

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и
Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором академии
Саскевичем П. А.

30.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 504

г. Горки

О кураторе студенческой группы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторе студенческой группы (далее – Положение) Белорусской государственной сельскохозяйственной академии (далее – академия) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы учреждения, обеспечивающего получение высшего образования, и регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора студенческой группы, его права и обязанности.

1.2. Куратор студенческой группы академии (далее – куратор) назначается приказом ректора из числа штатных педагогических работников кафедр, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, на период обучения студентов на I и II ступенях получения высшего образования с первого по выпускной курсы.

1.3. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, Руководством по качеству СМК академии (РК-1.001), стандартом академии СТА–2.026 (8.5) – 2016 «Воспитательная работа», документированными процедурами и положениями СМК академии, используемыми в кураторской деятельности, настоящим Положением, а также планами идеологической и воспитательной работы академии, факультета и планом работы куратора в группе на учебный год.

1.4. Куратор является полномочным представителем деканата в студенческой группе, обеспечивающим организацию и контроль основных сфер жизнедеятельности студентов с первого по выпускной курсы обучения. Куратор в своей работе непосредственно подчиняется декану факультета, взаимодействует с заместителем декана по воспитательной работе, управлением по воспитательной работе с молодежью, воспитателями, педагогами-психологами, педагогами социальными, заведующими общежитиями и другими педагогическими работниками, родителями студентов, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студентов.

2.2. Целью кураторской работы в студенческих группах является обеспечение системы управления образовательным процессом и воспитательной работой¹ в академии на уровне студенческая группа - кафедра - декан - проректор по воспитательной работе - ректор.

2.3. Деятельность куратора направлена на совершенствование гражданско-правовой и морально-психологической устойчивости студентов, создания условий для формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающихся посредством:

- содействия становлению личности, духовно-нравственному, интеллектуальному и физическому развитию студентов;
- формирования в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;
- совершенствования политической, правовой и нравственной культуры студентов, профилактика противоправного поведения;
- информационного сопровождения организации жизни и деятельности студентов, содействия социальной адаптации, оказания им помощи в освоении и выполнении установленных правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;
- развития традиций академии, факультета, формирования у студентов добросовестного отношения к обучению, трудолюбия, содействия их дальнейшей профессиональной ориентации;
- формирования сплоченного коллектива студенческой группы, содействия в работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
- развития и углубления навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры семейных отношений;
- содействия организации культурного досуга студентов, вовлечения их в различные формы внеучебной деятельности;
- взаимодействия и координации работы с педагогами-психологами, педагогами социальными, воспитателями общежитий, родителями, иными заинтересованными лицами с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

¹ Под воспитательной работой для целей настоящего положения понимается целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы личности студента, основанный на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии и отражающий интересы личности, общества и государства (п. 1.1 ст. 1 и п. 1 ст. 18 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

2.4. Для реализации указанных направлений в соответствии с п. 5 СТА – 2.026 (8.5) – 2016 «Воспитательная работа» куратор:

- составляет план идеологической и воспитательной работы в группе;
- ведет журнал куратора студенческой группы;
- обеспечивает адаптацию студентов к новой системе обучения и создание организованного сплоченного коллектива;
- участвует в формировании актива группы;
- организует привлечение студентов к участию в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- осуществляет совместно с деканатом связи с родителями студентов;
- проводит кураторские часы согласно расписанию занятий.

2.5. Основными требованиями к работе куратора являются:

- профессиональная компетентность;
- личная готовность к осуществлению воспитательной работы;
- гражданственность;
- высокая нравственная и политическая культура;
- ответственность;
- коммуникабельность.

2.6. Основными принципами работы куратора являются:

- личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к воспитанию студента, уважение его личности;
- содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции;
- развитие студенческого самоуправления;
- доброжелательность в отношениях со студентами и их родителями.

2.7. Основным рабочим и отчетным документом в работе куратора является «Журнал куратора студенческой группы», который после окончания учебы студентов сдается в деканат.

2.8. Все вопросы, касающиеся жизнедеятельности группы и лично каждого студента, решаются деканом и проректором только с учетом мнения куратора.

2.9. Труд куратора регулируется через учебную нагрузку стимулируется посредством материального и морального поощрения за эффективную работу со стороны декана и ректора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Куратор студенческой группы имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов.

