

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и
Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

УТВЕЖДЕНО
Ректор УО БГСХА
В.В. Великанов

Приказ № 100-ОД от 14.05.2020 г.

г. Горки

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ УО БГСХА

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА (далее - Правила внутреннего распорядка в общежитиях) устанавливают режим посещения общежития, права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, виды их поощрений и меры взыскания.

1.2. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием паспорт, медицинскую справку, фото (размер 3х4 - 2 шт.) и заключить договор найма жилого помещения с администрацией УО БГСХА не позднее 14 дней после заселения в общежитие.

Воспитателем заводится индивидуальная карточка лица, проживающего в общежитии, и осуществляется его регистрация в журнале учета лиц, проживающих в общежитии.

1.3. Заведующий общежитием или должностное лицо, его заменяющее, проводит с лицами, вселяемыми в общежитие, инструктаж по правилам санитарной гигиены, пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, лифта (где он имеется), знакомит с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами.

Лица, вселяемые в общежитие, делают запись в журнале инструктажа, изучают Правила внутреннего распорядка в общежитиях.

1.4. Предоставление списков лиц, вселяемых в общежитие, на регистрацию в отдел учета и прописки производится заведующим общежитием не позднее 14 дней после заселения. Регистрация лиц, проживающих в общежитии, производится отделом учета и прописки в порядке, установленном Министерством внутренних дел Республики Беларусь, в течение одного месяца после предоставления заведующим общежитием списков вселяемых лиц. Оплата регистрации производится за счёт вселяемого лица.

1.5. Лицу, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаётся пропуск на право входа в общежитие, кастеляншей выдаётся необходимый инвентарь, постельные принадлежности.

1.6. Поселение в общежитие и выселение из общежития производится в соответствии с Положением о студенческих общежитиях УО БГСХА.

Глава 2. Пропускная система

2.1. Пропуск лиц, проживающих в общежитии, осуществляется круглосуточно. При входе в общежитие лица, проживающие в общежитии, обязаны предъявить дежурному вахтеру свой пропуск.

Свободный вход в общежитие для лиц, проживающих в общежитии, открыт с 6.00 до 23.00.

Лица, проживающие в общежитии, пришедшие в общежитие с 23.00 до 6.00 пропускаются в общежитие с обязательной регистрацией в журнале дежурного вахтера

времени прихода такого лица.

2.2. Вход в общежитие лица, проживающего в общежитии, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, регистрируется в журнале дежурного вахтера с указанием времени входа и иных, имеющих значение фактов.

О регистрации в журнале дежурного вахтера лиц, указанных в части 1 данного пункта, незамедлительно извещаются заведующий общежитием и (или) воспитатель общежития, студенческий совет общежития (далее – студсовет).

2.3. Работники хозяйственной части, рабочие, ведущие ремонтные и другие работы в общежитии, пропускаются с 8.00 до 22.00 с устного или письменного разрешения заведующего общежитием, проректора по АХР или главного инженера УО БГСХА.

Родители лиц, проживающих в общежитии, а также члены профкома студентов, его комиссий пропускаются в общежитие с 8.00 до 22.00.

Служебные лица - сотрудники РОВД, дежурные электрики, слесари-сантехники, представители администрации УО БГСХА, пожарные инспектора, дружинники и врачи - пропускаются в любое время суток по служебным удостоверениям.

2.4. Посетители допускаются в общежитие:

в будние дни с 17.00 до 22.00.

в субботу с 14.00 до 22.00.

в воскресенье и праздничные (нерабочие) дни с 10.00 до 22.00.

Посетители должны покинуть общежитие до 22.30.

2.5. Во время экзаменационной сессии вход в общежитие в качестве посетителей разрешается только студентам тех факультетов, студенты которых проживают в общежитии.

Вход посетителей в общежитие может быть ограничен приказом ректора УО БГСХА по согласованию с профкомом студентов на срок не более одного месяца с указанием обоснованных причин для ограничения.

Вход посетителям запрещен во время карантина, объявленного в установленном порядке учреждением здравоохранения Горькая ЦРБ.

2.6. Посетители, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не пропускаются.

2.7. Посетители при входе в общежитие предъявляют дежурному вахтеру документ, удостоверяющий личность, и обязательно отмечают дежурным вахтером в журнале регистрации посетителей с указанием времени начала посещения, а также комнаты, которую они посещают.

