

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора академии  
от 29.03.2022 № 57-ОД

## ПОЛИТИКА

учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных.

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных и определяет основные направления деятельности учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – Оператор) в сфере обработки персональных данных физических лиц (далее – субъект персональных данных), в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

Место нахождения Оператора: 213407, г. Горки, ул. Мичурина, д.5

2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, связанной с выполнением Оператором образовательной, интеллектуальной, культурной и социальной функции.

3. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделениях, их обрабатывающих с использованием средств автоматизации или без их использования.

4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих у Оператора вопросы обработки данных работников оператора и других субъектов персональных данных.

5. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://baa.by>

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и

локальными правовыми актами Оператора.

7. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

принцип согласия – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь;

принцип ограничения цели – обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

принцип точности – при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

принцип прозрачности – обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

принцип срочности – хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

принцип уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

организации приёма лиц для получения образования;

возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

заключения, исполнения и прекращения договоров в образовательной сфере;

реализации образовательных программ высшего, послевузовского, дополнительного образования;

организации идеологической и воспитательной работы;

организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной и производственной деятельности;

социальной защиты обучающихся;

осуществления доступа к фондам библиотеки;

обеспечения защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

обеспечения местом для проживания в общежитии;

осуществления учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также предоставления льгот и взыскания задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию;

назначения стипендий и других денежных выплат;

назначения и выплаты пособий;

оказания социально-педагогической и психологической помощи;

организации распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, контроля за их трудоустройством, а также за своевременным и полным возмещением средств, затраченных на обучение;

привлечения и отбора кандидатов на занятие должностей;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также регулирования трудовых и связанных с ними отношений в процессе трудовой (служебной) деятельности;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах, постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе пенсионного страхования;

ведения воинского учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

формирования официальной статистической информации;

заключения, исполнения и прекращения гражданских договоров, в том числе договоров подряда, возмездного оказания услуг, найма жилого помещения;

заключения, исполнения и прекращения договоров о создании и деятельности временного научного коллектива;

осуществления административных процедур;

рассмотрения обращений граждан;

оформления наградных документов;

удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

реализации процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнении судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи;

организации пропускного и внутриобъектового режима;

ведения видеонаблюдения;

в иных целях, необходимых для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами.

Цели, вид обработки, уполномоченные лица на обработку, субъекты персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных и правовое основание обработки персональных данных определяются в [реестре](#) обработки персональных данных Оператора применительно к каждой цели обработки персональных данных.

### ГЛАВА 3 СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЁМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных в рамках целей, определенных настоящей Политикой:

кандидатов на трудоустройство;

работников, бывших работников, а также членов их семьи;

абитуриентов;

лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру;

обучающихся (их законных представителей);

обучающихся, находящихся на государственном обеспечении (их родителей);

обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

выпускников;

пользователей библиотеки;

граждан, проживающих в общежитиях;

граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору;

граждан, обратившихся за осуществлением своих гражданских прав;

граждан, обратившихся за осуществлением своих экономических, социальных и культурных прав;

граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры;

лиц, не являющихся работниками Оператора;

пользователей сайтов и сервисов Оператора;

посетителей.

10. Для анализа работы информационных ресурсов, а также оказания технической поддержки по вопросам функционирования информационных ресурсов Оператор обрабатывает основные, дополнительные и специальные персональные данные, в зависимости от категорий субъектов персональных данных и целей обработки.

#### 10.1 Основные персональные данные:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

#### 10.2 Дополнительные персональные данные о (об):

родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

роде занятий;

пенсии;

ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе;

ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

налоговых обязательствах;

исполнении воинской обязанности;

инвалидности;

наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

иных данных, позволяющих идентифицировать лицо (например, номер мобильного телефона, сведения о донорстве, сведения о принадлежности к категории «многодетный родитель», «одинокый родитель», «родитель ребенка-инвалида» и т. п.).

#### 10.3 Специальные персональные данные (в случае, когда представление таких данных предусмотрено законодательством) о:

членстве в профессиональных союзах;

состоянии здоровья;

привлечении к административной или уголовной ответственности;  
биометрических персональных данных.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Обработка персональных данных осуществляется с [согласия](#) субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без получения такого согласия в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Согласие субъекта на обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

12. Обработка персональных данных, поступивших Оператору от субъекта персональных данных, соответствующих государственных органов, юридических лиц в рамках запросов, включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, трансграничная передача, удаление персональных данных.

13. Оператор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целям обработки персональных данных.

После достижения заявленных в п. 8 Политики целей обработки, полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» и Постановления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 07.08.2014 № 41 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию областных исполнительных комитетов и организаций, входящих в систему Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, с указанием сроков хранения».

14. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и

технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;

оставлять документы, электронные носители, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;

иметь свободный доступ к компьютерам, в которых осуществляется хранение и обработка персональных данных.

выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

## ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства; самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на Сайте. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.

16. Оператор обязан:

до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом;

до получения согласия разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

получать [согласие](#) субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; предоставлять субъекту персональных данных информацию о его

персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору

стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами; исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных; выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

17. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

в любое время без объяснения причин отзывать согласие на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

в целях реализации прав, указанных в п. 17 Политики, субъект персональных данных может подать заявление Оператору в соответствии со ст.ст. 10-14 Закона.

Заявление может подаваться в письменной форме или в виде электронного документа. Заявление в виде электронного документа подается по адресу: [kancel@baa.by](mailto:kancel@baa.by).

## ГЛАВА 6 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующим категориям субъектов: коммерческим и некоммерческим юридическим лицам (в том числе учреждениям образования, научным организациям), физическим лицам, в том числе выпускникам Оператора, и их представителям, находящимся на территории иностранного государства, дипломатическим представительствам, используя следующие способы связи: почтовые пересылки, электронная почта, дипломатическая почта.

19. Оператором в целях международного сотрудничества в сфере образования и науки передаются, могут быть переданы персональные данные в нижеуказанные государства:

обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Австрия, Азербайджан, Армения, Бельгия, Болгария, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Грузия, Испания, Италия, Латвия, Литва, Мальта, Нидерланды, Норвегия, Польша, Республика Молдова, Российская Федерация, Румыния, Сербия, Словацкая Республика, Турция, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Чешская Республика, Швейцария, Швеция, Эстония (п.3 ст.4, ст.6, п.2 ст. 8 Закона);

не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Венесуэла, Вьетнам, Египет, Зимбабве, Израиль, Индия, Индонезия, Иран, Казахстан, Китай, Корея, Куба, Кыргызстан, Македония, Малайзия, Монголия, ОАЭ, Оман, Пакистан, Палестина, Судан, США, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Япония (п.1 ст.9 Закона).

## ГЛАВА 7 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Обеспечение внутреннего контроля за выполнением положений настоящей Политики структурными подразделениями Оператора возлагается на ответственное лицо за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их обработке, назначенное приказом ректора.

21. Обеспечение непосредственного контроля в структурных подразделениях Оператора возлагается на руководителей структурных подразделений и ответственных лиц, допущенных к обработке персональных данных.

22. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную

ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению нанимателем ущерб третьим лицам, работник несет перед нанимателем материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.

В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут нанимателем.

## ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

24. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

Приложение: Согласие на обработку учреждением образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» персональных данных