

Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором академии
В. В. Великановым
13.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 721

г. Горки

О порядке присвоения учебным изданиям грифа учебно-методического объединения по образованию в области сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа учебно-методического объединения по образованию в области сельского хозяйства (далее – гриф УМО) учебным изданиям для использования в образовательном процессе при реализации образовательных программ общего, углубленного и специального высшего образования закрепленных за учебно-методическим объединением по образованию в области сельского хозяйства.

1.2 Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой научно-методическим советом (далее – НМС) по соответствующим специальностям. На основании результатов этой экспертизы президиум совета УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа.

1.3 Гриф «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по образованию в области сельского хозяйства ...» присваивается авторским оригиналам, одобренным и рекомендованным учебно-методическим объединением к выпуску в качестве учебно-методических пособий, работам методически обеспечивающим учебную дисциплину в полном объеме, также отдельные разделы и части учебных дисциплин, модулей, различные виды практик и другие виды учебной деятельности, а также работы по проблемам воспитания молодежи для учреждений высшего аграрного образования.

1.4 Гриф УМО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего образования, учебной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО по образованию в области сельского хозяйства.

1.5 Текст грифа УМО не может быть изменен автором (авторским коллективом) или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление издательской деятельности, выданное в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.6 Срок рецензирования авторского оригинала составляет от одного до трех

месяцев.

1.7 Срок действия, присвоенного учебным изданиям грифа УМО – пять лет.

1.8 В случае, если по истечении данного срока учебное издание не выпущено, решение о необходимости выпуска учебного издания принимается в порядке, установленном Положением о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.03.2023 № 107.

1.9 Гриф считается присвоенным со дня принятия решения президиумом совета УМО.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства:

авторский оригинал печатного учебного издания – произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом), содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, и представленное для экспертизы, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

авторский оригинал электронного учебного издания – произведение, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, и представленное для экспертизы, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

выпуск учебных изданий – выпуск в обращение тиража печатного издания, запись на электронный носитель, размещение на серверах электронного издания;

гриф – надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания, размещаемая на титульном листе экземпляра печатного учебного издания после его заглавия или на основном титульном экране электронного учебного издания;

заказ на печатные учебные издания – документ, содержащий информацию о потребности учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, в учебных изданиях;

издательский оригинал – текстовый и (или) изобразительный оригинал, прошедший редакционно-издательскую обработку;

оригинал-макет печатного учебного издания – издательский оригинал, представляющий собой точный макет будущего учебного издания, подписанный в печать и передаваемый изготовителю печатного издания;

первичное заключение (заключение) – характеристика авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного) на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов, учебной программе, а также критериям и показателям оценки учебного издания;

план выпуска печатных учебных изданий – документ, содержащий информацию о печатных учебных изданиях, предполагаемых к выпуску в указанный период в зависимости от уровня (вида) образования (наименование, язык издания, планируемый объем, планируемый тираж, предварительная стоимость тиража и (или) иные параметры);

план выпуска электронных учебных изданий – документ, содержащий информацию об электронных учебных изданиях, предполагаемых к выпуску в указанный период в зависимости от уровня (вида) образования (наименование, язык издания, предварительная стоимость разработки электронного учебного издания и иное);

подготовка учебных изданий – планирование выпуска, подготовка авторами (авторскими коллективами, разработчиками) авторских оригиналов печатных и электронных учебных изданий, экспертиза авторских оригиналов печатных и электронных учебных изданий, рекомендация их к выпуску с присвоением соответствующего грифа, размещение авторских оригиналов печатных учебных изданий в издательствах, размещение авторских оригиналов электронных учебных изданий на серверах;

подготовка к выпуску печатного учебного издания – процесс редакционно-издательской обработки авторского оригинала печатного учебного издания, подготовки оригинал-макета, утверждения оригинал-макета, размещения утвержденного оригинал-макета у издателя;

подготовка к выпуску электронного учебного издания – процесс разработки авторского оригинала электронного учебного издания, экспертиза авторского оригинала электронного учебного издания, рекомендация его к выпуску с присвоением соответствующего грифа;

пособие – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), предназначенный для освоения содержания учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, модуля;

практикум – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий практический материал (задачи, упражнения, лабораторные работы, практические работы и иное), способствующий освоению деятельностного компонента содержания учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, модуля;

рабочая тетрадь – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), направленный на освоение изложенных в учебнике (учебном пособии) сведений в соответствии с требованиями к результатам учебной деятельности, предусмотренными учебной программой;

разработчик – физическое лицо (группа лиц, организация), создающее электронное учебное издание;

рецензент – специалист или коллектив специалистов, осуществляющие рецензирование авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного);

рецензирование – процесс анализа авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного) с целью оценки соответствия его содержания требованиям, предъявляемым к учебным изданиям;

