

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Учреждение образования

«Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»

28 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР

В. В. ВЕЛИКАНОВ

Введено в действие распоряжением

№ 1-02 от « 03 » 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях
выплаты премий работникам
учреждения образования
«Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам государственного учреждения.

2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, усиление материальной заинтересованности работников в достижении высокого качества труда, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

3. На выплату премий направляются средства:

предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 5 процентов от суммы окладов работников академии (бюджетное и внебюджетное);

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

4. Премирование работников с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и академии в целом производится:

- ежемесячно (ежеквартально);

- в виде разового премирования.

5. **Ежемесячное (ежеквартальное)** премирование осуществляется на основании приказа ректора академии в месяце, следующем за отчетным периодом, в срок выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

6. **Разовое премирование** осуществляется на основании приказа ректора академии по представлениям руководителей структурных подразделений в виде служебных записок, курирующими направление работы, а по работникам академии, участвующим непосредственно в учебном и воспитательном процессе требуется согласование с деканами, проректорами.

7. Премии работникам академии выплачиваются при наличии средств, предусмотренных на эти цели.

8. Ректор академии вправе изменять размер премии работникам структурных подразделений.

Размер премии по решению ректора может быть установлен в процентах от оклада, базовой величины или конкретной сумме.

9. **Ежемесячная (ежеквартальная) премия** не начисляется за периоды: временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования; повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

10. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При увольнении работника в отчетном месяце до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя или самого работника премия ему не выплачивается.

11. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

12. Средства, предусмотренные на выплату премий, но не использованные в текущем периоде, направляются на премирование в следующем периоде.

13. Размеры, порядок и условия премирования ректора академии устанавливаются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, за счет бюджетной и внебюджетной деятельности (в части сумм превышения доходов над расходами).

14. Осуществление ежемесячного (поквартального) премирования работников может производиться при выполнении следующих показателей:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся (отсутствие случаев травматизма по вине нанимателя;

- отсутствие фактов совершения работниками и обучающимися противоправных действий;

- высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков представления регулярной и разовой информации и отчетности;

- отсутствие обоснованных жалоб от работников и граждан;

- организация идеологической, воспитательной и информационной работы;

- выполнение требований правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- успешная работа в общественных организациях, выполнение общественных поручений;

- участие в спортивных праздниках, организация массовых выступлений;

- отсутствие просроченной задолженности и своевременность расчетов по заработной плате, энергоресурсам, платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

- эффективное планирование (перераспределение) бюджетных средств;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

выполнение задания по экспорту товаров и услуг (учитываются показатели за предшествующий отчетному месяцу период (с нарастающим итогом));

выполнение целевого показателя по энергосбережению;

освоение бюджетных средств (по итогам за квартал);

качественная и своевременная подготовка необходимых документов к освоению бюджетных средств по подстатьям «Приобретение оборудования и других основных средств», «Капитальный ремонт»;

иные показатели.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ (СНИЖЕНИЯ) РАЗМЕРА ПРЕМИРОВАНИЯ (ДЕПРЕМИРОВАНИЯ)

15. Основаниями для лишения (снижения) размера премирования являются:

некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей;

несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности;

нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;

утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;

представление недостоверной информации;

низкое качество работы;

нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;

опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;

невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения образования и его заместителей, непосредственного руководителя;

несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

дисциплинарное взыскание;

использование государственного имущества не в служебных целях;

нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;

нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан;

иные основания.

16. Причина лишения (снижения) премии должна быть подтверждена документально.

IV. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

17. Для рассмотрения вопроса о выплате премий создается комиссия по премированию (далее - комиссия).

18. Состав комиссии определяется отдельным приказом.

19. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

20. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

21. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

22. Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании, дает оценку результатам деятельности работников и принимает решение об установлении (не установлении), с учетом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных премий.

23. Конкретные размеры премирования с учетом личного вклада работников определяются комиссией:

для работников, непосредственно подчиняющихся ректору академии (проректора, деканы, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений), и работников, не относящихся к структурным подразделениям, – с учетом предложений ректора академии;

для других категорий работников – с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

24. Представление (предложение) по ежемесячному (ежеквартальному) премированию должно содержать следующие сведения:

выполнение установленных показателей;

предлагаемый размер премии с указанием источников выплаты;

иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы академии, отдельного работника;

при невыполнении показателей или других нарушениях в обязательном порядке указываются причины невыполнения показателей, допущенных нарушений.

