

Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии

В.В. Великанов

05.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 659

г.Горки

### О реестре обработки персональных данных

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра обработки персональных данных (далее, если не определено иное, – Реестр) в УО БГСХА, состав включаемых в него сведений, порядок их внесения в Реестр, изменения и исключения из него.

2. Реестр ведется в целях осуществления надлежащего контроля за обработкой персональных данных в УО БГСХА, осуществления систематизации и учета видов обработки персональных данных по форме согласно приложению.

3. Последовательность размещения записей в Реестре определяется ведущим специалистом по охране порядка и защите персональных данных (далее – специалист по контролю за обработкой персональных данных).

4. Сведения в Реестр вносятся, изменяются в нем и исключаются из него специалистом по контролю за обработкой персональных данных по предложению руководителей структурных подразделений по направлениям их деятельности или уполномоченных ими лиц (далее – ответственное лицо).

Предложения направляются специалисту по контролю за обработкой персональных данных в электронном виде по форме согласно приложению в рабочем порядке.

5\*. Сведения в Реестр вносятся, изменяются в нем и исключаются из него руководителями структурных подразделений по направлениям их деятельности или уполномоченными ими лицами (далее – ответственное лицо) по форме согласно приложению.

5. Специалист по контролю за обработкой персональных данных поддерживает Реестр в актуальном состоянии, в том числе:

вносит, изменяет и исключает сведения в Реестре по предложению ответственных лиц\*;

при необходимости вносит предложения структурным подразделениям по направлениям их деятельности о дополнении Реестра, изменении сведений в нем или исключении их из него;

вносит ректору УО БГСХА предложения о совершенствовании структуры Реестра и порядка его ведения;

осуществляет резервное копирование Реестра по мере его наполнения, но не реже одного раза в полугодие\*.

6. Резервное копирование Реестра производится специалистом по контролю за обработкой персональных данных, на персональный компьютер.

7. В случаях возникновения, изменения или прекращения рабочих процессов, требующих обработки персональных данных, ответственные лица направляют специалисту по контролю за обработкой персональных данных предложения о дополнении Реестра, изменении сведений в нем или исключении их из него в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, изменения или прекращения этих рабочих процессов.

8\*. В случаях возникновения, изменения или прекращения рабочих процессов, требующих обработки персональных данных, ответственные лица дополняют Реестр, изменяют сведения в нем или исключают их из него, а также уведомляют в рабочем порядке специалиста по контролю за обработкой персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, изменения или прекращения этих рабочих процессов.

8. В целях обеспечения единообразия и осуществления контроля специалист по контролю за обработкой персональных данных вправе уточнять (в рабочем порядке) содержание сведений в Реестре у ответственных лиц.

9. В случае несогласия со специалистом по контролю за обработкой персональных данных ответственные лица вправе обратиться к ректору УО БГСХА с предложениями о дополнении, изменении или исключении Реестра.

По результатам рассмотрения таких предложений решение об окончательной редакции сведений Реестра принимается ректором УО БГСХА.

Приложение  
к Положению о реестре обработки  
персональных данных  
25.05.2022 № 659

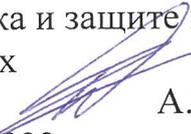
Форма

Реестр обработки персональных данных УО БГСХА

Цели обработки персональных данных	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД

РАЗРАБОТАНО

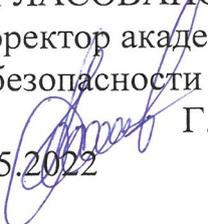
Ведущий специалист по охране  
порядка и защите персональных  
данных

 А.Н. Лавров

25 05.2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор академии  
по безопасности кадров  
Г.Н. Лукашков

  
25 05.2022

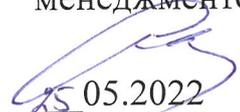
СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист-консульт  
Н.В. Гочечилова

  
25 05.2022

СОГЛАСОВАНО

Заведующая сектором  
менеджментом качества  
В.В. Мангутова

  
25 05.2022