рецензия – документ, содержащий анализ и аргументированную оценку авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного), на основании которого принимается решение о возможности (или невозможности) рекомендации учебного издания к выпуску и использованию его в образовательном процессе;

учебник (учебное пособие) – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий систематизированное изложение содержания учебной дисциплины, части учебной дисциплины, образовательной области, модуля, темы учебной дисциплины, соответствующий учебному плану;

учебно-методическое пособие – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий материалы учебной дисциплины, его раздела, части, образовательной области, модуля;

учебное наглядное пособие – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий материалы, представленные в наглядной форме (с пояснительным текстом или без него);

читательский адрес – группа читателей (определяемая по возрасту, роду занятий и иное), для которой предназначен вид учебного издания.

3. Нормативные документы

1 Закон Республики Беларусь от 14.01.2022 г. № 154-З «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании», принят Палатой представителей Национального собрания Республики Беларусь 21.12.2021 г.

2 Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ ISO 9001-2015. 3 Миссия и политика в области качества.

4 Стандарт академии СТА-2.022(8.3) -2019 «Проектирование основных образовательных программ и учебно-методическое обеспечение».

5 Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы, Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 57 от 29.01.2021 (доп. и изм. № 875 от 12.12.2023).

6 Инструктивно-методическое письмо министерства образования «Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в учебном году», утв. ежегодно Министерством образования РБ.

7 Положение о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 107 от 22.03.2023.

8 Инструкция о порядке применения системы зачетных единиц (кредитов), академических часов и определения количества зачетных единиц (кредитов) в структуре образовательных программ высшего образования, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 03.11.2023 № 331

9 Концепция оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утв. Министром образования Республики Беларусь 29.04.2022.

10 Положение об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.07.2011 №170.

11 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утв. Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019.

12 Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утв. Министерством образования Республики Беларусь 27.05.2019.

4. Порядок представления материалов в президиум совета УМО

4.1 Для решения вопроса о присвоении грифа УМО заявитель (вуз, автор) направляют в президиум совета УМО следующие материалы:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя вуза, в котором дается краткая информация об учебном издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных и (или) учетно-издательских листах), шифр и наименование специальности, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности;
- авторский оригинал (без редакторской правки) на бумажном носителе;
- две внешние рецензии с указанием даты;
- выписку из протокола заседания научно-методического совета учреждения высшего образования;
- копию учебного плана по специальности;
- копию учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

5. Порядок проведения экспертизы, оформление грифа

5.1 На авторский оригинал учебного издания должно быть представлено не менее двух внешних рецензий, одна из которых является рецензией специалиста, вторая, как правило, – рецензией профильной кафедры. В рецензии кафедры указывается номер протокола и дата заседания кафедры, на котором рассматривалось учебное издание.

5.2 Рецензентами не могут быть кафедры (комиссии, секции) учреждений образования или специалист учреждения, в котором работает автор (авторский коллектив), подготовивший рукопись учебного издания.

5.3 Рецензия на авторский оригинал учебного издания должна давать всестороннюю и объективную оценку, содержать анализ методических достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствие содержания и объема образовательному стандарту, учебному плану и учебной программе, качество иллюстративного материала, перечень постраничных замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) выпуска учебного издания.

Рекомендуемая структура рецензии на авторский оригинал приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

5.4 При получении двух положительных рецензий авторский оригинал учебного издания направляется автору (авторским коллективам) для доработки по замечаниям рецензентов (при их наличии). Срок доработки устанавливается в зависимости от характера и объема необходимых исправлений (дополнений). После авторской доработки, авторский оригинал учебного издания с авторской справкой о доработке направляется для дальнейшего рассмотрения НМС по соответствующим специальностям и принятия решения о рекомендации учебного издания к присвоению грифа УМО в установленном порядке.

5.5 При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий авторский оригинал учебного издания направляется на дополнительное рецензирование.

5.6 При получении двух отрицательных рецензий авторский оригинал учебного издания возвращается автору (авторскому коллективу).

5.7 На основании полученных рецензий, НМС по соответствующим специальностям составляет итоговое экспертное заключение на авторский оригинал учебного издания за подписью его председателя с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО. Структура экспертного заключения приведена в приложении 2 к данному Положению.

5.8 На основании полученного положительного экспертного заключения, президиум совета УМО принимает решение о присвоении грифа, а секретарь совета УМО составляет соответствующую выписку из протокола заседания президиума совета УМО, которую предоставляет заявителю.

5.9 При принятии президиумом совета УМО решения об отказе в присвоении грифа, секретарь УМО составляет письмо-отказ за подписью председателя (заместителя председателя) совета УМО, которое предоставляет заявителю (приложение 3) вместе с итоговым экспертным заключением НМС. Заявителю также возвращается авторский оригинал учебного издания.

