

Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 546

г. Горки

об учебно-методическом комплексе

### 1 Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе (далее – Положение) разработано на основании Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.07.2011 №167; Кодекса Республики Беларусь об образовании; Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.03.2016, № 250; стандарта системы менеджмента качества (СМК) академии СТА-2.022(8.3)-2016 «Проектирование основных образовательных программ и учебно-методическое обеспечение», и определяет структуру, назначение, порядок разработки учебно-методических комплексов (далее – УМК) в академии.

1.2 Положение об учебно-методическом комплексе – локальный нормативный акт, устанавливающий требования к разработке УМК в академии. Требования настоящего Положения обязательны для применения руководством, владельцами процессов СМК, руководителями и сотрудниками всех подразделений академии, участвующих в проектировании основных образовательных программ и учебно-методическом обеспечении.

1.3 В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

1.4 При разработке УМК обеспечиваются:

своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства в других сферах, связанных с изучаемой учебной дисциплиной;

последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

использование компонентов контроля знаний в ходе текущей аттестации обучающихся;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

1.5 УМК предназначен для реализации требований образовательных стандартов специальностей I и II ступеней высшего образования, учебных программ, и разрабатывается отдельно по каждой учебной дисциплине.

Виды УМК:

УМК для организации образовательного процесса – разрабатывается ведущим педагогическим работником (коллективом педагогических работников) по учебным дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ;

УМК для самостоятельной работы студентов (ЭУМК) – разрабатывается первоначально по учебным дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ с низкой (недостаточной) обеспеченностью печатными учебными изданиями.

1.6 Положение об УМК предназначено для введения единых требований к оформлению, структуре и содержанию УМК (ЭУМК). Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми кафедрами и могут быть конкретизированы с учетом специфики учебной дисциплины по специальности (специализации).

## **2 Структура УМК**

2.1 УМК должен иметь следующую структуру:

титульный лист;

оглавление;

пояснительная записка (введение);

теоретический раздел;

практический раздел;

раздел контроля знаний;

вспомогательный раздел.

2.1.1 *Титульный лист* УМК оформляется согласно приложению А к настоящему Положению.

2.1.2 К УМК прилагается *пояснительная записка* (введение), отражающая цели УМК, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК.

2.1.3 *Теоретический раздел* УМК содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном учебным планом по специальности (направлению специальности).

Обязательные компоненты теоретического раздела:

учебник, учебное пособие, курс лекций и др. (сканированные титульные листы);

обеспеченность студентов учебной литературой по учебной дисциплине по данным библиотеки академии;

тематические планы лекций;

тематика курсовых проектов (работ);

тематика реферативных работ;

темы дипломных проектов (работ);

перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение (при их наличии);

демонстрационный материал (или его перечень).

Дополнительно могут присутствовать: тексты лекций, электронные учебники, пособия, фильмы, слайды, перечень компьютерных обучающих программ и др.

2.1.4 *Практический раздел УМК* содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий, и формируется в соответствии с учебным планом по специальности (специализации).

*Обязательные компоненты* практического раздела:

практикум, рабочие тетради (титульные листы, при наличии – полная электронная версия);

методические указания по проведению учебных занятий;

тематические планы лабораторных, практических, семинарских занятий;

методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ) (если они предусмотрены учебным планом академии) на бумажном носителе;

методические указания для студентов и руководителей практик (если она предусмотрена учебным планом академии).

Дополнительно могут присутствовать: методические материалы к лабораторным, практическим работам (частные методики и методические указания по их выполнению), примеры выполнения и оформления курсовых и дипломных проектов (работ), материалы для отработки разного рода умений и навыков, повторения и закрепления пройденного материала (наглядные примеры практического решения определенных задач, тесты для самоконтроля, анализ полученных результатов, деловые игры) и др.

2.1.5 *Раздел контроля знаний:* УМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

*Обязательные компоненты* раздела контроля знаний:

вопросы к государственному экзамену, экзамену по учебной дисциплине, зачету (дифференцированному зачету), вопросы по текущему контролю знаний;

перечни заданий и контрольных мероприятий управляемой самостоятельной работы студентов (если она предусмотрена учебным планом академии).