25. Решение комиссии принимается при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии и представляется ректору академии.

26. Решение комиссии носит рекомендательный характер, передается ректору не позднее чем в трехдневный срок после проведения заседания комиссии для принятия окончательного решения, которое утверждается приказом.

V. ПОКВАРТАЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

27. Поквартальное премирование работников академии может производиться при наличии средств как бюджетных, так и внебюджетных средств (в части сумм превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении академии).

28. Премирование осуществляется на основании приказа ректора академии по представлениям руководителей структурных подразделений в виде служебных записок, курирующими направлением работы, а по работникам академии, участвующим непосредственно в учебном и воспитательном процессе требуется согласование с деканами, проректорами.

29. Премии конкретным работникам с учетом объемов и качества выполняемых работ максимальными размерами не ограничиваются.

30. При наличии бюджетных и внебюджетных средств (в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении академии)

производится индивидуальное премирование работников академии поквартально:

- за достигнутые успехи в учебно-методической работе;
- научно-исследовательской работе;
- учебно-воспитательной работе и других видах работ.

31. Руководители структурных подразделений вносят свои предложения о дифференцированном премировании работников своего подразделения в комиссию, созданную приказом по академии, учитывая трудовой вклад каждого работника в виде докладных записок, составленных на основании протоколов заседаний трудовых коллективов за подписью руководителя с наличием первичных документов до 20 числа последнего месяца каждого квартала.

32. Заседание комиссии по индивидуальному премированию сотрудников проводится один раз в квартал.

33. При поощрении за коллективный труд общий размер премии делится пропорционально на всех участников или согласно трудовому участию. По решению комиссии премирование за отдельные виды работ, обозначенные знаком (*) производится в полном объеме (не за фактически отработанное время). Размер премии конкретному работнику устанавливается приказом ректора академии по предложению комиссии.

34. Ректор академии вправе изменять размер премии структурным подразделениям, либо отдельным работникам.

35. Премии работникам начисляются в месяце, в котором выходит приказ о квартальной премии.

36. Основаниями для стимулирования труда сотрудников является выполнение конкретных показателей:

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО ПОКВАРТАЛЬНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ (в базовых величинах, окладах)

№ п/п	Показатели премирования	Размер премирования в БВ, окладах
Учебно-методическая работа:		
1.	Авторам изданного учебника с грифом Министерства образования *	до 5,0 за один печатный лист
2.	Авторам изданного учебного пособия с грифом Министерства образования *	до 3,0 за один печатный лист
3.	Авторам изданного пособия с грифом УМО вузов Республики Беларусь *	до 2,0 за один печатный лист
4.	Авторам изданных внутривузовских методических указаний, методических разработок и др. *	до 0,4 за 1 печатный лист
5.	Авторам изданной учебной программы, утвержденной Министерством образования *	до 3,0
6.	Авторам изданных учебных программ вузовского компонента, дисциплин специализаций, факультативных дисциплин, временных учебных программ обязательного компонента,	до 2,0

