

Учреждение образования «Белорусская
государственная орденов Октябрьской
Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором академии
В. В. Великановым
13.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 723

г. Горки

о самоконтроле за обеспечением
качества образования в учреждении
образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании); Положением о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждении государственной аккредитации учреждениями образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 № 572 (далее – Положение об аккредитации); постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.01.2022 № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур» (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 20.09.2022 № 324); Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311, Методическими рекомендациями по оформлению информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования учреждения высшего образования, утвержденными приказом директора Департамента контроля качества образования Республики Беларусь от 17.11.2022 № 18 (далее – Методическими рекомендациями по оформлению информации о результатах самоконтроля), иными нормативными правовыми актами в сфере образования и устанавливает требования к самоконтролю за обеспечением качества образования в учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – Академия, «БГСХА») посредством организации и проведения мониторинга, измерений и оценки качества

образования как необходимый этап государственной аккредитации (подтверждения аккредитации), а так же как процедура, осуществляемая для внутренней оценки качества образования.

1.1 Положение о самоконтроле за обеспечением качества образования учреждения образования (далее – Положение о самоконтроле) определяет порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования в БГСХА.

1.2 Требования положения обязательны для применения работниками Академии.

1.3 Мероприятия самоконтроля, проводимые в Академии, направлены на выявление степени соответствия измеряемых объектов установленным обязательным и законодательным требованиям, а также дополнительным требованиям потребителей и других заинтересованных сторон.

1.4 Объектами мониторинга и измерения являются процессы оказания образовательных услуг, их результаты и составляющие виды деятельности.

1.5 В положении определены методы мониторинга, обеспечивающие возможность демонстрировать способность процессов оказания образовательных услуг и видов деятельности, входящих в них, достигать запланированные результаты.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Самоконтроль за обеспечением качества образования (далее – самоконтроль) в Академии проводится с целью установления соответствия образовательной деятельности БГСХА законодательству об образовании, содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Самоконтроль выполняет информационно-аналитическую, контрольно-диагностическую, оценочную и регулирующую функции.

2.3 Основные задачи самоконтроля:

- ✓ получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- ✓ своевременное отслеживание изменений в функционировании образовательной системы и результатов обучения; выявление факторов, вызывающих эти изменения, и выработка рекомендаций по минимизации негативных тенденций и усилению положительной динамики;
- ✓ определение уровня достижений учебной деятельности обучающихся;
- ✓ оценка соответствия содержания, форм, методов и средств обучения целям и задачам подготовки специалистов в соответствии с образовательными стандартами;

✓ выработка и реализация предложений по улучшению качества подготовки специалистов через совершенствование образовательного процесса.

2.4 Самоконтроль может проводиться по Академии в целом или по отдельным структурным подразделениям, отдельным направлениям деятельности Академии.

2.5 Порядок и периодичность проведения самоконтроля в БГСХА:

- ✓ как необходимый этап государственной аккредитации (подтверждения аккредитации) – в соответствии с п.4 Положения об аккредитации;
- ✓ как процедура, осуществляемая для внутренней оценки качества образования – не менее 1 раза в 3 года.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОКОНТРОЛЯ

3.1 Основанием для проведения самоконтроля является решение, оформленное приказом ректора БГСХА о проведении самоконтроля с указанием цели, периода проведения, состава комиссии, сроков предоставления итоговых материалов, а также программы проведения самоконтроля по примерной форме, согласно Приложению 1.

3.2 В состав комиссии по проведению самоконтроля (далее – комиссия) входят проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений (в пределах своих полномочий) и другие работники академии. Комиссию возглавляет, как правило, ректор (председатель комиссии).