Дополнительно могут присутствовать рекомендации по текущему контролю качества усвоения знаний и проведению аттестации, перечень компьютерных контролирующих программ, тесты, контрольные вопросы, задания, методика формирования итоговой оценки по учебной дисциплине (рейтинговая оценка, использование шкалы оценки знаний, среднеарифметическая оценка за экзамен по интегрированному модулю) и др.

2.1.6 *Вспомогательный раздел УМК* содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

Учебно-программная документация образовательных программ высшего образования: учебные планы (учебный план по специальности, экспериментальный учебный план по специальности (специализации), индивидуальный учебный план) и учебные программы (типовая учебная программа по учебной дисциплине, учебная программа УВО, экспериментальная учебная программа по учебной дисциплине, программа-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, программа-минимум кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине).

Программно-планируемая документация воспитания: программы воспитательной работы академии, планы воспитательной работы академии.

Учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь (за исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими

образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.

Информационно-аналитические материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

*Обязательные компоненты вспомогательного раздела:*

учебные программы (типовая учебная программа по учебной дисциплине, учебная программа академии по учебной дисциплине, экспериментальная учебная программа по учебной дисциплине, программа-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, программа-минимум кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине), программы практики;

перечень учебных изданий и учебно-методических пособий, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

Дополнительно могут присутствовать учебные планы академии, план воспитательной работы академии, методики обучения учебным дисциплинам (исследовательские, игровые, проблемное и т. д.) методические рекомендации, перечень информационно-аналитических материалов, перечень литературы для педагогических работников кафедры по организации самостоятельной работы студентов, перечень технических и других наглядных средств обучения, аудиторий, практикумов, лабораторий, основного лабораторного оборудования, используемых в учебном процессе.

### **3 Планирование и порядок создания УМК**

3.1 Планирование работ по созданию УМК включает:

3.1.1. Анализ состояния научно-методического обеспечения по специальностям (специализациям), по которым реализуются образовательные программы высшего образования (далее – анализ).

Анализ проводится преподавателями учебных дисциплин. По результатам проведения анализа кафедрой формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения качества образования путем создания УМК. Предложения кафедры о создании УМК представляются деканам факультетов, формирующим сводные предложения факультета.

3.1.2 Формирование и утверждение плана создания УМК академии на учебный год (далее – план).

Формирование плана осуществляется УМУ академии на основании сводных предложений от факультетов и утверждается первым проректором. В плане определяются учебные дисциплины, по которым планируется создание УМК, сроки создания и внедрения УМК в образовательный процесс и ответственные исполнители.

План утверждается до 1 июля.

3.1.3 Представление копии утвержденного плана на бумажном и электронном носителях в РИВШ до 1 сентября.

РИВШ размещает представленные планы на своем официальном сайте для ознакомления с ними заинтересованных лиц.

3.2 Создание УМК в соответствии с требованиями стандарта академии СТА 2.022(8.3)-2016 «Проектирование основных образовательных программ и учебно-методическое обеспечение» включает в себя следующие этапы:

утверждение авторских коллективов (авторов) и разработка плана подготовки к изданию УМК;

разработка УМК;

рецензирование УМК;

экспертиза и утверждение УМК;

издание УМК;

отчет о выполнении плана издания УМК.

3.3 УМК разрабатывается преподавателями соответствующей учебной дисциплины (далее – автор-составитель) кафедры академии. Данная кафедра-разработчик является ответственной за качественную подготовку УМК.

Разработка УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя кафедры академии на текущий учебный год.

УМК может разрабатываться для нескольких специальностей.

УМК может разрабатываться для нескольких форм получения высшего образования.

УМК может объединять в себе материалы, предназначенные для реализации содержания образовательных программ высшего образования и образовательных программ высшего образования интегрированных с образовательными программами среднего специального образования.

Если в обучении по учебной дисциплине задействовано несколько кафедр, то УМК разрабатывает выпускающая кафедра.

3.4 Решение об определении рецензентов принимается деканом факультета. Рецензентами не могут быть кафедры академии. Срок рецензирования УМК не должен превышать одного месяца.

Рецензия на УМК должна содержать:

всестороннюю и объективную оценку всего УМК;

анализ методических достоинств и недостатков;

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;

дидактическую целесообразность материала;

перечень замечаний.

Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования УМК.

