их выполнения, выявленные проблемы, постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы).

2. Идеологическая, информационная и воспитательная работа во внеучебное время: тематика и количество мероприятий, в которых преподаватель принял участие в качестве зрителя, активного участника, организатора.

3. Анализ результативности идеологической и воспитательной работы (уровня достижения поставленных целей).

4. Постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.