

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 577

г. Горки

о внутривузовской аттестации учебных дисциплин

1 Общие положения

1.1 Положение о внутривузовской аттестации учебных дисциплин (далее – Положение) Белорусской государственной орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственной академии (далее – Академия) разработано в целях повышения качества образовательного процесса и совершенствования учебно-методической работы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; инструктивными письмами Министерства образования Республики Беларусь «Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в учебном году», утверждающимися ежегодно Министерством образования Республики Беларусь; Миссией и Политикой академии в области качества; Руководством по качеству академии – РК-1.001(4.3); стандартами системы менеджмента качества (СМК) академии: СТА-2.025(8.5) «Подготовка специалистов на I и магистров на II ступенях высшего образования», СТА-2.022(8.3) «Проектирование основных образовательных программ и учебно-методическое обеспечение» и др.

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и проведению внутривузовской аттестации учебных дисциплин, определяет ответственность должностных лиц, участвующих в процессе, устанавливает виды применяемых документов и записей.

2 Цель и задачи внутривузовской аттестации учебных дисциплин

2.1 Целью внутривузовской аттестации учебных дисциплин является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов академии требованиям образовательных стандартов высшего образования по специальностям, а также передача профессионального опыта, изучение и применение новых образовательных технологий, различных методик использования результатов научных исследований при проведении учебных занятий и др. Это вид контроля, включающий комплексную проверку и оценку деятельности кафедр по постановке и организации преподавания учебных дисциплин.

2.2 Задачи проведения внутривузовской аттестации учебных дисциплин:

анализ хода и качества выполнения кафедрами, деканатами факультетов руководящих документов в области высшего образования, решений совета академии, научно-методического совета, приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректора по учебной работе;

анализ обеспеченности учебных дисциплин учебно-программной документацией;

анализ учебно-методического обеспечения учебных дисциплин;

оценка системы планирования и учета учебной и учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры;

оценка качества проведения всех видов учебных занятий, соответствия преподаваемого материала учебным программам и тематическим планам, применения на занятиях учебно-методических материалов и их качества;

выявление уровня знаний, умений и навыков студентов.

3 Порядок проведения внутривузовской аттестации учебных дисциплин

3.1 Аттестация учебной дисциплины проводится в соответствии с планами работы совета факультета, методической комиссии факультета или по решению декана факультета.

Для проведения аттестации распоряжением декана факультета создается аттестационная комиссия. Председатель комиссии разрабатывает план и программу проведения аттестации и доводит их до заведующего кафедрой и преподавателя, ответственного за ведение учебной дисциплины, за 15 дней до начала работы аттестационной комиссии.

3.2 По результатам работы комиссии составляется справка об итогах аттестации учебной дисциплины, с содержанием которой знакомят сотрудников кафедры на заседании кафедры. Справка представляется в установленное время секретарю совета факультета или председателю методической комиссии факультета. Совет факультета, методическая комиссия факультета, рассмотрев материалы аттестационной комиссии, выносят решение: аттестовать учебную дисциплину; аттестовать условно; не аттестовать.

3.3 По результатам аттестации издается распоряжение по факультету, после чего кафедрой и преподавателем, ответственным за ведение учебной дисциплины, разрабатывается план по устранению выявленных недостатков. В случае принятого решения «аттестовать условно» совет факультета определяет сроки для устранения недостатков и сроки повторной аттестации, которая проводится, как правило, через полгода. При решении «не аттестовать» совет факультета определяет организационные мероприятия, направленные на улучшение работы кафедры по постановке и организации преподавания учебной дисциплины, назначает сроки повторной аттестации, как правило, через год. Декан факультета сообщает о не аттестации учебной дисциплины совету академии.

4 Основные направления работы аттестационной комиссии

4.1 Общие сведения об учебной дисциплине:

краткие сведения об учебной дисциплине, ее роль и значимость в подготовке по специальностям; объем часов (всего, в т.ч. аудиторные (лекции, лабораторно-практические занятия) самостоятельная работа;

формы контроля;

практики;

анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов по учебной дисциплине за последние 3 года;

количество студентов, отчисленных за неуспеваемость по данной дисциплине за последние 3 года.

4.2. Кадровый потенциал:

численность преподавателей, обеспечивающих преподавание учебной дисциплины;

соответствие базового образования преподавателя преподаваемой дисциплине;

ученая степень, ученое звание;

стаж преподавания учебной дисциплины;

стаж работы на производстве;

научно-исследовательская работа по профилю преподаваемой дисциплины

наличие научных работ по профилю преподаваемой дисциплины;

повышение квалификации (где и когда);

основные научно-методические издания.

4.3. Научно-методическая работа кафедры по обеспечению преподавания учебной дисциплины:

наличие и качество учебно-методического комплекса для организации учебного процесса;

наличие учебной программы;

наличие учебников, учебных пособий, курсов лекций, методических указаний, учебно-методических комплексов для самостоятельной работы студентов (в том числе электронных);
использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, учебно-методических комплексов, модульно-рейтинговой технологии обучения, тестовых и других систем оценивания уровня знаний и компетентности студентов);
обеспечение доступа студентов к сетевым источникам информации;
организация самостоятельной работы студентов и индивидуальной работы с одаренными студентами;
постановка проведения лабораторных, расчетно-графических, практических работ и курсового проектирования;
методики контроля знаний студентов (прием модулей, зачеты, экзамены, другие формы контроля);
компоновка экзаменационных билетов, периодичность их обновления и утверждения на заседании кафедры;
актуальность и новизна содержания лекций, лабораторно-практических и семинарских занятий, соответствие их учебной программе;
организация проведения учебных и производственных практик, наличие и качество программ практик, соответствие баз практик современным требованиям, отчетность по итогам практик;
курсовое и дипломное проектирование, их реальность и соответствие современным требованиям;
наличие филиалов кафедры на производстве для преподавания данной дисциплины;
рассмотрение результатов успеваемости студентов по дисциплине на заседаниях кафедры, контроль за исполнением принятых решений.