Лицо, проживающее в общежитии, принимающее посетителя, обязано встретить его на вахте и оставить у дежурного свой документ, удостоверяющий личность. При выходе посетителя из общежития в журнале регистрации посетителей дежурным вахтером делается отметка о времени его выхода, а также замечания, если они есть.

2.8. Лицо, проживающее в общежитии, принимающее посетителя, несет ответственность за его своевременный выход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

Глава 3. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

3.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться жилым помещением, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, выданным инвентарём общежития и дополнительными платными услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, другого инвентаря бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены по вине проживающих лиц), а также устранения недостатков в бытовом обслуживании;

требовать от администрации общежития и ответственных служб создания и

поддержания в общежитии условий для проживания, соответствующих действующему законодательству;

избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

принимать участие в мероприятиях по улучшению бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и других помещений общежития;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни и быта лиц, проживающих в общежитии;

вносить в студенческий совет (далее – студсовет) общежития, администрацию УО БГСХА предложения по улучшению работы администрации общежития, организации досуга лиц, проживающих в общежитии, развитию и укреплению материально-технической базы и добиваться их реализации;

включать звуковоспроизводящую аппаратуру вне жилого помещения с 7.00 до 23.00 при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других лиц, проживающих в общежитии;

бесплатно пользоваться услугами камеры хранения.

3.2. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях;

соблюдать общепринятые нормы поведения;

выполнять правила пожарной безопасности и инструкции по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, лифта (где он имеется);

знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

проходить перед вселением в общежитие медосмотр и предоставлять заведующему общежитием медицинскую справку;

использовать жилое помещение, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

нести материальную ответственность в случае причинения ущерба имуществу общежития и возмещать причиненный ущерб;

поддерживать чистоту в жилых, подсобных и вспомогательных помещениях, своевременно производить текущий ремонт жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании;

соблюдать график дежурства и уборки при организации дежурства и уборки в жилых помещениях, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, подсобных и вспомогательных помещений на принципе самообслуживания (кухня, санузел в блоках и т.д.);

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, принимать меры по их сбережению;

вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии в установленном порядке, за каждый истекший месяц не позднее 25 числа следующего за ним месяца;

осуществлять дежурство по общежитию, этажу, комнате (блоку);

соблюдать тишину в общежитии после 23.00;

с 23.00 до 7.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру только в наушниках;

при выходе из общежития закрывать на замок комнату (блок), оставлять ключ от комнаты (и от блока) на вахте;

при выбытии из общежития на срок более одного месяца (каникулы, практика, окончание учебы и т.д.) сдать все полученное имущество и ключи от комнаты заведующему общежитием или другому должностному лицу, его заменяющему, привести в надлежащий порядок жилое помещение и другие помещения, которые находились в его пользовании; в случае отсутствия выданного ранее имущества, либо его порче лицо, выбывающее из общежития, полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с

действующим законодательством Республики Беларусь;

принимать участие в работах по благоустройству прилегающей к общежитию территории, в порядке, определенном заведующим общежитием совместно со студсоветом общежития с соблюдением правил охраны труда;

при проведении в общежитии санитарных дней принимать участие в уборке санузлов общего пользования, помещений для душа, прачечной и сушки белья, других мест общего пользования.

3.3. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

проживать в общежитии без регистрации в нем;

самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию и лицам, проживающим в нем, из одного помещения в другое, а также портить его;

на входной двери, окнах, стенах жилого помещения и мест общего пользования наносить какие-либо надписи и рисунки, размещать предметы способом, наносящим ущерб помещению при снятии вышеуказанных предметов либо портящим его эстетический вид;

пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

перегружать внутреннюю электрическую проводку общежития при использовании электроприборов;

снимать, заклеивать, заглушать пожарные извещатели, вынимать из них элементы питания;

закрывать отверстия вентиляционных шахт;

курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака в помещениях общежития;

вносить, хранить и (или) использовать кальян;

приносить, хранить и (или) распивать спиртные напитки в помещениях общежития и на прилегающей территории, употреблять наркотические вещества, хранить и распространять их;

находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

включать звуковоспроизводящую аппаратуру в жилом помещении с громкостью, превосходящей слышимость в пределах жилого помещения;

оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22.30 без соответствующего письменного разрешения заведующего общежитием;

способствовать проникновению в общежитие лиц, проживающих в общежитии, и иных лиц, не проживающих в общежитии, в нарушение правил установленной пропускной системы в общежитии;

предоставлять жилое помещение для проживания посторонним лицам;

содержать в помещениях общежития диких животных и птиц;

содержать в жилом помещении общежития домашних животных и птиц без ветеринарной справки и разрешения заведующего общежитием;

осуществлять торговую деятельность в помещениях общежития (продажа бижутерии, одежды, спиртных напитков, распечатка, ксерокопирование и др.), а также возмездное оказание услуг (маникюр, стрижка и т.п.).

