

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 778

г. Горки

о самостоятельной (управляемой самостоятельной) работе студентов

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной (управляемой самостоятельной) работе студентов (далее – Положение) Белорусской государственной орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственной академии (далее – Академия) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденными приказом Министра образования Республики Беларусь от 18.11.2019 г., Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава» от 26.09.2023 г. № 310, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 г. № 319.

1.2. Активизация самостоятельной работы студентов соответствует современным тенденциям развития высшего образования в Республике Беларусь, способствует более эффективному овладению материалом, стимулирует познавательные и профессиональные интересы, развивает творческую активность и инициативу, способствует росту мотивации учения.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) – это вид учебной деятельности в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т. д.) с использованием различных средств обучения и источников информации.

1.4. Управляемая самостоятельная работа студентов (далее – УСРС) – это работа, направленная на самостоятельное овладение студентом частью изучаемой дисциплины при помощи учебно-методического обеспечения и предполагающая специальные виды контроля со стороны преподавателя помимо предусмотренных учебным планом форм контроля знаний студентов по изучаемой дисциплине.

1.5. Целями СРС (УСРС) являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности студентов;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование;
- целенаправленное обучение основным навыкам и умениям для выполнения самостоятельной работы.

1.6. Управление СРС осуществляется через научно-методическое обеспечение и осуществление контрольных мероприятий.

1.7. При выполнении УСРС должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль студентов в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

2. Планирование самостоятельной (управляемой самостоятельной) работы студентов

2.1. При планировании и организации самостоятельной работы используются следующие принципы:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени, выделяемого на СРС и УСРС;

равномерность проведения СРС в течение семестра;

увеличение удельного веса СРС от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля СРС.

2.2. Количество академических часов, отведенных на СРС и УСРС, определяется учебными планами учреждения образования.

2.3. В учебных планах для очной формы получения высшего образования на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине отводится не менее 1/3 от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение.

2.4. В учебных планах для очной формы получения высшего образования на долю аудиторных занятий и УСР в сумме должно отводиться не более 2/3 от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение учебной дисциплины.

2.5. В учебных планах для заочной формы получения высшего образования на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине отводится не менее 10–15 % от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение.

3. Содержание и научно-методическое обеспечение самостоятельной (управляемой самостоятельной) работы студентов

3.1. Обязательным условием эффективной организации СРС (УСРС) является наличие научно-методического обеспечения по учебной дисциплине.

3.2. Научно-методическое обеспечение должно включать:

- учебно-методические комплексы, в том числе электронные;

- задания для самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам (выделяются разделы, темы, отдельные вопросы для самостоятельного изучения; тесты для самопроверки и самоконтроля, определяются трудоемкость выполняемых заданий, сроки и формы отчетности), при этом задания, тесты могут носить вариативный и многоуровневый характер;

- тематику и примерное содержание контрольных работ;

- темы рефератов, научных докладов, научно-исследовательских проектов, а также требования к их написанию и критерии оценивания;

- разработки, инструкции и методические рекомендации (указания) к выполнению практических заданий, лабораторных работ, тренировочных упражнений и т. д.;

- списки обязательной и дополнительной литературы;

- вопросы к экзамену (зачету);

- тесты для самопроверки, включая возможность применения компьютерных средств, что обеспечивает систематический компьютеризированный контроль самостоятельной работы студентов;

- банки заданий и задач;

- наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;

- электронный каталог (<http://library.baa.by/>), с помощью которого возможно найти литературу по нужной тематике, узнать, существует ли необходимое издание в библиотеке, а также скачать полный текст издания, если оно есть в электронном виде;

- электронная библиотека (<http://elib.baa.by/>) – открытый электронный архив трудов преподавателей, студентов, магистрантов, аспирантов УО БГСХА, а также материалов по истории академии и сельского хозяйства;

- информационные ресурсы (<http://baa.by/ovuze/biblioteka/resursy/>) – электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в Интернете, а также тестовые доступы к зарубежным информационным ресурсам;

- индивидуальные профили преподавателей по ссылкам, размещенным на сайте академии (<http://baa.by>);

- фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;

- другое.

3.3. Время, отведенное на (СРС) УСРС, может использоваться студентами на:

- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение, на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, библиотеки и др.);

- подготовку и написание рефератов, тематических докладов, сообщений;

- изучение учебной, научной и методической литературы;

- решение ситуационных задач различной степени сложности;

- выполнение индивидуальных заданий;

- составление обзора научной литературы по заданной теме;

- выполнение патентно-информационного поиска;

- выполнение учебно-исследовательских работ;

- составление схем, диаграмм, таблиц, чертежей – изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий, практических наглядных пособий;

- составление тематической подборки литературных источников, Интернет-источников;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;

- составление тестов;

- подготовку мультимедийных презентаций;

- подготовку к участию в научно-теоретических, научно-практических, видеоконференциях, предметных олимпиадах;

- оформление и сопровождение Интернет-страниц кафедры, сайтов, блогов;

- другое.

При составлении заданий УСРС по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Содержание СРС (УСРС) и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе учреждения образования по учебной дисциплине.

4. Контроль управляемой самостоятельной работы студентов и нормирование нагрузки преподавателей

4.1. Виды и формы контроля УСРС определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

4.2. Контроль УСРС осуществляется преподавателем во время аудиторных занятий или индивидуальных консультаций с присутствием студента.

4.3. Контроль УСРС может осуществляться в виде:

контрольной работы;

теста;

коллоквиума;

экспресс-опроса на аудиторных занятиях;

эссе;

реферата;

учебного задания;

творческой работы;

отчета о выполнении исследовательских и творческих заданий, лабораторных исследований, научно-технических разработок;

других мероприятий.

4.4. УСРС фиксируется в учебных журналах с указанием тем, разделов, вопросов или других видов работ, оценок, даты и времени (в академических часах), отведенного для их изучения в соответствии с учебной программой, за подписью преподавателя.

4.5. Часы, отведенные на УСРС, суммируются с аудиторными часами и включаются в учебную нагрузку преподавателя.

4.6. Студент обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСРС. Невыполнение заданий УСРС расценивается как невыполнение учебной программы.

4.7. Для методической поддержки УСРС студентов проводятся консультации (удаленные консультации в онлайн режиме) в соответствии с графиком, разработанным кафедрой и доведенным до ведома студентов.

4.8. Объем часов, отведенных на консультационно-методическую поддержку УСРС и ее контроль, планируется в пределах часов, переведенных в управляемую самостоятельную работу.

4.9. Часы, отведенные на консультационно-методическую поддержку самостоятельной работы, тарифицируются согласно действующим нормам времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании научно-методического совета академии (протокол № 10 от 26.06.2024).

РАЗРАБОТАНО

Начальник центра научно-методического обеспечения учебного процесса

С.О.Турчанов

26.06.2024

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.В.Колмыков

26.06.2024