	утвержденных научно-методическим советом академии *	
7.	За экспонат, представленный на международной или республиканской выставке, отмеченный Почетной грамотой (дипломом) 1-й, 2-й, 3-й степени *	соответственно до 5,0, до 4,0, до 3,0
8.	За руководство и подготовку команды к международным или республиканским олимпиадам, занявшим 1,2, 3 места *	соответственно до 5,0; 3,0; 2,0
9.	Авторам научных и учебно-методических статей опубликованных: - в изданиях Республики Беларусь, признаваемых ВАК РБ *	до 2,5
10.	- в изданиях Республики Беларусь *	до 0,5
11.	- в зарубежных научных изданиях, признаваемых ВАК РБ *	до 2,5
12.	- в зарубежных научных изданиях, в зарубежных цитируемых источниках на английском языке *	до 2,0
12а	Публикация статей в журналах, включенных в международные реферативные базы данных Scopus и Web Of Science *	до 10,0
13.	Авторам тезисов опубликованных: - в изданиях Республики Беларусь *	до 0,25
14.	- в зарубежных научных изданиях *	до 0,5
15.	За работу в составе комиссий по аттестации подразделений академии – председателю	до 4,0
16.	членам комиссии	до 2,0
17.	Разработчикам образовательного стандарта по специальности (после утверждения в установленном порядке) *	до 10,0
18.	Разработчикам типового учебного плана *	до 5,0
19.	Разработчикам учебного плана по специальности *	до 3,0
20.	Авторам электронного учебно-методического комплекса, составленного в соответствии с республиканскими требованиями к электронным учебно-методическим комплексам *	до 10,0 (после регистрации в РИВШ)
21.	Авторам учебно-методического комплекса, размещенного в базе образовательных ресурсов библиотеки академии *	до 3,0
22.	За проведение выездных занятий на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров по заявкам облсельхозпродов, управлений сельского хозяйства и сельскохозяйственных предприятий	до 2,0
Научно-исследовательская работа:		
23.	Авторам изданной монографии *	до 3,0 за 1 печатный лист
24.	Авторам рекомендаций производству, утвержденных на НТС соответствующего Министерства, Госкомитета, областного комитета по сельскому хозяйству и продовольствию *	до 2,0
25.	За патент на изобретение *	до 3,0
26.	За патент на полезную модель (патентодержатель БГСХА) *	до 1,0
27.	Ответственному редактору, ответственному секретарю сборника научных трудов конференций	до 3,0
28.	Авторам научно-практических и научно-популярных публикаций в республиканских газетах и журналах	до 1,0
29.	Авторам статьи в периодическом издании (журнале, газете, вестнике, бюллетене и т.д.)	до 0,5

30.	За руководство студенческой научной работой, получившей на республиканском или международном конкурсах звание - лауреата *	до 5,0;
	- 1,2,3 место (категорию) *	соответственно - до 2,0; 1,5 и 1,0.
Учебно-воспитательная работа:		
31.	За подготовку студента дневного отделения, занимающегося в спортивной секции данного преподавателя и выполнившего норматив «мастера спорта» *	до 3,0
	«кандидата в мастера спорта» *	до 2,0
32.	За подготовку студентов дневного отделения к республиканским соревнованиям и занявшим 1,2,3 места по индивидуальным и командным видам спорта *	соответственно - до 3,0, 2,0, 1,0
33.	За подготовку программы творческого коллектива на подтверждение звания «народный»	до 4,0
34.	За звание лауреата республиканского смотра-конкурса, фестиваля 1,2, 3 степени *	соответственно до 5,0, 4,0, 3,0
35.	За звание лауреата областного смотра-конкурса, фестиваля 1, 2, 3 степени	соответственно до 3,0, 2,0, 1,0
36.	За активную работу по пропаганде и возрождению духовно-нравственного наследия, традиций и национальной культуры белорусского народа, подтвержденных документами	до 2,0.
Другие виды работ:		
37.	За большой вклад в развитие внебюджетной деятельности	до оклада
38.	За активную работу по пропаганде здорового образа жизни, достижение высоких результатов в спартакиаде «Здоровье», различных соревнованиях и турнирах	до 1,0
39.	За выполнение разовых поручений в интересах трудового коллектива не предусмотренных должностными обязанностями (косметический ремонт, работа на территории, покраска и др.)	до 1,0
40.	За выпуск специалистов (сотрудники деканата) и работу в качестве секретаря ГЭК по специальности за 100 выпускников	до 6,0
41.	Участие в международных проектах Темпус, Эрасмус	до оклада
42.	За активную профориентационную работу	до 10БВ
43.	За выполнение разовых поручений ректората, Главного управления образования, науки и кадров и Минсельхозпрода Республики Беларусь	до 5,0
44.	За своевременность и высокую результативность выполнения служебных обязанностей	до оклада
45.	За активную работу по производству сельскохозяйственной продукции на опытных полях – трактористам, комбайнерам и водителям автомобилей	до 2 тонн зерна
46.	За иные виды деятельности	по решению ректората и комиссии

47.	За выполнение педагогическим работником кафедры учебной нагрузки, не предусмотренной его индивидуальным планом (лекции, лабораторные, практические или семинарские занятия, учебные практики) – ежемесячно	до 0,13 базовой величины согласно инструкции
-----	--	--

37. При увольнении работника академии по всем основаниям до момента выплаты ежеквартальной премии премия ему не выплачивается.