Глава 4. Обязанности лиц, посещающих общежитие

4.1. Лица, посещающие общежитие, обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях;

соблюдать порядок посещения общежития;

соблюдать общепринятые нормы поведения;

выполнять правила пожарной безопасности и инструкции по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, лифта (где он имеется);

использовать оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

нести материальную ответственность в случае причинения ущерба имуществу общежития и возмещать причиненный ущерб;

поддерживать чистоту в жилых, подсобных и вспомогательных помещениях;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, принимать меры по их сбережению.

4.2. Лицам, посещающим общежитие, запрещается:

самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию и лицам, проживающим в нем, из одного помещения в другое, а также портить его;

на входной двери, окнах, стенах жилого помещения и мест общего пользования наносить какие-либо надписи и рисунки, размещать предметы способом, наносящим ущерб помещению при снятии вышеуказанных предметов либо портящим его эстетический вид;

пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

перегружать внутреннюю электрическую проводку общежития при использовании электроприборов;

снимать, заклеивать, заглушать пожарные извещатели, вынимать из них элементы питания;

закрывать отверстия вентиляционных шахт;

курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака в помещениях общежития;

вносить и (или) использовать кальян;

приносить и (или) распивать спиртные напитки в помещениях общежития и на прилегающей территории, употреблять наркотические вещества и распространять их;

находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

способствовать проникновению в общежитие лиц, проживающих в общежитии, и иных лиц, не проживающих в общежитии, в нарушение правил установленной пропускной системы в общежитии;

осуществлять торговую деятельность в помещениях общежития (продажа бижутерии, одежды, спиртных напитков, распечатка, ксерокопирование и др.), а также возмездное оказание услуг (маникюр, стрижка и т.п.).

включать звуковоспроизводящую аппаратуру в жилом помещении с громкостью, превосходящей слышимость в пределах жилого помещения;

включать звуковоспроизводящую аппаратуру вне жилого помещения с громкостью, нарушающей покой лиц, проживающих в общежитии;

оставаться в общежитии после 22.30 без соответствующего письменного разрешения заведующего общежитием.

Глава 5. Дежурство по этажу

5.1. Дежурство по этажу организуется старостой этажа в соответствии с составленным им графиком дежурств, изменения в который по просьбе лиц, проживающих в общежитии, могут вноситься председателем студсовета общежития и (или) заведующим общежитием.

5.2. Дежурство осуществляется лицами, проживающими в общежитии, с 17.00 до 23.00 и имеет своей целью поддержание порядка на кухнях, коридоре и других местах

общего пользования.

5.3. Дежурный по этажу обязан:

не допускать работы электроплит, работающих без нагрузки, выключать их в случае обнаружения такого факта;

следить за сохранностью и чистотой плит;

поддерживать постоянные чистоту и порядок на кухне, коридоре, других местах общего пользования, этаже в целом и требовать этого от лиц, проживающих в общежитии, а также посетителей;

производить периодическую уборку и вынос мусора с места дежурства (количество уборок во время дежурства не ограничено и производится по мере загрязнения места дежурства; в период между уборками дежурный по этажу не имеет права покидать общежитие);

сообщать дежурному вахтеру о неисправностях в работе водопроводного, канализационного, противопожарного и электрического оборудования с записью о неисправности в журналы соответствующих служб;

знать местонахождение огнетушителей и пожарных кранов, порядок приведения их в действие, план эвакуации, дополнительные выходы;

иметь перечень оборудования и имущества на этаже и список лиц, проживающих на этаже общежития;

контролировать с 17.00 до 23.00 сохранность оборудования и имущества, находящегося на этаже;

в случае нанесения материального ущерба имуществу, находящемуся на этаже, совместно с заведующим общежитием и (или) воспитателем, а также старостой этажа общежития осуществлять необходимые действия с целью установления виновных лиц и возмещения причиненного ущерба за их счет;

не допускать появления на этаже посторонних лиц, нарушающих порядок посещения общежития;

выполнять указания представителей администрации УО БГСХА, заведующего общежитием, председателя студсовета общежития, касающиеся его обязанностей.

