

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»



г. Горки

ПРАВИЛА

проведения итоговой аттестации

студентов академии при освоении содержания

образовательных программ высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319, и определяют:

формы итоговой аттестации;

условия и порядок проведения итоговой аттестации;

правила оформления документации.

1.2. Формами итоговой аттестации студентов являются:

1.2.1. при освоении содержания образовательной программы общего высшего образования (I степени):

государственный экзамен;

государственный экзамен и защита дипломного проекта (дипломной работы);

1.2.2. при освоении содержания образовательной программы магистратуры:

защита магистерской диссертации.

1.2.3. при освоении содержания непрерывной образовательной программы высшего образования:

защита магистерской диссертации.

1.3. Результаты итоговой аттестации в форме государственного экзамена оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

Результаты итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы), защиты магистерской диссертации оцениваются записями «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)». Положительными являются отметки «защитил(а)» с отметкой не

ниже 4 (четырёх) баллов. Отметки «не защитил(а)» является неудовлетворительными.

1.4. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, индивидуальный план работы магистранта.

1.5. Итоговая аттестация студентов проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК создаются ежегодно в составе председателя и членов ГЭК по каждой специальности и, как правило, для всех форм получения высшего образования. В зависимости от числа студентов по одной специальности могут создаваться несколько ГЭК или одна объединенная ГЭК для родственных специальностей или форм получения образования. Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

1.6. В состав ГЭК на правах членов ГЭК могут входить ректор, проректоры, декан соответствующего факультета или его заместители, директор ВШАБ, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав кафедр, сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательской части академии, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки.

Составы ГЭК (члены ГЭК) утверждаются ректором не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК по приему государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (дипломных работ) и защиты магистерских диссертаций.

Количество лиц, представляющих в составе ГЭК соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки, должно быть не менее двух.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора (отдельным приказом или отдельным пунктом) назначается секретарь.

1.7. Председатели ГЭК назначаются приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в академии (в том числе на условиях гражданско-правового договора) руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, а также ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава иных УВО, квалификация и (или) ученая степень которых соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

Председателями ГЭК по специальностям углубленного высшего образования назначаются, как правило, лица, соответствующие требованиям, приведенным в части второй настоящего пункта, ученая степень которых соответствует специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

1.8. Основными функциями ГЭК являются:

проверка сформированности компетенций студентов в соответствии с образовательным стандартом;

решение вопроса о присвоении студентам квалификации, степени и выдаче документа об образовании;

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в академии.

1.9. ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График

работы ГЭК согласовывается с ее председателем и утверждается ректором (первым проректором, проректором по учебной работе) по представлению декана факультета (заместителя декана), директора ВШАБ и доводится до сведения студентов и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов и (или) защиты дипломных проектов (дипломных работ), защиты магистерских диссертаций (приложение 1).

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

1.10. Для проведения итоговой аттестации из числа студентов соответствующей специальности деканом факультета могут формироваться отдельные учебные подгруппы. Персональный состав учебных подгрупп утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до проведения итоговой аттестации.

1.11. Заседания ГЭК оформляются протоколами. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена оформляется по форме согласно приложению 2, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломного проекта (дипломной работы) – согласно приложению 3, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению магистерской диссертации – согласно приложению 4, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, степени – согласно приложению 5.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена заполняется на каждом государственном экзамене. Допускается заполнение протокола с использованием компьютера и последующей его распечаткой.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, степени указываются необходимые виды документов об образовании в соответствии с подпунктами 1.18–1.44 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении».

После завершения работы ГЭК протоколы сшиваются в книги в соответствии с установленными в академии правилами.

1.12. До начала государственного экзамена, защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации в ГЭК предоставляются:

распоряжение декана факультета (заместителя декана), директора ВШАБ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена, защите дипломного проекта (дипломной работы), защите магистерской диссертации;

итоговая сводная ведомость студентов с указанием полученных ими за весь период получения образования в ходе промежуточной аттестации отметок по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам), практике.

До начала защиты дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК дополнительно предоставляются:

- дипломный проект (дипломная работа);
- отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы);
- рецензия специалиста, рецензировавшего дипломный проект (дипломную работу).