3.3 Самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляется по следующим основным направлениям:

- ✓ общая информация об Академии;
- ✓ выполнение плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе предыдущей административной процедуры государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации);
- ✓ образовательные программы, реализуемые Академией;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ научно-методическое обеспечение;
- ✓ материально-техническое обеспечение;
- ✓ организация и качество образовательного процесса;
- ✓ организация воспитательной работы;
- ✓ социальная защита обучающихся;
- ✓ организация и результативность международной деятельности;
- ✓ организация и результативность научной деятельности;
- ✓ общие выводы по итогам проведенного самоконтроля.

3.4 Формы комплексной контрольной работы (далее – ККР), порядок подготовки и оформления заданий, ее продолжительность, критерии оценки

определены Методическими рекомендациями по порядку установления соответствия содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ, утвержденными приказом директора Департамента контроля качества образования Республики Беларусь от 17.11.2022 № 18.

ГЛАВА 4 РЕЗУЛЬТАТЫ САМОКОНТРОЛЯ

4.1 По итогам работы комиссии составляется информация о результатах самоконтроля, которая должна быть объективной, актуальной и обоснована нормативной правовой базой, локальными нормативными документами. Информация о результатах самоконтроля оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования в БГСХА (Приложение 2).

4.2 Рекомендуемый объем информации – не более 30 печатных страниц формата А4 (без таблиц) при использовании шрифта 15 Times New Roman.

4.3 Информация о самоконтроле заслушивается на заседании Совета академии (указывается дата заседания и номер протокола), подписывается ректором, скрепляется печатью, хранится в соответствии с номенклатурой дел Академии.

4.4 По результатам самоконтроля составляется план мероприятий по устранению выявленных несоответствий в виде таблицы с обязательным указанием ответственных лиц и сроков выполнения, который утверждается ректором Академии.

4.5 Результаты самоконтроля являются основанием для принятия управленческих решений (приказы, распоряжения, протоколы поручений и др.).

Проект Положения о самоконтроле за обеспечением качества образования в учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» рассмотрен и рекомендован к утверждению Советом академии (протокол № 5 от 28.12.2023 г.)

Первый проректор

А. В. Колмыков

Согласовано:

Проректор по учебной работе

М. М. Волков

Проректор по научной работе

Ю. Л. Тибец

Проректор по воспитательной работе

А. И. Мыхлык

Проректор по административно-хозяйственной работе

В. В. Копытовский

Проректор по безопасности и кадрам

Г. Н. Лукашков

Директор ИПК и ПК

А. С. Чечеткин

Начальник центра научно-методического обеспечения учебного процесса

С. О. Турчанов

Начальник учебно-методического отдела

О. А. Поддубный

Декан факультета международных связей и довузовской подготовки

А. В. Пашкевич

Начальник отдела кадров

О. П. Клипперт

Начальник планово-финансового отдела

Т. А. Михайловская

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора БГСХА
_____ № _____

**Программа
проведения самоконтроля за обеспечением качества образования
в учреждении образования «Белорусская государственная орденов
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные, должность, Ф.И.О.
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1	Координация деятельности по проведению самоконтроля		
2	Организационное заседание комиссии		
3	Разработка заданий ККР и анкет		
4	Проведение анкетирование профессорско-преподавательского состава и обучающихся		
5	Проведение ККР		
6	Подготовка информации о результатах самоконтроля		
7	Итоговое заседания комиссии		
8	Заслушивание итогов самоконтроля на заседании Совета академии		
II. Проверяемые аспекты и распределение функций между членами комиссии			
9	Общая информация об Академии		
10	Выполнение плана мероприятий		
11	Спектр образовательных программ, реализуемых Академией		
12	Кадровое обеспечение		
13	Научно-методическое обеспечение		
14	Материально-техническое обеспечение		

1	2	3	4
15	Организация и качество образовательного процесса		
16	Организация воспитательной работы		
17	Социальная защита обучающихся		
18	Организация и результативность международной деятельности		
19	Организация и результативность научной деятельности		
20	Общие выводы по итогам проведенного самоконтроля		
III. Изучение уровня преподавания учебных дисциплин			
Наименование учебной дисциплины			
График проведения комплексных контрольных работ (ККР)			
Специальность	Курс, группа	Дисциплины	

Первый проректор

(дата)

И.О. Фамилия

Методические рекомендации по оформлению информации
о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования
в учреждении образования «Белорусская государственная орденов
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

РАЗДЕЛ 1
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКАДЕМИИ

1. Сведения об учредителе учреждения образования: полное наименование учредителя, юридический адрес учредителя, подчиненность Академии, ссылка на норму нормативного правового акта, отражающую подчиненность.