5.10 Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям, отраженным в итоговом экспертном заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании президиума совета УМО по образованию в области сельского хозяйства 20 октября 2023 г. (протокол № 93).

РАЗРАБОТАНО

Секретарь совета УМО по образованию
в области сельского хозяйства

С.О. Турчанов

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС по зоотехническим специальностям

А. И. Портной

Председатель НМС по агрономическим специальностям

Н. А. Дуктова

Председатель НМС по специальностям природообустройства и строительства

Ю. А. Дуброва

Председатель секции по аграрной экономике

И. В. Шафранская

Методические требования к содержанию рецензий на рукопись авторского оригинала учебного издания

Рецензия на авторский оригинал учебного издания, как правило, состоит из трех основных частей: общей части, постраничного рассмотрения авторского оригинала и заключения.

В общей части дается всесторонняя и объективная оценка структуры и содержания учебного издания, информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими, возможность использования в комплекте с другими учебными изданиями, отмечается актуальность, соответствие государственному образовательному стандарту специальности и программе учебной дисциплины.

Отмечается, в какой степени авторский оригинал обеспечивает мировоззренческую направленность курса, соответствует методическим требованиям преподавания учебной дисциплины, а также возможность использования ее для самостоятельной работы студентов (доступность изложения, межпредметные связи, качество иллюстративного материала).

Во второй части дается подробный анализ содержания авторского оригинала, перечень замеченных рецензентом недостатков, неточностей, недостоверные и неправильные определения и формулировки, стилистические погрешности, в этой части рецензии указывается материал, подлежащий исключению, дополнению, переработке. Оценивается источниковедческий аппарат, целесообразность заимствований, правильность использования в авторском оригинале общепринятой терминологии, соответствие нормам стандартов. В рецензиях на рукописи по специальным дисциплинам необходимо дать оценку терминологического аппарата, используемых определений и их соответствия подходам, принятым в учебных изданиях по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам.

В заключительной части рецензии необходимо дать обоснованные выводы об учебном издании в целом, конкретные предложения по ее доработке и рекомендации о целесообразности издания рукописи с грифом УМО по образованию в области сельского хозяйства с указанием читательского адреса.

Если авторский оригинал требует значительной авторской доработки, необходимо отметить целесообразность ее повторного рецензирования.

В случае отрицательной рецензии, выводы ее должны быть четко аргументированы и сформулированы в заключительной части рецензии.

Рецензия подписывается ее автором (рецензия кафедры – со ссылкой на дату проведения заседания кафедры и номер протокола – подписывается ее заведующим) с указанием места работы рецензента, его должности, учебного звания, степени. Подпись заверяется печатью.

Рекомендуемая структура экспертного заключения, представляемого по итогам рецензирования авторского оригинала учебного издания

1. Название авторского оригинала учебного издания, предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Ф.И.О. автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Наименование и шифр специальности, название учебной дисциплины, по которой подготовлен авторский оригинал, и цикла типового учебного плана, к которому относится эта дисциплина.
4. Оценка структуры и содержания учебного издания, соответствие содержания авторского оригинала образовательному стандарту и программе учебной дисциплины.
5. Научный уровень содержательной части.
6. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
7. Методический уровень материала, адаптивность его к существующим образовательным технологиям.
8. Перечень постраничных замечаний (в случае большого количества замечаний допускается ссылка на них по тексту).
9. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа УМО по образованию в области сельского хозяйства с соблюдением текста грифа: «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по образованию в области сельского хозяйства в качестве учебно-методического пособия, для студентов учреждений образования, обеспечивающих получение *общего (углубленного, специального)* высшего образования по специальности (специальностям) (с указанием *шифра специальности (специальностей)*), *наименование специальности (специальностей)*».
10. Комментарий к учету автором замечаний (в случае, если таковые имеются).

Председатель научно-методического
совета по специальности

подпись

И. О. Фамилия

**Примерная форма решения (отказа) о присвоении грифа УМО
по образованию в области сельского хозяйства**

Учитывая положительное (отрицательное) экспертное заключение научно-методического совета по *(наименование специальности, секции)* специальностям президиум совета УМО по образованию в области сельского хозяйства принял решение о присвоении (нецелесообразности присвоения) учебному изданию *(название учебного издания)*, *(фамилии авторов)* грифа: «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по образованию в области сельского хозяйства в качестве учебно-методического пособия, для студентов учреждений образования, обеспечивающих получение общего (углубленного, специального) высшего образования по специальности (специальностям) (с указанием шифра специальности (специальностей), наименование специальности (специальностей)».

Председатель президиума совета УМО
по образованию в области сельского хозяйства,
ректор УО БГСХА

подпись

И. О. Фамилия