До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК дополнительно предоставляются:

- магистерская диссертация;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия специалиста, рецензировавшего магистерскую диссертацию.

В ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненного дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений студента, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации.

Основанием для допуска (недопуска) обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации может являться отчет о проверке дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации на заимствования, проводимой по решению кафедры.

1.13. Государственный экзамен, защита дипломного проекта (дипломной работы), защита магистерской диссертации проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя ГЭК и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на государственном экзамене, защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход экзамена, защиты.

Защита дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, прием государственного экзамена, содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводятся в порядке, установленном законодательством.

1.14. После окончания государственного экзамена, защиты дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций. В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

- оценивают результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации и сдачи государственного экзамена;
- решают вопрос о присвоении соответствующей квалификации;
- решают вопрос о присвоении соответствующей степени;

решают вопрос о выдаче соответствующего документа об образовании.

1.15. Решение о выставлении отметки за государственный экзамен, выполнение и защиту дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

1.16. Результаты сдачи государственного экзамена, защиты дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций, решения о присвоении квалификации, присвоении степени, выдаче документа об образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

1.17. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК в двух экземплярах; один экземпляр в двухнедельный срок представляет в учебно-методический отдел академии, а второй – хранится в деканате.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовленности студентов по данной специальности;

качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций;

соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, экономики и социальной сферы;

выявленные недостатки в подготовленности студентов (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки студентов по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета.

1.18. Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, ректором академии на основании заявления студента и представления декана факультета (заместителя декана), директора ВШАБ продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

1.19. Студенты, не сдававшие государственный экзамен, не защищавшие дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную отметку подлежат отчислению.

Повторная итоговая аттестация студентов, не сдавших государственный экзамен, не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, не защитивших дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию, не проходивших итоговую аттестацию без уважительной причины и отчисленных из академии, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации. При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным

дисциплинам, модулям, которые были определены учебным планом, по которому проходило обучение студента в год его отчисления.

1.20. Студентам, имеющим по результатам учебной деятельности при получении высшего образования по соответствующей образовательной программе высшего образования по итогам промежуточной аттестации не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов (остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов), а по итогам итоговой аттестации – не ниже 8 (восьми) баллов, выдаются диплом с отличием, диплом с отличием (для иностранных граждан на русском и английском языках), диплома с отличием (для иностранных граждан на белорусском и английском языках), диплом магистра с отличием (образовательная программа магистратуры), диплом магистра с отличием (образовательная программа магистратуры) (для иностранных граждан на русском и английском языках), диплом магистра с отличием (образовательная программа магистратуры) (для иностранных граждан на белорусском и английском языках), диплом магистра с отличием (непрерывная образовательная программа высшего образования), диплом магистра с отличием (непрерывная образовательная программа высшего образования) (для иностранных граждан на русском и английском языках), диплом магистра с отличием (непрерывная образовательная программа высшего образования) (для иностранных граждан на белорусском и английском языках).

2. Государственный экзамен по специальности

2.1. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, разрабатываемой выпускающей кафедрой (кафедрами) на основе учебных программ, рассматриваемой на совете факультета и утверждаемой ректором академии (первым проректором). Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее чем за месяц до сдачи экзамена.

2.2. Форма проведения государственного экзамена (письменная, или устная, или смешанная с демонстрацией практических навыков, в том числе с использованием симуляционных технологий) определяется ежегодно методической комиссией.

2.3. Расписание итоговой аттестации утверждается ректором академии (первым проректором, проректором по учебной работе) не позднее чем за месяц до начала экзамена (приложение 6).

2.4. Для подготовки студентов к сдаче государственного экзамена организуется чтение обзорных лекций, график проведения которых готовит деканат по представлению кафедр.

2.5. На основании программы ГЭК выпускающая кафедра ежегодно составляет и рекомендует к утверждению вопросы государственного экзамена, которые затем рассматриваются и рекомендуются к утверждению методической комиссией факультета, утверждаются деканом факультета и доводятся до сведения студентов не позднее чем за месяц до сдачи экзамена.

2.6. Государственный экзамен проводится по билетам, которые

составляются выпускающей кафедрой в соответствии с вопросами государственного экзамена, подписываются заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета, директором ВШАБ (приложение 7).