5.4. Сдача дежурства производится после 23.00 в присутствии воспитателя общежития и старосты этажа общежития с проверкой целостности оборудования на этаже и отмечается в журнале «Сдачи-приема дежурства по этажу общежития», который хранится у старосты этажа общежития или воспитателя общежития.

5.5. За невыполнение указаний старосты этажа общежития, членов студсовета общежития, воспитателя общежития дежурный по этажу несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

5.6. Ответственность за организацию дежурства по этажу общежития несет староста этажа общежития. Контроль организации дежурства по этажу осуществляют воспитатель общежития и деканаты соответствующих факультетов совместно со студсоветом общежития. В необходимых случаях проводятся рейды-проверки организации дежурства по этажу общежития.

Вопросы, связанные с организацией дежурства по этажу общежития, контролируются в пределах своей компетенции проректором по воспитательной работе и начальником студгородка.

Глава 6. Дежурство по общежитию

6.1. Из числа лиц, проживающих в общежитии, в порядке очерёдности, ответственным за это членом студсовета общежития назначается дежурный по общежитию с целью оказания помощи дежурному вахтеру (далее - вахтёр).

Дежурство осуществляется с 17.00 по 23.00 по месячному графику, который составляется ответственным за это членом студсовета общежития и согласовывается с заведующим общежитием.

График вывешивается на видном месте, вблизи места дежурства, за неделю до

начала дежурства по этому графику.

Назначение одного и того же лица, проживающего в общежитии, дежурным по общежитию и дежурным по этажу в один день недопустимо.

Дежурный по общежитию обязан иметь отличительный знак - красную повязку на левой руке. На повязке должна быть надпись «Дежурный по общежитию». По окончании дежурства повязка сдается вахтеру.

Контроль за выходом на дежурство по общежитию осуществляется ответственным за это членом студсовета общежития или воспитателем общежития.

В случае болезни дежурного по общежитию он должен сообщить об этом заведующему общежитием, воспитателю общежития или в студсовет общежития.

От дежурства по общежитию освобождаются члены студсовета общежития.

6.2. Дежурный по общежитию подчиняется воспитателю общежития, вахтеру, председателю студсовета общежития и члену студсовета общежития, ответственному за организацию дежурства по общежитию.

6.3. Дежурный по общежитию обязан:

регистрировать в журнале дежурства время начала и окончания дежурства по общежитию, все нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях и принятые меры;

находиться на месте дежурства (при входе, рядом с вахтером) и не отлучаться с места дежурства без разрешения вахтера или воспитателя общежития, сообщив о разрешении вахтеру;

содействовать вахтеру в обеспечении порядка посещения общежития лицами, не проживающими в общежитии;

принимать меры общественного воздействия к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

обеспечивать контроль за своевременным уходом посетителей;

не допускать в общежитие посетителей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

приглашать лиц, проживающих в общежитии, на вахту по вызову посетителей;

требовать от лиц, проживающих в общежитии, соблюдения чистоты и порядка в общежитии;

обо всех нарушениях Правил внутреннего распорядка в общежитиях посторонними лицами или лицом, проживающим в общежитии, и других происшествиях немедленно сообщать вахтеру и (или) воспитателю общежития, председателю студсовета общежития; по окончании дежурства по общежитию убедиться в отсутствии всех пришедших в общежитие посетителей и только после этого покинуть место дежурства. В случае, если кто-либо из посетителей отказывается покинуть общежитие после 22.30, принять меры по принуждению соблюдения ими порядка посещения общежития и по своему усмотрению вызвать воспитателя общежития, или председателя студсовета общежития, или работников милиции;

ознакомиться с инструкцией действий вахтера на случай пожара или других непредвиденных обстоятельств и оказывать вахтеру содействие в указанных случаях;

выполнять указания представителей администрации УО БГСХА, заведующего общежитием, воспитателя общежития, председателя студсовета общежития, касающиеся его обязанностей.

6.4. За незаступление на дежурство или неудовлетворительное его выполнение дежурный по общежитию несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

Глава 7. Староста комнаты (блока)

7.1. В каждой комнате (блоке) студенческого общежития лицами, проживающими в данной комнате (блоке), из их числа выбирается староста комнаты (блока),

который отвечает за соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях, сохранность имущества, находящегося в общем пользования лиц, проживающих в комнате (блоке).

