

Учреждение образования «Белорусская
государственная орденов Октябрьской
Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором академии
В. В. Великанов
04 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 717

г. Горки

Об учебно-методическом комплексе (УМК) по учебной дисциплине и электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 8 ноября 2022 г., № 427, определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК) и электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК), порядок его создания, утверждения и использования в учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия».

2. УМК создается по учебной дисциплине, модулю учебного плана учреждения образования по специальности (далее – учебная дисциплина, модуль). УМК по учебной дисциплине представляет собой учебное издание (целостную совокупность учебных изданий) для обеспечения всех видов занятий по определенной учебной дисциплине. Целостность комплекса обеспечивается методическими указаниями по изучению дисциплины, в которых раскрываются внутренние связи между разделами (учебными изданиями) комплекса. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования.

3. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее – ЭУМК).

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК (ЭУМК)

4. Структурными элементами научно-методического обеспечения, которые могут объединяться в УМК (ЭУМК), являются, как правило:

- ✓ учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, модулю;
- ✓ учебно-методическая документация по учебной дисциплине, модулю;
- ✓ учебные, научные и иные издания по учебной дисциплине, модулю;
- ✓ контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине, модулю.

5. УМК (ЭУМК) включает титульный лист, пояснительную записку, а

также следующие разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

5.1. Титульный лист УМК (ЭУМК) оформляется согласно Приложению.

5.2. В пояснительной записке, которая располагается в начале УМК (ЭУМК) (от 1 до 5 страниц), отражаются цели учебного издания, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК (ЭУМК).

5.3. Теоретический раздел содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном учебным планом учреждения образования по специальности (профилизации).

Теоретический раздел может включать фрагмент учебника, учебного пособия, пособия по отдельным разделам и частям дисциплин, тексты лекций, курс лекций, конспект лекций, в которых содержатся полное или краткое изложение всех разделов и тем учебной программы в логически выдержанной форме, а также другие материалы.

Учебник – учебное издание (печатное и электронное), содержащее систематизированное изложение учебного предмета (учебной дисциплины), части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания (гриф Министерства образования Республики Беларусь).

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник (гриф Министерства образования Республики Беларусь).

Учебно-методическое пособие – учебное издание, частично или полностью освещающее курс, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы (гриф Учебно-методического объединения в сфере высшего образования).

Курс лекций – учебное издание, имеющее гриф Учебно-методического объединения в сфере высшего образования (УМО), представляющее совокупность отдельных лекций и полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Конспект лекций – учебный материал, в компактной форме отражающий содержание всего курса, читаемого определенным преподавателем.

При наличии достаточного количества печатных учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования (или УМО) теоретический компонент УМК, как правило, включает: развернутую аннотацию основного учебника или учебного пособия по дисциплине с обоснованием выбора его использования в учебном процессе; аннотированный перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных для изучения данной дисциплины.

Теоретический раздел может включать другие материалы, помогающие студентам в изучении дисциплины, а именно: монографии (фрагменты, выдержки из монографий), материалы конференций, графики, таблицы, схемы, презентации, кино-, видео-, аудиоматериалы и т. д.

Видеоматериалы – учебные материалы, представленные на видеоносите-

лях (могут включать лекции по учебной дисциплине как в целом, так и по отдельным наиболее трудным ее разделам, демонстрации различных процессов, фрагменты кинофильмов и т. д.);

Аудиоматериалы – учебные материалы, представленные на аудионосителях (могут включать лекции по учебной дисциплине, различные учебные и производственные проблемные ситуации по материалам дисциплины, тексты для языковой подготовки, выступления ученых и политиков и т. д.).

Презентации лекций – учебные материалы по учебной дисциплине, выполненные в PowerPoint, структурированные в соответствии с тематическим планом учебной программы.

5.4. Практический раздел содержит материалы по проведению лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности (профилизации).

В состав раздела также могут входить: практикум (лабораторный практикум), сборник упражнений, сборник задач (задачник), сборник текстов, рабочие тетради, методические указания.

Практикум – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий практический материал (задачи, упражнения, лабораторные работы, практические работы и иное), способствующий освоению деятельностного компонента содержания учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, модуля.

Сборник задач (упражнений) содержит задачи (упражнения) и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующие усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник текстов содержит иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующие усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Рабочая тетрадь – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), направленный на освоение изложенных в учебнике (учебном пособии) сведений в соответствии с требованиями к результатам учебной деятельности, предусмотренными учебной программой.