Количество вопросов (заданий) в экзаменационном билете, как правило, должно соответствовать числу учебных дисциплин, модулей, выносимых на государственный экзамен.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп (подгрупп), а число билетов – превышать число студентов в учебной группе с максимальной численностью. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается. Комплекты экзаменационных билетов хранятся в конверте у декана (приложение 8).

При необходимости могут быть отдельно напечатаны практические задания, которые подписываются и утверждаются по принципу экзаменационных билетов.

2.7. На подготовку к ответу на государственном экзамене студенту отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена отводится до 30 минут.

Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

3. Защита дипломного проекта (дипломной работы)

3.1. К защите дипломного проекта (дипломной работы) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, в том числе сдавшие предусмотренный учебным планом государственный экзамен, выполнившие в полном объеме задание на дипломный проект (дипломную работу).

Допуск к защите дипломного проекта (дипломной работы) осуществляется в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил.

3.2. Темы дипломных проектов (дипломных работ) должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и социальной сферы, учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов. Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломного проекта (дипломной работы). Студент может предложить свою тему дипломного проекта (дипломной работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломного проекта (дипломной работы) включается в перечень тем дипломных проектов (дипломных работ).

Темы дипломных проектов (дипломных работ) определяются

выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора академии по представлению декана факультета (заместителя декана), директора ВШАБ. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (дипломной работы) декан факультета (заместитель декана), директор ВШАБ на основании представления выпускающей кафедры не позднее чем за месяц до защиты ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора академии.

3.3. Руководителями дипломных проектов (дипломных работ) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава академии, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты академии и других организаций.

Руководители дипломных проектов (дипломных работ) определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора академии по представлению декана факультета (заместителя декана), директора ВШАБ. Один руководитель может осуществлять руководство, как правило, не более чем семью дипломными проектами или не более чем десятью дипломными работами.

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с темой дипломного проекта (дипломной работы) выдает студенту задание на дипломный проект (дипломную работу) по форме согласно приложению 9 до начала преддипломной практики. Задание на дипломный проект (дипломную работу) вместе с дипломным проектом (дипломной работой) предоставляется в ГЭК.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломного проекта (дипломной работы) выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта (дипломной работы).

Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта (дипломной работы) могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава академии, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других организаций. Консультанты проверяют соответствующий раздел выполненного студентом дипломного проекта (дипломной работы) и ставят на его (ее) титульном листе и в календарном графике выполнения дипломного проекта (дипломной работы) свою подпись.

3.4. Порядок организации, проведения дипломного проектирования и требования к дипломным проектам (дипломным работам), их содержанию и оформлению, обязанности руководителя, консультанта, рецензента дипломного проекта (дипломной работы) определяется деканатом и выпускающей кафедрой в соответствии с образовательными программами высшего образования, образовательными стандартами и настоящими Правилами.

Текст дипломного проекта (дипломной работы) печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При наборе текста с

использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) с выравниванием текста по ширине листа. Абзацный отступ – 1,25 мм, размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Иные требования к оформлению дипломного проекта (дипломной работы), в том числе графической части, устанавливаются деканатами и выпускающими кафедрами.

Декан устанавливает и доводит до сведения кафедр и студентов сроки проведения текущего контроля по выполнению календарного плана подготовки дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с заданием.

3.5. Дипломный проект должен включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломного проекта в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость предоставления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

Расчетно-пояснительная записка включает:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;
- основную часть (обзор литературных источников по теме;
- разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием на дипломный проект;
- экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов, требования охраны труда и техники безопасности при эксплуатации разработанного объекта для дипломных проектов производственного направления);
- заключение;
- список использованных источников;
- графический материал в соответствии с заданием на дипломный проект;
- комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;
- приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

3.6. Структурными элементами дипломной работы являются:

титульный лист;

задание на дипломную работу;

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

реферат; введение;

основная часть (обзор литературных источников по теме; разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, сущность и основные результаты собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием на дипломную работу); заключение;

список использованных источников;

графический материал (при необходимости);

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

3.7. За выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и принятые в дипломном проекте (дипломной работе) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор дипломного проекта (дипломной работы).