2. Структура учреждения образования представляется в виде схемы, отражающей все структурные подразделения БГСХА, их подчиненность, содержащей дату утверждения, должность, фамилию, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего.

3. В подразделе «планирование деятельности» отражаются:

наличие программы развития учреждения образования на 5 лет, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего, рассмотрение на заседании органа самоуправления Академии, наличие согласования с учредителем;

план работы БГСХА на учебный год, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, его утвердившего, рассмотрение на заседании органа самоуправления Академии, наличие согласования с учредителем;

система планирования деятельности Академии в целом (институт, факультет, высшая школа, кафедра, иные структурные подразделения). При наличии в БГСХА локального правового акта, регламентирующего порядок планирования деятельности Академии и системы контроля, он указывается в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования».

4. В подразделе «наличие органов самоуправления, организация их работы»:

перечисляются все органы самоуправления, созданные в БГСХА, с указанием локальных правовых актов, регламентирующих их деятельность, Положения об органах самоуправления Академии указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов»;

отражается порядок комплектования органов самоуправления БГСХА; указывается дата создания (обновления) органов самоуправления, действующих в Академии на первое число месяца подачи заявления;

раскрывается порядок организации их работы в БГСХА (наличие планов работы, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации их работы).

5. Перечень локальных правовых актов представляется в виде таблицы, в которую включаются все локальные правовые акты Академии, регламентирующие организацию образовательного процесса.

6. В подразделе «динамика основных показателей образовательной деятельности БГСХА за последние 5 лет» заполняются показатели образовательной деятельности по календарному году:

при государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (при изменении вида УВО), подтверждении государственной аккредитации на соответствие заявленному виду (по специальностям) – за пять лет;

при государственной аккредитации по специальности высшего образования, переподготовки – за период с даты начала подготовки по данной специальности.

Информация в таблице представляется на 1 октября календарного года, за последний год – на первое число месяца подачи заявления.

При заполнении таблицы:

в позициях 1, 2, 3, 4, 6, 7 учитываются все образовательные программы, реализуемые в Академии;

в позиции 9 указывается через дробь количество педагогических работников и количество профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), для которых УВО является основным местом работы;

в позиции 12 учитывается только количество и общая площадь зданий и (или) его частей, которая используется для обеспечения образовательного процесса;

в позиции 13 указывается сумма ежегодного обновления средств обучения и воспитания с учетом всех источников финансирования в белорусских рублях;

в позиции 17 указывается место БГСХА в рейтингах «Webometricsnking of World Universities» и «International Colleges and Universities Rankings», а также иных рейтингах, в которые включена Академия;

в позициях 18, 19 указывается количество отраслей науки, по которым выполняются соответствующие научные исследования. Если по одной отрасли выполняется два и более исследования, отрасль учитывается один раз;

в позиции 24 указывается периодичность самоконтроля: количество, проведенных в Академии в году;

в позиции 25 указывается количество критериев (абсолютное число), выполняемых БГСХА, и процент от общего количества критериев, применимых к Академии. Данная позиция указывается БГСХА, начиная с 2022 года;

7. Подраздел «соответствие образовательной деятельности учреждения образования критериям» заполняется при государственной аккредитации и

подтверждении государственной аккредитации на соответствие заявленному виду.