4.4 Состояние материально-технического обеспечения:

соответствие оборудования, машин, установок, приборов и других средств, используемых в учебном процессе, требованиям учебных программ и современному состоянию производства, науки и техники;
наличие и эффективность использования в учебном процессе современных средств обучения и контроля знаний;
разработка оригинальных учебно-лабораторных установок, приборов, стендов, наглядных пособий и т. п.;
проведение практических занятий на базе передовых хозяйств, предприятий, научно-исследовательских институтов;
наличие и использование в учебном процессе электронных средств обучения.

4.5 Научно-исследовательская работа студентов:

организация и состояние НИРС;
актуальность и практическая значимость проводимых исследований; участие преподавателей, ведущих аттестуемую дисциплину, в выполнении работ по реализации государственных, отраслевых и региональных программ;
внедрение научных разработок в производство, их экономическая эффективность;
участие студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине, в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах (наличие победителей и призеров олимпиад и конкурсов);
наличие элементов УИРС в методических указаниях по проведению лабораторно-практических и семинарских занятий.

4.6 Уровень знаний студентов по аттестуемой учебной дисциплине оценивается на основании:

анализа результатов текущей аттестации за последние 3 года преподавания учебной дисциплины;
результатов проведения контроля остаточных знаний студентов, изучивших полный курс аттестуемой учебной дисциплины, методом письменной контрольной работы или компьютерного тестирования по вопросам, охватывающим полную программу курса;

сравнительный анализ оценок текущей аттестации и остаточных знаний студентов.

Выбор метода проведения контроля остаточных знаний, перечень вопросов осуществляют члены аттестационной комиссии.

Критерии оценки остаточных знаний студентов согласовываются членами аттестационной комиссии с ведущим преподавателем.

Оценочные показатели по аттестуемой учебной дисциплине рекомендуется систематизировать в виде таблиц (Приложение 1 ... 11).

5 Ответственность и полномочия

5.1 Члены аттестационной комиссии и педагогические работники, ведущие аттестуемую учебную дисциплину, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных настоящими Положением.

5.2 Заведующие кафедрами, педагогические работники, ведущие аттестуемую учебную дисциплину, несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления по требованию комиссии необходимой учебно-программной документации и научно-методического сопровождения учебной дисциплины.

5.3 Члены комиссии несут ответственность за объективность, полноту и обоснованность сделанных выводов и предложений по аттестуемой учебной дисциплине.

5.4 Для подведения итогов аттестационная комиссия обязана оформить итоговую справку и ознакомить с ней педагогического работника, ведущего учебную дисциплину, и заведующего кафедрой.

5.5 В случае возникновения противоречий между членами комиссии и педагогическим работником к справке о результатах аттестации учебной дисциплины прилагается докладная записка на имя проректора по учебной работе, в которой указывается, какой из пунктов данного Положения был нарушен.

6 Порядок применения настоящего положения

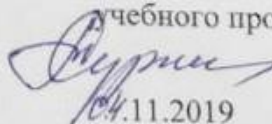
6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором академии и действует бессрочно, до замены его новым положением.

6.2 Все изменения в Положение вносятся начальником центра научно-методического обеспечения учебного процесса по мере необходимости.

6.3 Положение размещается на сайте академии в разделе «Информация для сотрудников». Ознакомлению с положением подлежит профессорско-преподавательский состав кафедр, сотрудники деканатов, центра научно-методического обеспечения учебного процесса.

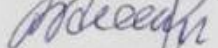
РАЗРАБОТАНО

Начальник центра научно-методического обеспечения учебного процесса

 С.О. Турчанов
04.11.2019

СОГЛАСОВАНО

Заведующий сектором менеджмента качества

 В.И. Караба

СОГЛАСОВАНО

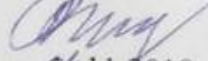
Первый проректор

 А.В. Колмыков



СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 Н.В. Гоччилова

Качественный состав научно-педагогических кадров по дисциплине

	Профессора	Доценты	Старшие преподаватели		Преподаватели и ассистенты	
			кандидаты наук	без ученой степени	кандидаты наук	без ученой степени
Штатные преподаватели						
Внешние совместители						
Внутренние совместители						
ИТОГО						

Материально-техническая база кафедры

Наименование учебной лаборатории, кабинета, аудитории, предназначенных для преподавания данной дисциплины	Оборудование	Количество посадочных мест	Состояние оборудования, приборов, наглядных пособий и др.

Учебно-методическая работа кафедры по дисциплине

Показатели	Учебники и учебно-методическая литература					
	Учебники и учебные пособия с грифом МО	Учебно-методические пособия с грифом УМО	Типовые, учебные программы УВО	Учебно-методические комплексы	Методические указания и пособия	Курсы-лекций
Издано						
Подготовлено						

Контроль остаточных знаний студентов

Наименование учебной дисциплины	Факультет	Курс	Ф.И.О. педагогического работника	Всего студентов	Оценки						не аттестовано										
					9-10		7-8		4-6			менее 4-х баллов									
					кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			кол-во	%							

Организация и контроль самостоятельной работы студентов

Наименование учебной дисциплины	Формы контроля				
	Коллоквиум	Контрольная работа	Расчетно-графическая работа	Курсовой проект, курсовая работа	Другие виды контроля (с учетом применения блочно-модульной технологии обучения)