При получении двух положительных рецензий УМК представляется на согласование заведующему кафедрой и декану факультета.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий УМК направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий УМК возвращается автору-составителю для доработки.

3.5 УМК рассматривается на заседании соответствующей кафедры.

3.6 Согласованный с деканом факультета УМК, с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры представляется на рассмотрение научно-методическому совету. Решение научно-методического совета оформляется протоколом.

В случае принятия решения об утверждении УМК номер и дата протокола указываются на титульном листе УМК.

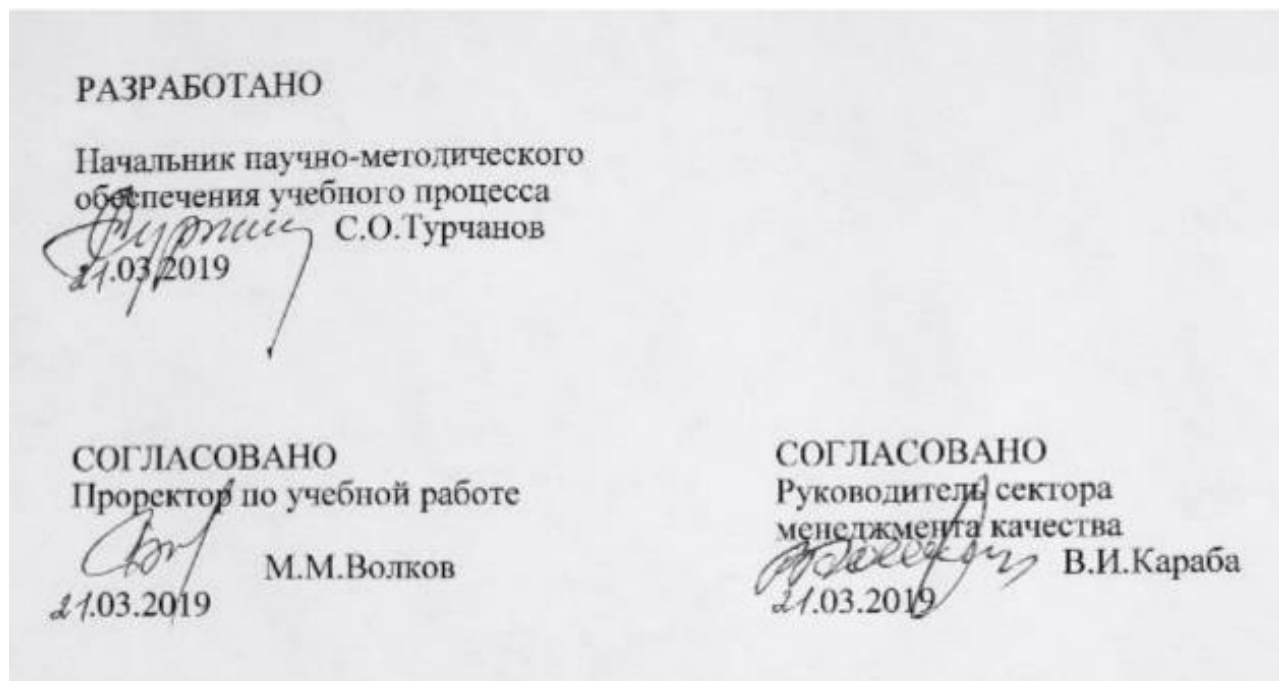
В случае принятия решения о неутверждении УМК в протоколе указываются причины принятия данного решения и УМК возвращается автору-составителю.

3.7 Информация об утвержденном УМК размещается на сайте академии.

3.8 Тиражирование, распространение, хранение и использование утвержденного УМК организуется соответствующей кафедрой академии.

#### 4 Порядок ознакомления с положением

Положение размещается на сайте академии в разделе «Информация для сотрудников». Ознакомлению с положением подлежит профессорско-преподавательский состав кафедр, сотрудники деканатов и учебно-методического управления.



(Образец титульного листа)

Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель методической  
комиссии факультета  
\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ дата

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ дата

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

\_\_\_\_\_ (название учебной дисциплины)

для специальности \_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

Составители: 1 \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)  
2 \_\_\_\_\_

Рассмотрен и утвержден  
на заседании научно-методического совета академии  
протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_