8. Подраздел «соблюдение учреждением образования законодательства в области осуществления лицензируемой деятельности, лицензионных требований и условий» представляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, а также лицензионными требованиями, предусмотренными пунктом 333 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 (до 1 января 2023 г.) и статьей 216 Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании» (после 1 января 2023 г.).

РАЗДЕЛ 2 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

9. В разделе «Выполнение плана мероприятий по устранению несоответствий» указываются:

дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, утвердившего план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения государственной аккредитации, подтверждения государственной аккредитации (далее – план мероприятий), рассмотрение на Совете Академии, наличие согласования с учредителем;

дата представления плана мероприятий в Департамент (государственное учреждение «Национальное агентство по обеспечению качества образования»), исходящий номер письма:

информация о выполнении плана мероприятий (представляется в таблице с указанием подтверждающих выполнение документов, сведений).

10. В случае наличия невыполненных мероприятий указываются причины невыполнения выявленного несоответствия.

РАЗДЕЛ 3 СПЕКТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

11. Раздел «Спектр образовательных программ, реализуемых учреждением образования» заполняется в соответствующих таблицах.

12. Количество обучающихся представляется в таблицах отдельно за счет средств республиканского (местного) бюджета и на платной основе.

12.1 Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров представляет информацию по каждому уровню образования в соответствии с разделом 4 приложения 5 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.1 "Государственная аккредитация учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному

виду (по каждой специальности, профилю образования, направлению образования)", утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.01.2022 № 10 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 20.09.2022 № 324).

РАЗДЕЛ 4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13. В разделе «Кадровое обеспечение» отражаются:

организация работы с педагогическими работниками в БГСХА;

установленный в Академии порядок изучения соответствия педагогических работников и соблюдение требований, предъявляемых к педагогическим работникам в соответствии со статьей 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

порядок аттестации педагогических работников;

организация работы по замещению должностей профессорско-преподавательского состава по конкурсу;

организация повышения квалификации, в том числе по совершенствованию педагогического мастерства ППС;

количественное наличие и организация работы с молодыми специалистами из числа педагогических работников.

При наличии в Академии локальных правовых актов, регламентирующих указанные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела 2 «Общая информация об учреждении образования».

14. Укомплектованность педагогическими работниками, соответствие педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, доля лиц из числа ППС, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Республике Беларусь, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, для которых учреждение образования является основным местом работы, от общего количества штата ППС представляется в таблице:

в графе «наименование должности педагогических работников» отдельно указываются должности педагогических работников: преподаватель (ассистент), преподаватель-стажер, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой (начальник кафедры);

в графе «укомплектовано ставок и количество лиц, для которых учреждение образования является основным местом работы» указывается количество ставок, укомплектованных педагогическими работниками, для которых учреждение образования является основным местом работы, через дробь количество лиц, для которых Академия является основным местом работы;

в графе «наличие научных трудов или изобретений, патентов» указывается количество педагогических работников, имеющих научные труды или изобретения, патенты;

в графе «имеют научную квалификацию «Исследователь» указывается количество лиц, которым присвоена научная квалификация «Исследователь» (диплом с присвоением научной квалификации «Исследователь»);

в графе «имеют степень магистра», указывается количество лиц, которым присвоена степень магистра.

В графах 4-14 указывается абсолютное число педагогических работников и процент от количества укомплектованных ставок, процент указывается в скобках.

К иным должностям, относящимся к педагогическим работникам, относятся должности руководящего состава Академии и иных специалистов.