Методические указания – вид учебного издания, содержащий тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующий усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

5.5. Раздел контроля знаний УМК (ЭУМК) содержит материалы текущей и промежуточной аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования. В состав раздела могут также входить:

примерные темы курсовых работ (проектов), рефератов и т. д. (могут быть включены в учебную программу дисциплины);

варианты контрольных работ, тестов (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с учебной программой).

5.6. Вспомогательный раздел УМК (ЭУМК) должен содержать программно-планирующую и учебно-методическую документацию, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины, модуля.

Вспомогательный раздел включает примерную учебную программу по учебной дисциплине (при ее наличии), учебную программу по учебной дисциплине учреждения высшего образования и программу практики (если она предусмотрена).

Учебная программа по учебной дисциплине – нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела).

Программа практики – нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке отчета по практике.

Вспомогательный раздел может включать список рекомендуемой литературы, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы.

5.7. Оформление ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, обязательных для соблюдения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК (ЭУМК)

6. Планирование работ по созданию УМК (ЭУМК) включает:

6.1. Анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования по специальностям, по которым реализуются образовательные программы высшего образования в учреждении высшего образования (далее – анализ).

Анализ проводится педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющими проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям. По результатам проведения анализа кафедрой формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения высшего образования путем создания УМК (ЭУМК). Предложения о создании УМК (ЭУМК) на следующий учебный год представляются кафедрой председателю методической комиссии факультета, декану соответствующего факультета, а также не позднее 30 июня каждого календарного года в центр научно-методического обеспечения учебного процесса;

6.2. На основании сводных предложений от факультетов центр научно-методического обеспечения учебного процесса формирует локальный план разработки УМК (ЭУМК) на учебный год. В плане указываются учебные дисциплины, по которым планируется создание комплексов, сроки создания, ответ-

ственные исполнители. План утверждается на первом в учебном году заседании научно-методического совета академии и подписывается первым проректором. Включенные в локальный план УМК (ЭУМК) включаются в сводный план выпуска учебно-методической, научной литературы и учебно-программной документации, составляемый на год.

7. Создание УМК (ЭУМК) включает в себя следующие этапы:

7.1. Разработка УМК (ЭУМК). УМК (ЭУМК) разрабатывается педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющими преподавание соответствующих учебных дисциплин, модулей (далее – автор-составитель). К разработке УМК (ЭУМК) могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты.

При разработке УМК (ЭУМК) обеспечиваются: своевременное отражение результатов достижений науки, техники, технологий, культуры, производства, в других сферах, связанных с изучаемыми учебными дисциплинами, модулями;

последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины, модуля и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

Разработка УМК (ЭУМК) включается в индивидуальный план педагогического работника и план кафедры учреждения высшего образования на текущий учебный год.

7.2. Рецензирование УМК (ЭУМК) осуществляется кафедрой учреждения высшего образования (кроме учреждения высшего образования, где работает автор-составитель) и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент), по возможности – представителем организации – заказчика кадров.

Направление на рецензирование осуществляется после обсуждения УМК (ЭУМК) на заседании кафедры и согласования заведующим (начальником) кафедрой. Решение об определении рецензентов принимается кафедрой. Срок рецензирования УМК (ЭУМК) не должен превышать одного месяца.

Рецензия на УМК (ЭУМК) должна содержать: всестороннюю и объективную оценку всего УМК; анализ методических достоинств и недостатков; оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования по специальности, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования; дидактическую целесообразность материала; перечень замечаний. Заключительная часть

рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования УМК (ЭУМК).

При получении двух положительных рецензий УМК (ЭУМК) предоставляется на согласование заведующему кафедрой, декану факультета.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий УМК (ЭУМК) направляется на дополнительное рецензирование.

При получении двух отрицательных рецензий УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю для доработки.

7.3. Согласование УМК (ЭУМК). УМК (ЭУМК) с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры предоставляется в методическую комиссию факультета для рассмотрения и согласования деканом факультета. В последующем согласованный деканом УМК (ЭУМК) с пакетом документов и выпиской из протокола заседания методической комиссии факультета передается в центр научно-методического обеспечения учебного процесса для рассмотрения и утверждения на научно-методическом совете академии.

ЭУМК до рассмотрения на научно-методическом совете проходят внутреннюю экспертизу на предмет соответствия требованиям технических нормативных правовых актов, обязательных для соблюдения. После положительного заключения эксперта ЭУМК рассматривается и утверждается на научно-методическом совете академии.

7.4. Утверждение и регистрация УМК (ЭУМК). Решение НМС об утверждении УМК (ЭУМК) оформляется протоколом, номер и дата протокола указываются на титульном листе УМК (ЭУМК).