VI. РАЗОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

38. Ректор академии имеет право принимать решение о разовом премировании работников академии, за счет бюджетной и внебюджетной деятельности в части сумм превышения доходов над расходами.

На основании представлений проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений ректор премирует сотрудников, вносящих значительный вклад в развитие академии, за подготовку кадров и учебно-методическое обеспечение учебного процесса, за выполнение особо важных поручений (заданий) с учетом объемов и качества выполняемых работ.

Премирование сотрудников осуществляется при условии выполнения ими работ, требующих дополнительных затрат труда и высокой квалификации.

VII. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРЕМИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ (в части сумм превышения доходов над расходами)

39. Работники академии премируются при наличии следующих оснований:

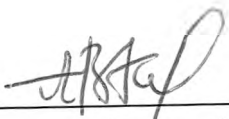
№ п/п	Показатели премирования (особые случаи)	Размер премирования в базовых величинах
1.	В связи с присвоением звания «заслуженный работник (образования, сельского хозяйства, науки, изобретатель и др.)»	- до 30,0
2.	Награжденным орденом Республики Беларусь	до 30,0;
3.	Награжденным медалью Республики Беларусь	до 20,0
4.	Награжденным Почётной грамотой УО «БГСХА»	до 5 БВ (за исключением юбилейных дат)
5.	При объявлении благодарности ректором УО «БГСХА»	до 3 БВ (за исключением юбилейных дат)
6.	Награжденным Почётной грамотой Совета Министров Республики Беларусь или Национального собрания Республики Беларусь	до 10,0 базовых величин
7.	При объявлении благодарности премьер-министром Совета Министров Республики Беларусь или председателем Национального собрания Республики	- до 5,0

	Беларусь	
8.	Награжденным Почётной грамотой Федерации профсоюзов Республики Беларусь или Национальной Академии Наук Республики Беларусь или ВАК Республики Беларусь	- до 7,0
9.	Награжденным нагрудным знакам «Отличник образования», другими нагрудными знаками отличия	до 8,0
10.	Награжденным юбилейной медалью «с датой, оканчивающей на 0 и 5 органам государственного управления»	до 5,0
11.	Награжденным Почетной грамотой Минсельхозпрода, Минобразования и иных Министерств, Ведомств, Комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию, других Комитетов, управлений облисполкомов, райисполкомов	до 5,0
12.	Награжденным грамотой Минсельхозпрода, Минобразования и иных Министерств, Ведомств, Комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию, других Комитетов, управлений облисполкомов, райисполкомов	до 3,0
13.	При объявлении благодарности министром сельского хозяйства Минсельхозпрода, министром образования Минобразования и руководителей иных Министерств, Ведомств, Комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию и других Комитетов, управлений облисполкомов, райисполкомов	до 3,0;
14.	Ветераны войны и труда за продолжительную безупречную работу и активное участие в патриотическом воспитании студенческой молодежи и общеакадемических мероприятиях	ценным подарком
15.	Поощрение коллективов по результатам смотров-конкурсов	на основании соответствующих положений
16.	Премирование к праздничным, юбилейным датам ВУЗа (с датой, оканчивающей на 0 и 5), структурных подразделений производится при наличии денежных средств: - сотрудников академии - ректора	в размере до 5 – базовых величин в размере, определяемом Министром (в его отсутствие – заместителем Министра)

40. Размер премирования сотрудников академии за выполненные работы, не вошедшие в данный перечень, определяет комиссия, в состав которой обязательно входит председатель профсоюзного комитета сотрудников и преподавателей УО БГСХА.

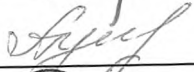
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А. В. Колмыков _____

Начальник ПФО



Н. П. Пугачева _____

Главный бухгалтер



А. В. Дерюжков _____

Начальник отдела кадров



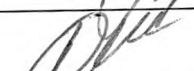
О. П. Клипперт _____

Ведущий юрисконсульт



Н. В. Гоччилова _____

Председатель профкома



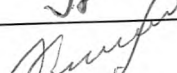
А. Н. Орешков _____

Директор ИПК и ПК



А.С. Чечеткин _____

Проректор по АХР



В.В. Копытовский _____