

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской революции и
Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии

В.В. Великанов



2022

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 674

г. Горки

О конкурсной комиссии на замещение
отдельных должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсной комиссии на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение о конкурсной комиссии) определяет порядок работы конкурсной комиссии на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным постановлением Совета Министерства Республики Беларусь от 09.08.2022 № 518 «О реализации Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 года № 154-З «Об изменении кодекса Республики Беларусь об образовании».

1.3. Целью создания конкурсной комиссии является обеспечение отбора лиц, наиболее подготовленных для осуществления педагогической деятельности.

1.4. Задача конкурсной комиссии заключается в соблюдении требований законодательства при проведении конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой (далее – педагогические работники), за исключением педагогических работников, подлежащих замещению военнослужащими, работниками, имеющими специальные звания, персональные звания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора академии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются, как правило, первый проректор, проректоры, деканы, руководители структурных подразделений, работники из числа профессорско-преподавательского состава академии,

представители профсоюзного комитета и иные специалисты.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители республиканских органов государственного управления, облисполкома и горисполкома, других организаций.

2.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, которым является первый проректор. Заместителем председателя конкурсной комиссии является проректор по учебной работе.

2.4. Организацию работы конкурсной комиссии обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Решение о проведении конкурса принимается ректором академии.

3.2. Конкурс проводится на замещение:

вакантных должностей;

должностей, занятых работниками без избрания по конкурсу;

должностей, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, занятых работниками, срок избрания по конкурсу которых истекает.

3.3. На замещение должностей доцента, профессора, заведующего кафедрой срок избрания не может превышать пяти лет.

3.4. Конкурс при замещении должностей педагогических работников на условиях неполного рабочего времени объявляется по решению ректора академии.

3.5. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса допускается замещение должностей педагогических работников без избрания по конкурсу на срок не более одного года.

Должности педагогических работников могут замещаться без избрания по конкурсу категориями работников:

для которых законодательными актами предусмотрены гарантии при заключении, продлении срока действия контракта на срок, определенный законодательством о труде;

с которыми заключен срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством о труде сохраняются место работы, должность служащего.

3.6. Объявление о проведении конкурса не менее чем за два месяца до заседания конкурсной комиссии размещается в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте академии.

3.7. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, лично подает заявление на имя ректора академии.

К заявлению прилагаются:

личный листок по учету кадров;

автобиография;

копии документов об образовании;

копии документов об ученой степени, ученом звании (для лиц, получивших ученую степень и (или) ученое звание);

список научных работ, изобретений, патентов (при их наличии).

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, вправе представить рекомендательное письмо и другие документы, характеризующие его как работника у предыдущего нанимателя (предыдущих нанимателей).

В отношении лиц, желающих принять участие в конкурсе, академия запрашивает документы, предусмотренные законодательными актами при приеме на работу.

Работник академии, желающий принять участие в конкурсе, подает заявление на имя ректора и список научных работ, изобретений, патентов (при их наличии).

3.8. К конкурсу допускаются лица, чьи квалификационные характеристики соответствуют квалификационным требованиям к должности педагогического работника, кроме лиц, указанных в части третьей настоящего пункта.

Непредставление одного или нескольких документов, перечисленных в части второй пункта 3.7 настоящего Положения, а также представление недостоверных сведений является основанием для отказа в участии в конкурсе.

Лица, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании не могут осуществлять педагогическую деятельность, к участию в конкурсе не допускаются.

3.9. Заседание конкурсной комиссии проводится, как правило, каждый последний вторник месяца, а также может проводиться дополнительно в случае необходимости.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за десять дней письменно уведомляет лиц, допущенных к участию в конкурсе, о дате и времени заседания конкурсной комиссии.

3.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её состава.

3.12. Лица, участвующие в конкурсе, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

3.13. Секретарь конкурсной комиссии докладывает о поданных заявлениях. Представление кандидатов на замещение должности педагогического работника осуществляет председатель конкурсной комиссии или по его поручению иной член конкурсной комиссии.

3.14. Решение об избрании на замещение должности педагогического работника принимается открытым или тайным голосованием и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Решение о виде голосования (открытое или тайное) принимается конкурсной комиссией перед началом заседания и вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае проведения тайного голосования из состава членов конкурсной комиссии избирается рабочая группа в количестве не менее трех человек, которая обеспечивает организацию тайного голосования, подсчет голосов и объявляет его итоги.

Избранным считается лицо, получившее наибольшее число голосов и за которое проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае проведения открытого голосования при равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Если ни одно из лиц, участвующих в конкурсе, не получило необходимого количества голосов, проводится повторное голосование в отношении двух лиц, участвующих в конкурсе, получивших наибольшее количество голосов.

Если при повторном голосовании ни одно из лиц, участвующих в конкурсе, не получило более половины голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, конкурс считается несостоявшимся.

При участии в конкурсе одного лица такое лицо считается избранным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.15. Лицо, участвующее в конкурсе, вправе отказаться от участия в нем до проведения конкурсной комиссией голосования.

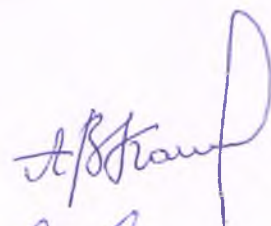
3.16. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и доводятся до сведения участников конкурса.

3.17. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней направляется ректору академии для принятия им решения о заключении контракта в соответствии с законодательством о труде, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае избрания по конкурсу на должность заведующего кафедрой академии протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней направляется в совет академии. Заведующий кафедрой назначается на должность после его избрания советом академии.

3.18. В случае, если с лицом, избранным по конкурсу, не заключен контракт в течение трех месяцев с даты принятия решения конкурсной комиссией, конкурс считается несостоявшимся.


Первый проректор



А.В.Колмыков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и кадрам



Г.Н.Лукашков

Начальник учебно-методического отдела



О.А.Поддубный

Юрисконсульт



А.С.Петросян

Начальник отдела кадров



О.П.Клипперт

Председатель профсоюзного комитета



А.Н.Орешков