

Личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц руководством Минсельхозпрода осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом Минсельхозпрода от 20 декабря 2022 года № 320 по предварительной записи в управлении организационного обеспечения и делопроизводства в устной форме (тел. 8-017-3710366), а также при личном посещении Министерства уполномоченными должностными лицами.

В связи с возможными изменениями рабочего графика руководителей, данные о проведении приема согласовываются гражданами в день, предшествующий приему по телефонам, указанным для предварительной записи.

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-З при устном обращении гражданин, его представитель, представитель юридических лиц должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия. В случае, если вопрос, изложенный в устном обращении, не может быть решен во время личного приема, обращение может излагаться в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 14 настоящего Закона.

Если решение вопросов, с которыми граждане и юридические лица обращаются на личный прием, не относится к компетенции Минсельхозпрода, уполномоченными должностными лицами разъясняется порядок рассмотрения и куда (к какому должностному лицу) им следует обратиться. Прием осуществляется в порядке очередности прибывших граждан.

Консультирование и запись на личный прием к руководству Министерства осуществляет консультант управления организационного обеспечения и делопроизводства Сачивка Людмила Александровна (тел. 8017-3710366). Прием граждан осуществляется по предварительной записи. Решение о приеме принимается должностным лицом, проводящим личный прием, на основании результатов рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя по существу вопроса и просьбой о личном приеме, которое должно быть представлено в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь не позднее чем за 5 дней до даты приема. Информация о принятом решении доводится до сведения заявителя, соответственно, письменно или по электронной почте, а при необходимости дублируется по телефону. При временном отсутствии в день личного приема Министра, первого заместителя Министра, заместителей Министра, проводящих прием, личный прием осуществляют должностные лица, исполняющие их обязанности.

ГРАФИК
осуществления личного приема
Министром сельского хозяйства и продовольствия
и его заместителями

*Прием проводится в период времени с 8:00 до 13:00 или с 15:00 до 20:00
по адресу: ул. Кирова, 15, г. Минск*

Должность	Дни и часы приема	Место приема
Министр ГОРЛОВ Юрий Николаевич	Первая среда месяца 8.00-13.00	каб. 205
Первый заместитель Министра ЛОМСКИЙ Александр Зиновьевич	Вторая и пятая среда месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 211
Заместитель Министра ШАГОЙКО Вадим Викторович	Третья среда месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)	каб. 223
Заместитель Министра ГРАКУН Владимир Владимирович	Четвертая среда месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 236
Заместитель Министра – директор Департамента ветеринарного и продовольственного надзора СМИЛЬГИНЬ Иван Иванович	Первая среда месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 123а

ГРАФИК
личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей,
а также представителей юридических лиц
руководителями структурных подразделений
Министерства сельского хозяйства и продовольствия

Должность	Дни и часы приема	Место приема
Начальник главного управления экономики ПУСТОШИЛО Владимир Владимирович	Первый понедельник месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 214
Начальник главного управления образования, науки и кадровой политики САМСОНОВИЧ Владимир Алексеевич	Второй понедельник месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)	каб. 105
Начальник главного управления внешнеэкономической деятельности МЕЛЕШКО Ксения Георгиевна	Третий понедельник месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 223
Начальник главного управления технического прогресса и энергетики, государственного надзора за техническим состоянием машин и оборудования (ГЛАВГОСТЕХНАДЗОР) КАРПОВИЧ Станислав Константинович	Четвертый понедельник месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)	каб. 317
Начальник главного управления инвестиций, строительства и мелиорации ШИМАНОВСКИЙ Анатолий Анатольевич	Первый вторник месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 215

<p>Начальник главного управления растениеводства ЛЕШИК Николай Владимирович</p>	<p>Первый четверг месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)</p>	каб. 230
<p>Начальник юридического управления КУЛЬБИЦКАЯ Наталья Геннадьевна</p>	<p>Второй четверг месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)</p>	каб. 336
<p>Начальник главного управления методологии бухгалтерского учета и заработной платы МОИСЕЕНКО Инна Александровна</p>	<p>Третий четверг месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)</p>	каб. 209
<p>Начальник управления государственной собственности ЦЫКУНОВА Елена Ивановна</p>	<p>Четвертый четверг месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)</p>	каб. 229
<p>Начальник главного управления государственных закупок, организационной работы и делопроизводства ПАВЛОВ Владимир Владимирович</p>	<p>Первая пятница месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)</p>	каб. 226
<p>Начальник главного управления интенсификации животноводства и рыбохозяйственной деятельности СОНИЧ Наталья Александровна</p>	<p>Вторая пятница месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)</p>	каб. 434
<p>Начальник главного управления финансов ТРЕТЬЯК Елена Эдуардовна</p>	<p>Третья пятница месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)</p>	каб. 316

Телефоны «Горячей линии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь» — 8-017-3710367.

«Горячая линия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь» — вид информационной обратной связи с гражданами и юридическими лицами, позволяющий оперативно отвечать на задаваемые вопросы без направления на рассмотрение в структурные подразделения министерства.

«Горячая линия» Минсельхозпрода осуществляет свою работу на постоянной основе в рабочее время уполномоченным работником управления организационного обеспечения и делопроизводства в рабочие дни.

Почтовый адрес: ул. Кирова, 15, 220030, г. Минск

E-mail: kanc@mshp.gov.by

Факс: (+375 17) 371-04-09