Студент предоставляет руководителю дипломного проекта (дипломной работы) законченный дипломный проект (дипломную работу), подписанный им и консультантами.

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) составляет отзыв на дипломный проект (дипломную работу).

В отзыве должны быть отмечены (приложение 10):

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

объем выполнения задания на дипломный проект (дипломную работу);

степень самостоятельности и инициативности студента;

умение студента пользоваться специальной литературой;

способность студента к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

3.8. Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) на дипломный проект (дипломную работу) не позднее чем за две недели до защиты дипломного проекта (дипломной работы) предоставляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломного проекта (дипломной работы).

Для определения возможности допуска дипломного проекта (дипломной работы) к защите на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая определяет соответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию на дипломный проект (дипломную работу) и требуемому

объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломного проекта (дипломной работы), студента.

Допуск дипломного проекта (дипломной работы) к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломного проекта (дипломной работы).

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию на дипломный проект (дипломную работу) и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске дипломного проекта (дипломной работы) к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

3.9. Дипломные проекты (дипломные работы), допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются деканатом на рецензию. Рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются деканом факультета (заместителем декана), директором ВШАБ по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

специалистов организаций соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

лиц из числа профессорско-преподавательского состава других УВО;

лиц из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры академии.

В рецензии должны быть отмечены (приложение 11):

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию на дипломный проект (дипломную работу);

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);

практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);

замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломного проекта (дипломной работы) – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

3.10. На защиту одного дипломного проекта (дипломной работы) отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяется председателем ГЭК и включает доклад студента (10–15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов ГЭК и ответы студента.

При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них.

Защита дипломного проекта (дипломной работы) заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломного проекта (дипломной работы).

3.11. При оценке дипломного проекта (дипломной работы) учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы студента на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) и рецензия.

4. Защита магистерской диссертации

4.1. Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы студента и представляет собой самостоятельное, логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической, экспериментальной или прикладной задачи.

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, которые при освоении содержания образовательной программы магистратуры или непрерывной образовательной программы высшего образования полностью выполнили учебный план и индивидуальный план работы магистранта.

4.2. Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Темы магистерских диссертаций должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, социальной сферы. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора академии. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты.

4.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов, осваивающих содержание образовательной программы магистратуры или непрерывной образовательной программы высшего образования, осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Численность таких обучающихся у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

4.4. Направление научно-исследовательской работы студентов, осваивающих содержание образовательной программы магистратуры, утверждается не позднее двух календарных недель после начала первого семестра в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр.

Направление научно-исследовательской работы студентов, осваивающих содержание непрерывной образовательной программы высшего образования, утверждается не позднее двух календарных недель после начала седьмого семестра в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр.

4.5. Тема магистерской диссертации утверждается:

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1,5 или 2 года – не позднее окончания первого года обучения;

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1 год – не позднее окончания первого семестра обучения;

для непрерывной образовательной программы высшего образования – не позднее месяца после начала выпускного года обучения.

4.6. Подготовка магистерской диссертации осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, включающим программу подготовки магистерской диссертации. Порядок организации подготовки магистерских диссертаций и требования к их содержанию и оформлению определяются деканатом и выпускающей кафедрой в соответствии с образовательными программами, образовательными стандартами и настоящими Правилами.

Текст магистерской диссертации печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) с выравниванием текста по ширине листа. Абзацный отступ – 1,25 мм, размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Иные требования к оформлению магистерской диссертации, в том числе графической части, устанавливаются деканатом и выпускающей кафедрой.

4.7. Магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

Расчетно-пояснительная записка включает:

титальный лист с указанием темы магистерской диссертации;

оглавление;

перечень условных обозначений (при необходимости);

общую характеристику работы;

введение;

основную часть, разбитую на главы, в которой приводится анализ

научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;

заключение (выводы);

список использованных источников;

графический материал (при необходимости);

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

4.8. Научный руководитель составляет отзыв на магистерскую диссертацию (прилож. 12). В отзыве должны быть отмечены:

актуальность темы магистерской диссертации;

объем выполнения индивидуального плана;

степень самостоятельности и инициативности студента;

умение студента пользоваться специальной и научной литературой;

способность студента к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, экономической, организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

возможность присвоения студенту степени магистра.