3.1.2. Вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Совета факультета, Совета академии предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.1.4. Участвовать совместно с заинтересованными лицами в изучении качества воспитательной работы в группе, на факультете, в академии.

3.1.5. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины.

3.1.6. Рекомендовать кандидатуры в органы студенческого самоуправления.

3.1.7. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета, академии по проблемам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики.

3.1.8. Получать материальное и моральное поощрения за свою работу в установленном порядке.

3.1.9. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

3.1.10. Контролировать жилищно-бытовые условия студентов и ходатайствовать перед деканатом или заведующим общежитием об их улучшении.

3.1.11. Анализировать ход экзаменационной сессии: сдачу зачетов, курсовых проектов (работ) и экзаменов, ликвидацию академических задолженностей.

3.1.12. Ставить вопрос перед заведующими соответствующих кафедр о необходимости назначения для группы дополнительных консультаций или часов самоподготовки.

3.1.13. При необходимости вызывать родителей студентов.

3.1.14. Содействовать последующему трудоустройству студентов выпускных курсов.

3.1.15. Давать оценку работы старосты группы, а при необходимости ставить вопрос о его замене.

3.1.16. Вносить предложения по формированию расписания экзаменов.

3.2. Куратор группы обязан:

3.2.1. Изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.2.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.2.3. Еженедельно организовывать проведение информационных часов, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны.

3.2.4. Не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета, академии.

3.2.5. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учебном заведении и проживания в общежитии.

3.2.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы. Постоянно поддерживать связь с кафедрами по вопросам освоения образовательных программ и учебных дисциплин и принимать меры по обеспечению выполнения графика образовательного процесса студентами группы.

3.2.7. Организовывать работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

3.2.8. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

3.2.9. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.2.10. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений и студенческих отрядов.

3.2.11. Своевременно информировать руководство факультета, родителей студентов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности. Своевременно применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины и норм поведения с учетом мнения студентов группы.

3.2.13. Постоянно вести учет показателей учебного, социального и научного рейтинга, в соответствии с требованиями модульно-рейтинговой технологии обучения в Журнале куратора студенческой группы.

3.2.14. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и педагогический уровень.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

4.1. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и взаимодействует с заместителем декана по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание учебной и воспитательной работы в закрепленной за ним студенческой группе с учетом специфики образовательного процесса.

4.2. Общее руководство работой кураторов в академии осуществляет проректор по воспитательной работе, отвечающий за организацию воспитательной работы. Координацию и методическое обеспечение деятельности куратора осуществляет управление по воспитательной работе с молодёжью.

4.3. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Основой плана куратора являются планы идеологической и воспитательной работы факультета, академии на учебный год. Куратор осуществляет планирование работы на учебный год и отражает её ход и результаты в соответствующих разделах журнала куратора студенческой группы.

4.4. Куратор отчитывается 1 раз в семестр перед деканом факультета. Анализ воспитательной работы рассматривается на заседании кафедры в конце I и II семестра.

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления
по воспитательной работе с молодежью

И. Н. Рындина

2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе

М.В. Потапенко

2017

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Н.В. Гочечилова

2017

СОГЛАСОВАНО

Декан агрономического
факультета

С.И. Трапков

2017

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

О.П. Клипперт

2017

СОГЛАСОВАНО

Декан агроэкологического
факультета

Ю.А. Миренков

2017

СОГЛАСОВАНО

Начальник

учебно-методического управления

О.А. Поддубный

2017

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
биотехнологии и аквакультуры

А.И. Портной

2017

СОГЛАСОВАНО

Заведующий межвузовской
научно-исследовательской лабораторией
мониторинга и управления качеством
высшего аграрного образования

Е.В. Дубежинский

2017

СОГЛАСОВАНО

Декан землеустроительного
факультета

О.Н. Писецкая

2017

СОГЛАСОВАНО

Руководитель сектора
менеджмента качества

В.И. Караба

2017

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
механизации сельского хозяйства
О.В. Понталев
2017

СОГЛАСОВАНО
Декан мелиоративно-строительного
факультета
В.И. Желязко
2017

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического
факультета
И.В. Шафранская
2017

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
бухгалтерского учета
Н.В. Великоборец
2017

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
бизнеса и права
Н.А. Глушакова
2017

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
международных связей
и довузовской подготовки
А.А. Тимаев
2017