

Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и  
Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»



В.В. Великанов

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 585  
г. Горки

### **О ректорате учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия), нормативно-правовыми актами академии.

1.2. Положение определяет правовой статус ректората академии (далее – ректорат), а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора академии.

1.3. Ректорат академии является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, действующим в целях координации деятельности структурных подразделений академии и решения текущих вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской, организационной и финансово-хозяйственной деятельности академии.

1.4. Ректорат академии осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, уставом академии, решениями совета академии, приказами ректора, нормативно-правовыми актами академии, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами академии, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.5. В своей деятельности ректорат подчиняется ректору академии.

1.6. Деятельность ректората основывается на сочетании коллегиального рассмотрения вопросов с персональной ответственностью членов ректората за реализацию принятых решений и состояние дел на порученных участках работы.

1.7. В состав ректората входят ректор, проректоры академии, руководители структурных подразделений, иные работники академии. Персональный состав ректората утверждается приказом ректора академии.

1.8. Ректор академии осуществляет непосредственное руководство деятельностью ректората, определяет порядок работы и состав ректората, председательствует на его заседаниях. В период его отсутствия обязанности выполняет лицо, исполняющее обязанности ректора академии.

1.9. Деятельность ректората осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается ректором после рассмотрения на заседании ректората.

## **2. Основные задачи**

2.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. Исполнение структурными подразделениями академии решений и поручений вышестоящих органов государственного управления, приказов и распоряжений ректора академии;

2.1.2. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности академии, информирование ректора академии о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности академии, выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.3. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках основных направлений деятельности академии.

## **3. Функции ректората**

3.1. Ректорат в целях решения поставленных задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Анализирует ход выполнения решений и поручений вышестоящих органов государственного управления, приказов и распоряжений ректора академии, утвержденных планов и программ академии;

3.1.2. Обеспечивает рассмотрение отчетов и информационных справок о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности академии, а также вносит предложения ректору академии по решению текущих задач;

3.1.3. Обеспечивает устойчивое развитие и эффективное использование научного потенциала и материально-технической базы академии;

3.1.4. Выполняет совещательные и исполнительные функции при ректоре;

3.1.5. Рассматривает иные вопросы оперативного управления функционированием и развитием академии.

## **4. Организация деятельности ректората**

4.1. Заседания ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов ректората.

4.3. При необходимости на заседание ректората могут приглашаться в качестве докладчиков лица, не являющиеся членами ректората.

4.4. Повестка заседания ректората формируется на основании плана работы ректората академии и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных председателем или членами ректората.

Повестка заседания ректората утверждается ректором академии.

4.5. Дата, время и место проведения заседания ректората определяются ректором академии.

4.6. Текущую деятельность ректората академии обеспечивает специалист по организации работы совета академии.

4.7. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов ректората специалистом по организации работы совета академии.

4.8. На заседаниях ректората ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается ректором и специалистом по организации работы совета академии.

4.9. Присутствие на заседании ректората является обязательным. В случае невозможности участия в заседании член ректората обязан проинформировать ректора или

специалиста по организации работы совета академии о причинах отсутствия, а также в случае необходимости предоставить информацию о кандидатуре заменяющего его работника.

4.10. Решения ректората обязательны для работников, студентов, аспирантов и слушателей академии.

4.11. При необходимости, по решению ректората, может издаваться приказ по академии.

4.12. Контроль за исполнением решений ректората возлагается на специалиста по организации работы совета академии и иных должностных лиц, определяемых ректором.

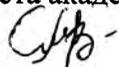
## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций несет председатель ректората.

5.2. Специалист по организации работы совета академии несет персональную ответственность за надлежащую организацию деятельности ректората по выполнению возложенных на него задач, функций и своевременный контроль за исполнением решений ректората.

## РАЗРАБОТАНО

Специалист по организации работы  
совета академии



Г.В. Гурикова

09.01.2020

## СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

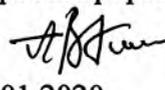


Н.В. Гоччилова

15.01.2020

## СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Колмыков

15.01.2020