4.9. Магистерская диссертация и отзыв научного руководителя не позднее чем за две недели до защиты представляются студентом заведующему выпускающей кафедрой на предварительную защиту.

4.10. Порядок проведения предварительной защиты магистерской диссертации определяется выпускающей кафедрой. За содержание, достоверность данных, сделанные расчеты и выводы в магистерской диссертации несет ответственность студент – автор магистерской диссертации.

4.11. В случае установления рабочей комиссией выпускающей кафедры на предварительной защите несоответствия магистерской диссертации предъявляемым требованиям вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Отрицательное решение выпускающей кафедры является основанием недопуска магистерской диссертации к защите.

4.12. Магистерская диссертация, успешно прошедшая предварительную защиту на кафедре, допускается заведующим выпускающей кафедрой к защите. Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и передается в деканат. На основании заключения готовится распоряжение о допуске студента к защите диссертации и назначении рецензента.

4.13. Рецензентами могут назначаться лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

В рецензии должны быть отмечены (приложение 13):

область науки (специальность), актуальность темы магистерской диссертации;

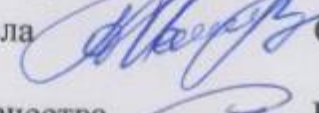
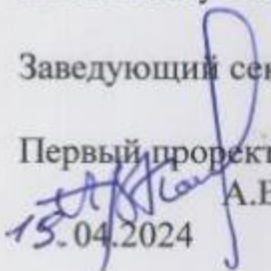
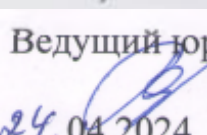
степень соответствия содержания диссертационной работы теме;

- логичность изложения материала;
- наличие по теме диссертации обзора литературных источников, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость;
- наличие аргументированных выводов по результатам диссертационной работы;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки и слабые стороны диссертационной работы;
- замечания по оформлению пояснительной записки к диссертационной работе и стилю изложения материала;
- отметка выполненной диссертационной работы по десятибалльной шкале;
- возможность присвоения студенту магистра.

4.14. Процедура защиты магистерской диссертации определяется председателем ГЭК и включает доклад студента (15–20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва (выступление) научного руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов ГЭК и ответы студента.

При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них.

Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

Проректор по учебной работе		М.М. Волков
Начальник учебно-методического отдела		О.А. Поддубный
Заведующий сектором менеджмента качества		В.В. Мангутова
Первый проректор		А.В. Колмыков
15.04.2024		
Ведущий юристконсульт		Н.В. Гоччилова
24.04.2024		

Учреждение образования
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Наименование факультета

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Подпись инициалы, фамилия

Дата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

Подпись инициалы, фамилия

Дата

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата № __

*О графике работы государственной
экзаменационной комиссии в 2023/2024 учебном году*

В соответствии с приказом № __ от *Дата* Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь «О назначении председателей государственных экзаменационных (квалификационных) комиссий» на *Наименование* факультете очной формы получения высшего образования установить следующий график работы государственной экзаменационной комиссии по специальности *Код Наименование специальности*:

Государственный экзамен по специальности – с 12.06.2024 по 18.06.2024.

Защита дипломных работ (проектов) – с 23.06.2024 по 29.06.2024.

ОСНОВАНИЕ:

Декан факультета

Подпись

инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Присутствовали: председатель ГЭК _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК: _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Государственный экзамен по _____

Студент _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента,

_____ (факультет, специальность)

Вопросы: _____
 (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы: _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с отметкой _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломного проекта
(дипломной работы)

(факультет, специальность)

*В случае принятия кафедрой решения о предоставлении отчета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению магистерской диссертации

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Студент _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента,

(факультет, специальность)

Магистерская диссертация на тему: _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

члены ГЭК: _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Магистерская диссертация выполнена под руководством

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

при консультации _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

В ГЭК предоставлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на _____ страницах.

2. Графический материал к магистерской диссертации на _____ листах.

3. Отзыв научного руководителя магистерской диссертации.

4. Рецензия на магистерскую диссертацию.

5. Отчет о проверке магистерской диссертации на заимствования*.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ мин студенту были заданы следующие вопросы: _____

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов студента на заданные вопросы: _____

Признать, что студент _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

магистерскую диссертацию с отметкой _____

защитил

магистерскую диссертацию.