Под соответствием педагогических работников требованиям, предъявляемым к ним законодательством, понимается:

соответствие педагогических работников квалификационным требованиям, определяемым в едином квалификационном справочнике должностей (ЕКСД) «Должности служащих, занятых в образовании»;

наличие в БГСХА подтверждающих документов о выполнении требований пункта 1 статьи 50 и пунктов 2-4 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

РАЗДЕЛ 5

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

15. В разделе «Научно-методическое обеспечение» указываются: сведения об участии Академии в работе учебно-методических объединений в сфере высшего образования, сфере дополнительного образования взрослых;

наличие и организация деятельности научно-методического совета Академии: отражается порядок комплектования, указывается дата создания (обновления) научно-методического совета, действующего в БГСХА на первое число месяца подачи заявления; наличие плана работы, периодичность заседаний, компетенции и иная информация, относящаяся к организации работы. Сведения о наличии в Академии положения о научно-методическом совете указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов» раздела «Общая информация об учреждении образования»;

16. Наличие учебно-программной документации представляется в таблице:

в графе «Образовательный стандарт высшего образования (реквизиты)» прописывается код специальности, наименование специальности, кем и когда данный стандарт утвержден и введен в действие;

в графах «Примерный (типовой) учебный план по специальности (реквизиты)» и «Учебный план учреждения образования по специальностям для всех форм получения образования (реквизиты)» указывается информация об учебных планах Академии для всех форм получения образования с указанием кода и наименования специальности, даты утверждения, регистрационного номера;

в графе «Количество учебных дисциплин, модулей по учебному плану» указывается абсолютное число, равное количеству учебных дисциплин по учебному плану всех форм получения образования;

в графе «Количество учебных дисциплин, модулей, изучаемых на момент проведения самоконтроля» указывается количество учебных дисциплин, по которым проводятся занятия в семестре месяца подачи заявления;

в графе «Количество учебных программ учреждения образования» указывается абсолютное число, равное количеству учебных программ Академии, разработанных и утвержденных на первое число месяца подачи заявления. Код и наименование специальности указываются согласно Общегосударственному классификатору «Специальности и квалификации» ОКРБ 011-2022 (начиная с набора 2023 года) или Общегосударственному классификатору «Специальности и квалификации» ОКРБ 011-2009 (для наборов до 2022 г. включительно).

Сведения о наличии экспериментальных учебных планов по специальности (при осуществлении на базе Академии экспериментальной деятельности) прописываются в текстовом формате.

17. Подраздел «обеспеченность учебниками, учебными пособиями и иными видами учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания к использованию в образовательном процессе по учебной дисциплине, наличие учебно-методического комплекса (далее – УМК) в печатном и (или) электронном виде (далее – ЭУМК) при реализации образовательных программ высшего образования» представляется в виде таблицы;

в графе «количество обучающихся, одновременно изучающих учебную дисциплину» указывается количество обучающихся на первое число месяца подачи заявления;

в графе «наличие ЭУМК, размещенного на сайте учреждения образования» указывается отметка о наличии: «+» или «-».

Обеспечение доступа каждого обучающегося к электронным библиотечным системам необходимо отразить в таблице. Понятие «Электронная библиотечная система» и обеспеченность обучающихся этой системой определяется учреждением образования самостоятельно на основании локального правового документа.

РАЗДЕЛ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

18. В разделе «Материально-техническое обеспечение» отражается:

наличие на праве собственности или ином законном основании капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления образовательной деятельности, и наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанных объектов требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (дата и номер заключения, срок действия заключения) согласно таблице;

наличие кабинетов, лабораторий, мастерских, помещений для занятий физической культурой и спортом, снабженных мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, для реализации соответствующих образовательных программ, согласно таблице. В графе «Характеристика помещения. Площадь/количество рабочих мест» отражается информация о наличии мебели, инвентаря, средств обучения и воспитания, а также общая площадь помещения и количество рабочих мест;

наличие сайта учреждения образования с указанием ссылки на сайт, государственной регистрации интернет-сайта, идентификаторов ресурса, даты его регистрации и порядка функционирования согласно установленных требований;

наличие общежития и положительного санитарно-гигиенического заключения о его соответствии требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (дата и номер заключения, срок действия заключения);

наличие в БГСХА помещения медицинского назначения;

создание условий для питания обучающихся (количество посадочных мест, организация питания обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами, наличие и порядок ведения бракеражного журнала);

ежегодное обновление средств обучения и воспитания с учетом всех источников финансирования представляется за последние пять лет (представляется в белорусских рублях).