Указания старосты комнаты (блока) по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех лиц, проживающих в комнате (блоке).

7.2. Староста комнаты (блока) обязан:

принять у заведующего общежитием оборудование, имущество общего пользования в комнате (блоке), составить опись имущества комнаты (блока), подписать ее самому и у заведующего общежитием и вывесить на внутренней стороне двери комнаты (блока) проживания;

составить список лиц, проживающих в комнате (блоке), и вывесить на наружной стороне двери комнаты (блока);

назначать из числа лиц, проживающих в комнате (блоке), дежурных для ежедневной уборки комнаты и мест общего пользования в блоке; отстранять от дежурства лиц, проживающих в комнате (блоке), не выполняющих свои обязанности и сообщать об этом в студсовет общежития;

передать один экземпляр ключа от входной двери комнаты (и блока) заведующему общежитием;

выполнять указания представителей администрации УО БГСХА, заведующего общежитием, воспитателя общежития, председателя студсовета общежития, касающиеся его обязанностей;

требовать от лиц, проживающих в комнате (блоке), соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

обо всех нарушениях Правил внутреннего распорядка в общежитиях, происходящих в комнате (блоке), сообщать старосте этажа общежития, воспитателю общежития, заведующему общежитием или председателю студсовета общежития.

7.3. За невыполнение своих обязанностей староста комнаты (блока) несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка.

Глава 8. Староста этажа

8.1. Из числа лиц, проживающих на этаже общежития, решением студсовета общежития с учетом мнения лиц, проживающих на этаже общежития, назначается староста этажа.

Указания старосты этажа по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех лиц, проживающих на этаже общежития.

8.2. Староста этажа обязан:

составлять график дежурства по этажу, вывешивать его на видном месте на этаже за три дня до начала дежурства по этому графику;

предупреждать дежурного по этажу о дежурстве не позднее, чем за сутки до начала дежурства;

вести контроль за соблюдением санитарного состояния на этаже и в комнатах (блоках) этажа;

определять лицам, проживающим на этаже общежития, участки для уборки во время проведения санитарных дней и вместе с членами студсовета общежития контролировать качество уборки;

посещать заседания студсовета общежития и активно участвовать в решении вопросов, выносимых на заседание студсовета;

выполнять указания представителей администрации УО БГСХА, заведующего общежитием, воспитателя общежития, председателя студсовета общежития, касающиеся его обязанностей;

ежедневно совместно с воспитателем общежития и заведующим общежитием проверить состояние оборудования, находящегося на этаже, и передать его под ответственность дежурному по этажу в день его дежурства;

в случае причинения материального ущерба имуществу, находящемуся на этаже, совместно с заведующим общежитием и (или) воспитателем, а также дежурным по этажу осуществлять необходимые действия с целью выявления виновных лиц и возмещения причиненного ущерба за их счет.

8.3. За невыполнение своих обязанностей староста этажа несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

Глава 9. Виды поощрения и меры взыскания к лицам, проживающим в общежитии

9.1. За активное участие в работе по обеспечению надлежащих жилищно-бытовых условий, организации досуга и другие достижения в работе общежитий УО БГСХА для лиц, проживающих в общежитии, устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- установление надбавки к стипендии;
- награждение ценным подарком.

9.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях к лицам, проживающим в общежитии, могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.

9.3. Лица, проживающие в общежитии, несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу академии, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.4. Виды поощрения и меры взыскания объявляются в приказе ректора по представлению начальника студгородка или деканов факультетов, на основании служебных записок заведующего общежитием, воспитателя общежития, актов нарушений, решений студсовета.

Меры дисциплинарного взыскания к студентам, магистрантам, аспирантам применяются с согласия профкома студентов БГСХА.

9.5. Порядок объявления поощрений и применения мер взыскания к лицам, проживающим в общежитии, устанавливается Положением о студенческих общежитиях УО БГСХА.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания № 5 от 13.05.2020 г.

Председатель
профкома студентов

В.Н. СИДЮК

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе
М.В. ПОТАПЕНКО

13.05.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания № 4 от 07.04.2020 г.

Председатель профкома
сотрудников и преподавателей

А.Н. ОРЕШКОВ

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт

Н.В. ГОЧЕЧИЛОВА

13.05.2020 г.