не защитил

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*В случае принятия кафедрой решения о предоставлении отчета

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации,
степени

_____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК: _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Признать, что следующие студенты по образовательной программе

по специальности _____

сдали государственный экзамен, защитили дипломный проект (дипломную работу),
 магистерскую диссертацию со следующими отметками (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента	Отметка по государственному экзамену	Отметка по дипломному проекту (дипломной работе), магистерской диссертации

Признать, что все указанные студенты полностью выполнили учебный план, сдали все
 предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитили дипломный
 проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию (нужное подчеркнуть).

Присвоить вышеперечисленным студентам квалификацию _____,
 степень _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Выдать документ об образовании:

диплом _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента)

Окончание приложения 5

ДИПЛОМ _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента)_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента)

ДИПЛОМ _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента)_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента)

Председатель ГЭК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение 6

Примерная форма

Учреждение образования
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

Подпись *инициалы, фамилия*

Дата

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата № __

В соответствии с графиком работы государственной экзаменационной комиссии установить расписание проведения государственных экзаменов по специальностям (защиты дипломных работ (проектов), защиты магистерских диссертаций) в 2023/2024 учебном году на *Наименование* факультете

Код и наименование специальности	Номер комиссии	Дата работы комиссии	Время работы комиссии	Кол-во студентов	Ауди- тория

ОСНОВАНИЕ:

Декан факультета
Дата

Подпись

инициалы, фамилия

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Подпись _____ инициалы, фамилия

Дата _____

БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

_____ факультет

Учебный год _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Экзаменационный билет № ____

1.

2.

3. и т. д.

Заведующий кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 8

Образец

оформления конверта для хранения комплектов экзаменационных билетов
государственного экзамена по специальности

БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

_____ факультет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Специальность _____

Количество комплектов _____

Количество билетов в комплекте _____

Период проведения экзамена _____

Учреждение образования
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)

Студенту _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта (дипломной работы) _____

(наименование темы)

Утверждена приказом ректора академии _____ 20__ г. № _____

Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе) _____

Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-
пояснительной записки _____

Окончание приложения 9

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____

Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) (с указанием разделов, по которым они консультируют) _____

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения дипломного проекта (дипломной работы)

№ п.п.	Наименование раздела	Дата выполнения	Подпись руководителя или консультанта

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы) _____

Руководитель дипломного проекта
(дипломной работы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подпись студента _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о дипломном проекте (дипломной работе) студента

_____ факультета
специальности _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Тема дипломного проекта (дипломной работы) _____

Актуальность темы _____

Объем выполнения задания _____

Степень самостоятельности и инициативности студента _____

Умение пользоваться специальной литературой _____

Способность к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе _____

Возможность использования полученных результатов на практике _____

Другие характеристики _____

Возможность присвоения соответствующей квалификации _____

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)

(ученая степень, должность, место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20 __ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (дипломную работу) студента

_____ факультета
специальности _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Тема дипломного проекта (дипломной работы) _____

Актуальность темы _____

Степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию _____

Логичность построения материала _____

Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы) _____

Полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных _____

Наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы) _____

Практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов _____

Недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы) _____

Замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала _____

Отметка дипломного проекта (дипломной работы) (цифрой и прописью) _____

Рецензент дипломного проекта (дипломной работы)

(ученая степень, должность, место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20 __ г.

(наименование темы)

Автор работы _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Содержание рецензии*

Рецензент

(ученая степень, должность, место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20 Г.

* В содержании рецензии необходимо отразить (4.12): область науки (специальность), актуальность темы магистерской диссертации; степень соответствия содержания диссертационной работы теме; логичность изложения материала; наличие по теме диссертации обзора литературных источников, его полнота и последовательность анализа; полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных; конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов; степень новизны, научная и практическая значимость; наличие аргументированных выводов по результатам диссертационной работы; апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы; недостатки и слабые стороны диссертационной работы; замечания по оформлению пояснительной записки к диссертационной работе и стилю изложения материала; отметка выполненной диссертационной работы по десятибалльной шкале; возможность присвоения студенту степени магистра.