РАЗДЕЛ 7

ОРГАНИЗАЦИЯ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

19. В разделе «Организация и качество образовательного процесса» информация представляется применительно к каждой образовательной программе, реализуемой в Академии.

20. По образовательной программе предоставляется следующая информация:

порядок организации образовательного процесса;

формы организации образовательного процесса (очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная);

организация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий: отражаются используемые в БГСХА информационно-коммуникационные технологии, средства и способы их использования; наличие обучения по индивидуальному учебному плану (количество обучающихся, основания обучения по индивидуальному учебному плану, наличие утвержденных индивидуальных учебных планов, порядок обучения и др.);

наличие и порядок организации образовательных мероприятий в учреждении образования: проведение конференций (студенческих, научно-практических), выставок, олимпиад, образовательных конкурсов, в т.ч. международных, фестивалей, квестов, предметных недель, экскурсий, семинаров и т.д.;

организация работы по приему (зачислению), переводу, отчислению лиц; текущая и промежуточная аттестация (проведение, подготовка, оформление документации);

порядок ликвидации академической задолженности, установление индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации; организация и порядок проведения итоговой аттестации (указать формы и порядок проведения итоговой аттестации);

проведение научных исследований при освоении содержания образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования: порядок и правила проведения научных исследований;

наличие индивидуальных планов работы магистранта, слушателя;

взаимодействие учреждения образования с организациями-заказчиками кадров: договор о взаимодействии, заявки на подготовку специалистов с высшим образованием, трудоустройство выпускников и др.;

порядок организации практики, производственного обучения: заключенные договоры с организациями, предоставляющими места для прохождения практики, программа практики студентов, проведение инструктажей по технике безопасности, отчетная документация, графики защиты практики, результаты прохождения практики, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при привлечении к оплачиваемым работам в организациях в период прохождения практики и др.;

порядок выдачи документов об образовании, документов об обучении: перечислить выдаваемые БГСХА документы об образовании и об обучении, основания для выдачи документов, признание документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности документам об образовании Республики Беларусь, выдача дубликатов документов об образовании и об обучении;

информация о проведенной в рамках самоконтроля комплексной контрольной работы (далее – ККР): учебные дисциплины, форма проведения ККР, порядок выбора курсов, групп. Результаты ККР представляются согласно таблице.

Перечень локальных правовых актов БГСХА, регламентирующих организацию образовательного процесса, указывается в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела «Общая информация об учреждении образования».

РАЗДЕЛ 8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

21. В разделе «Организация воспитательной работы» указывается:

планирование воспитательной работы: информация о наличии программ, планов работы на год и перспективу по основным направлениям идеологической и воспитательной работы (программа воспитания БГСХА, план воспитательной работы), их соответствие требованиям нормативных правовых документов Министерства образования Республики Беларусь;

организация воспитательной работы: организация и основные формы воспитательно-профилактической работы со студенческой молодежью; взаимодействие руководства, преподавателей и сотрудников структурных подразделений Академии с активом первичной организации ОО «БРСМ», профсоюзной студенческой организацией, самоуправления; обучение студенческого актива; поддержка молодежных инициатив, направленных на усиление идеологического воспитания, профилактику противоправных действий, утверждение здорового образа жизни, организацию содержательного досуга, развитие молодежного предпринимательства; информация о наличии программ и планов проведения мониторинга идеологического сопровождения воспитательного процесса в БГСХА, а также социально-педагогических и психологических методик для проведения мониторинга идеологического сопровождения воспитательного процесса, используемых в работе, их соответствие утвержденным Министерством образования Республики Беларусь критериям и показателям качества организации идеологической и воспитательной работы; результативность мониторинга идеологического сопровождения воспитательного процесса, аналитические материалы по результатам его проведения; разработка коррекционных программ по организации идеологической и воспитательной работы в Академии на основе результатов мониторинга и др.