Информация об утвержденных УМК (ЭУМК) размещается на сайте академии.

Регистрация УМК, включенного в план выпуска учебно-методической, научной литературы и учебно-программной документации и утвержденного научно-методическим советом академии, осуществляется центром научно-методического обеспечения учебного процесса после выпуска двух экземпляров с последующим его размещением в базе электронных образовательных ресурсов академии.

ЭУМК после утверждения научно-методическим советом академии, размещается в базе электронных образовательных ресурсов академии (ресурсах кафедры-разработчика) и проходит процедуру регистрации.

ЭУМК созданный за счет средств республиканского бюджета и (или) местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов или средств государственного учреждения высшего образования, проходит процедуру государственной регистрации в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г., № 673, в центре цифрового развития.

7.5. Распространение оформленных УМК (ЭУМК) организуется путем их размещения в базе электронных образовательных ресурсов академии (ре-

курсах кафедр-разработчиков), заместителями деканов по заочной форме обучения соответствующих факультетов.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ УМК (ЭУМК)

8. Актуализации подлежат ранее разработанные и зарегистрированные в установленном настоящим положением порядке УМК (ЭУМК) в случаях:

- утверждения новой учебной программы по учебной дисциплине, по которой разработан УМК (ЭУМК);
- внесения существенных изменений в содержание учебной программы по учебной дисциплине, по которой разработан УМК (ЭУМК).

УМК (ЭУМК) актуализируются педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющими преподавание соответствующих учебных дисциплин, модулей.

После внесения изменений в ранее составленный УМК и рассмотрения его в новой редакции на заседании соответствующей кафедры методическая комиссия на основании ходатайства кафедры и решения эксперта из числа членов методической комиссии факультета принимает решение о разрешении (или неразрешении) дальнейшего использования актуализированного УМК в образовательном процессе, выдавая выписку из протокола заседания методической комиссии факультета с соответствующим решением.

После внесения изменений в ранее составленный ЭУМК и рассмотрения его в новой редакции на заседании соответствующей кафедры методическая комиссия на основании ходатайства кафедры и решения эксперта из числа членов методической комиссии факультета принимает решение о разрешении (или неразрешении) дальнейшего использования актуализированного ЭУМК в образовательном процессе, выдавая выписку из протокола заседания методической комиссии факультета с соответствующим решением. Данная выписка (при условии положительного заключения) является основанием для регистрации ЭУМК в новой редакции в центре цифрового развития.

Регистрацию новой редакции ЭУМК в центре цифрового развития осуществляет центр научно-методического обеспечения учебного процесса академии.

Распространение актуализированных УМК (ЭУМК) проводится в порядке определенном п.7.5 настоящего Положения.

Приложения: Образцы оформления титульных листов на 4 стр. в 1 экз.

Начальник центра научно-методического
обеспечения учебного процесса

С. О. Турчанов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А. В. Колмыков

Проректор по учебной работе

М. М. Волков

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец титульного листа УМК (ЭУМК)

Учреждение образования
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии факультета

Подпись Ф. И. О.
" ____ " _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____
факультета

Подпись Ф. И. О.
" ____ " _____ 2023 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)

(название учебной дисциплины)

для специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Составители:

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

РАССМОТРЕН И УТВЕРЖДЕН
на заседании научно-методического совета академии
протокол № 2 от 25.10.2023 г.

Рецензенты:

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

РАССМОТРЕН
на заседании кафедры _____
протокол № 2 от 10 октября 2023 г.

РАССМОТРЕН И РЕКОМЕНДОВАН
методической комиссией _____ факультета
протокол № 2 от 15 октября 2023 г.

Образец титульного листа актуализированного УМК (ЭУМК)

Учреждение образования
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии факультета

Подпись _____ Ф. И. О. _____
" ____ " _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан _____
факультета

Подпись _____ Ф. И. О. _____
" ____ " _____ 2023 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
(ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)**

(название учебной дисциплины)

для специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Составители:

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

РАССМОТРЕН И УТВЕРЖДЕН
на заседании научно-методического совета академии
протокол № 2 от 29.10.2019 г.

Рецензенты:

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

(И. О. Фамилия, ученая степень, звание)

РАССМОТРЕН
на заседании кафедры _____
протокол № 2 от 10 октября 2019 г.;
протокол № 1 от 9 сентября 2023 г.

РАССМОТРЕН И РЕКОМЕНДОВАН
методической комиссией _____ факультета
протокол № 2 от 13 октября 2019 г.;
протокол № 1 от 11 сентября 2023 г.