информация о реализации в БГСХА Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи;

реализация правил безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227;

планирование и организация воспитательной работы во внеучебное время педагогическими работниками (кураторы, специалисты СППС, педагог-организатор, руководитель по военно-патриотическому воспитанию и др.);

наличие проведенных мероприятий по основным составляющим воспитания, согласно программе воспитания и плана воспитательной работы учреждения образования, анализ эффективности их работы, охват;

организация и кадровое обеспечение воспитательной работы в общежитии (при его наличии);

сроки прохождения повышения квалификации работниками ответственными за организацию и проведение воспитательной работы;

наличие и порядок использования государственной символики; реализация программ дополнительного образования детей и молодежи (перечислить программы, указать количество обучающихся, вовлеченных в деятельность объединений по интересам);

наличие молодежных и общественных организаций (объединений) представляется согласно таблице.

Перечень локальных правовых актов БГСХА, регламентирующих указанные выше направления работы, они указываются в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела «Общая информация об учреждении образования».

22. Результаты проведенного анкетирования обучающихся, педагогических работников по удовлетворенности качеством организации образовательного процесса представляются при проведении такого анкетирования в ходе самоконтроля.

РАЗДЕЛ 9

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

23. В подразделе «реализация комплекса мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий» указывается информация о:

пользовании учебниками и учебными пособиями;

создании условий для питания обучающихся;

организации охраны жизни и здоровья обучающихся;

обеспечении стипендиями, материальной помощью и другими денежными выплатами;

обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

порядке предоставления жилых помещений в общежитии, проценте обучающихся, проживающих в общежитии от общего количества обучающихся и от общего количества обучающихся, нуждающихся в общежитии;

предоставлении кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

транспортном обеспечении; организации работы по обеспечению безбарьерной среды;

предоставлении отпусков и иных мерах социальной защиты обучающихся.

24. В подразделе «создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся» отражается информация о:

создании оптимальных условий для получения образования, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул, каникулярных отпусков (в соответствии с санитарными нормами и правилами);

обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний жизни и здоровья обучающихся, при привлечении к оплачиваемым работам в организациях в период прохождения практик, производственного обучения;

пропаганде в Академии, общежитиях здорового образа жизни и обучение навыкам такого образа жизни;

организации оздоровления обучающихся;

создании условий для занятий физической культурой и спортом;

профилактике и принятии мер по недопущению употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых БГСХА;

профилактике и принятии мер по недопущению курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых Академией.

25. Подраздел «патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования» заполняется при наличии в Академии обучающихся с особенностями психофизического развития и (или) наличии в течение двух последних лет выпускников с особенностями психофизического развития.

В данном подразделе представляется информация об организации работы в БГСХА с лицами с особенностями психофизического развития.

Перечень локального правового акта БГСХА, регулирующего организацию работы с лицами с особенностями психофизического развития, он указывается в подразделе «перечень локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, действующих в учреждении образования» раздела «Общая информация об учреждении образования».

26. Подраздел «сведения о востребованности выпускников за последние 5 лет, обучавшихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов»

тов (представляются отдельно по образовательным программам высшего, среднего специального)» представляется в виде таблиц отдельно для выпускников, обучавшихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, и выпускников, обучавшихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина.

Указанная информация представляется по каждой образовательной программе высшего, среднего специального и (или) профессионально-технического образования, реализуемой в Академии.

РАЗДЕЛ 10

ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

27. В подразделе «экспорт образовательных услуг» указываются:

сведения об экспорте образовательных услуг Академии (в белорусских рублях); сведения по организационному сопровождению экспорта образовательных услуг (кадры, обеспечивающие реализацию международного сотрудничества БГСХА; взаимодействие с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан, взаимодействие структурных подразделений учреждений образования по вопросам международного сотрудничества с государственными структурами; общественными объединениями и фондами, учреждениями культуры, семьей, другими заинтересованными; кооперация различных учреждений образования в ассоциации, союзы, группы и сети, в том числе международные; сотрудничество с рядом международных организаций (структур), университетских сетей и ассоциаций; участие учреждений образования в деятельности международных организаций; взаимодействие с представительствами стран, посольств, курирующими образовательную деятельность по вопросам привлечения для обучения в учреждение образования иностранных граждан);

создание и внедрение инновационных образовательных продуктов, в том числе совместных программ с ведущими зарубежными вузами;

создание и расширение образовательных программ, представляющих интерес для зарубежных студентов;

обеспеченность библиотечных фондов учебной литературой на иностранных языках;

привлечение иностранных студентов к научно-исследовательской работе учреждения образования;

организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в БГСХА (проведение маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг; сбор и обработка Академией статистической и маркетинговой информации о рынках услуг, монито-

ринге заработных плат, обзорах рынков труда, информации о дефицитных специальностях и профессиях за рубежом; ведение базы данных об иностранных гражданах и лицах без гражданства, постоянно проживающих на территории иностранных государств и обучающихся (обучавшихся) в БГСХА;

организация и проведение мероприятий, связанных с приглашением, зачислением, регистрацией и медицинским обслуживанием иностранных студентов (организация приёма иностранных граждан для обучения в Академии, формирование и ведение личных дел студентов, магистрантов и аспирантов, а также подготовка приказов по всем вопросам, касающимся обучения иностранных учащихся; подготовка, оформление и контроль выполнения договоров об обучении на контрактной основе; визовая поддержка; регистрация иностранных учащихся; услуги ментора).

28. В подразделе «вхождение учреждения образования в число лучших ситетов мира по международным рейтингам (наименование рейтинга, позиция) учреждения образования» отражается участие Академии в рейтингах в сфере образования «Webometrics Ranking of World Universities» и «International Colleges and Universities Rankings», а также иных международных рейтингах (с указанием наименований рейтинга и позиции БГСХА)).

29. В подразделе «наличие и (или) участие в международных проектах, программах» указывается:

наименование международных проектов, программ, участником которых является БГСХА:

координация работы структурных подразделений Академии по участию в международных программах и проектах.

30. В подразделе «организация и (или) участие в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и другое» указывается: наименование, дата и количество международных конференций, семинаров и др., в которых приняли участие представители Академии.

РАЗДЕЛ 11

ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

31. В подразделе «планирование научной деятельности» указывается:

наличие перспективного планирования: наименование, период планирования, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, ее утвердившего, рассмотрение на Совете Академии, наличие согласования с учредителем;

годовое планирование: наименование плана, период планирования, дата утверждения, должность, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, его утвердившего, рассмотрение на Совете Академии, наличие согласования с учредителем.

32. БГСХА предоставляется информация о:

наличии и организации деятельности ученого (научно-технического) совета;

наличии и организации деятельности советов по защите диссертаций; участии в реализации государственных программ научных исследований; апробации результатов научных исследований, описание основных форм результатов апробации;

подготовке научных работников высшей квалификации, в т.ч. целевой подготовке научных работников высшей квалификации.

33. Выполнение научных исследований учреждения образования по отраслям науки представляется согласно таблице: количество исследований указывается применительно к каждой отрасли науки.

РАЗДЕЛ 12

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕННОГО САМОКОНТРОЛЯ

34. В разделе «Общие выводы по итогам проведенного самоконтроля» указываются:

выявленные несоответствия образовательной деятельности БГСХА законодательству об образовании, в том числе критериям, установленным в приложении 3 к Положению об аккредитации либо вывод о соответствии образовательной деятельности указанным показателям;

выявленные несоответствия содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ либо вывод о соответствии образовательной деятельности указанным показателям;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных несоответствий (при их наличии);

рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.