

Учреждение образования

«Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»

28 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР

В. В. ВЕЛИКАНОВ



Введено в действие распоряжением

№ 1-02 от « 03 » 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 27 от 18.01.2019 года «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 138 от 28.02.2019 года «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 13 от 03.04.2019 года «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 71 от 03.06.2019 года «Об оплате труда работников в сфере образования», постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь № 36 от 19.06.2019 г. «Об оплате труда работников бюджетных организаций сферы деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия», иными нормативно правовыми актами, которые регулируют вопросы, касающиеся оплаты труда работников бюджетных организаций и определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – стимулирующие и компенсирующие выплаты).

Перечень стимулирующих выплат (надбавки) работникам академии:

- надбавка за стаж работы в бюджетной организации;
- надбавка за специфику работы в сфере образования;
- надбавка за специфику труда;
- за стаж работы в отрасли;
- за сложность и напряженность;
- за специфику деятельности организации;
- за характер труда;
- молодым специалистам.

Перечень компенсирующих выплат (доплаты) работникам академии (определены законодательством):

- за работу в ночное время;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу в сверхурочное время,
- в праздничные и выходные дни
- за работу с вредными условиями труда.

2. Осуществление стимулирующих выплат (надбавок) производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности академии.

3. Стимулирующие и компенсирующие выплаты установленные законодательством осуществляются в размерах и порядке, определенном для работников бюджетных организаций.

4. На осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах (бюджетные и внебюджетные средства), а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

II. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5. Работникам академии устанавливаются следующие стимулирующие выплаты (надбавки):

5.1. надбавка за стаж работы в бюджетных организациях

Устанавливается и выплачивается в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 27 от 18.01.2019 года «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 13 от 03.04.2019 года.

5.2. надбавка за специфику работы в сфере образования

Данный вид надбавки устанавливается и выплачивается в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 71 от 03.06.2019 года «Об оплате труда работников в сфере образования» следующей категории работников академии:

- руководителям из числа ППС;
- специалистам из числа ППС;
- руководителям из числа педагогических работников;
- специалистам из числа педагогических работников (кроме ППС);
- служащие (проректору, начальнику студенческого городка, заведующему общежитием).

Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается вышеуказанной категории работников.

5.3. надбавка за специфику труда

Устанавливается руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия на иностранном языке, в размере 5% базовой ставки за каждый час работы учебных занятий (Постановление Министерства образования Республики Беларусь № 71 от 03.06.2019 года).

Данная надбавка устанавливается по докладной записке декана, согласованной с начальником учебно-методического управления и первым проректором за отчетный месяц.

5.4. надбавка за стаж работы в отрасли

Устанавливается и выплачивается в соответствии с постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь № 36 от 19.06.2019 г. «Об оплате труда работников бюджетных организаций сферы деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия».

5.5. надбавка за сложность и напряженность

5.5.1. Надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается руководителям, специалистам и другим служащим (далее – служащие) в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда на очередной финансовый год и иных источников, не запрещенных законодательством по расчетам планово-финансового отдела.

5.5.2. Планово - финансовый отдел в целях недопущения перерасходования бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, производит расчет о выделении до каждого структурного подразделения суммы средств, которые будут распределены внутри подразделения на установление надбавки служащим за сложность и напряженность.

5.5.3. Указанная надбавка устанавливается руководителям, специалистам, другим служащим в процентах от оклада по занимаемой должности дифференцированно в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда, нагрузки, качества и объема выполняемых работ, в том числе педагогическим работникам.

Надбавка за сложность и напряженность устанавливается работникам, проработавшим в академии не менее одного месяца (в конкретном структурном подразделении, на конкретной должности).

5.5.4. Надбавки устанавливаются приказом руководителя после рассмотрения предложений по установлению надбавок на комиссии (**комиссия, созданная приказом № 34-ОД от 11.02.2020 г. – далее комиссия**), по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на год, полугодие, квартал, месяц, на срок проведения работ. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавок работникам прекращается.

Руководители структурных подразделений вносят свои предложения о дифференцированном установлении работникам своего подразделения **в комиссию**, учитывая трудовой вклад каждого работника в виде докладных записок, составленных на основании протоколов заседаний трудовых коллективов за подписью руководителя за 2 недели до установления надбавки.

Проректора по основной деятельности вносят свои предложения по установлению надбавок за сложность и напряженность по руководителям, относящихся к сфере образовательной, воспитательной и научной деятельности (деканы, их заместители, заведующие кафедрами и другие).

Ректор академии данный вид стимулирующих выплат устанавливает проректорам, руководителям структурных подразделений и другим работникам, непосредственно подчиняющимся ректору.

Приказ на установление надбавки за сложность и напряженность в целом по академии готовит планово-финансовый отдел после обсуждения первичных документов, которые рассмотрела комиссия и предоставляет ректору академии для визирования приказа.

5.5.5. Отдельным работникам могут устанавливаться разовые надбавки за выполнение отдельных работ.

5.5.6. Надбавки уменьшаются, либо отменяются при ухудшении

качества работы, несоблюдении сроков выполнения порученной работы и т.п. по приказу ректора, который согласовывается с профкомом.

5.5.7. Надбавки руководителю организации устанавливаются вышестоящим органом управления и выплачиваются за счет средств академии.

5.5.8. Руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, руководителям из числа педагогических работников, специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, специалистам из числа педагогических работников, а также служащих, занятых в образовании надбавка устанавливается за:

5.5.8.1. эффективное руководство структурного подразделения (деканата, кафедрой, отделом и др.);

руководство Советом молодых ученых;

активную работу по развитию академии и сотрудничеству с другими учреждениями высшего образования, научными учреждениями, международному сотрудничеству;

защиту докторской или кандидатской диссертации;

руководство диссертационной работой (в случае ее утверждения уполномоченным органом);

присвоение ученого звания работникам академии, не имеющим ученой степени;

руководство методическими комиссиями факультетов;

секретарям советов и методических комиссий;

руководство СНИЛ;

руководство СНК;

предоставление материалов на научные и научно-технические выставки международного и республиканского уровня;

активную работу по внедрению результатов научных исследований, подтвержденную актами (справками) о внедрении;

организацию и проведение научных и научно-практических мероприятий международного и республиканского уровня в соответствии с планом, утвержденным советом академии;

5.5.8.2. работу с одаренными и талантливыми обучающимися;

кураторство учебной группы;

работу с иностранными гражданами;

организацию и проведение конкурсов, предметных олимпиад и других образовательных мероприятий;

призовые места по итогам академических рейтингов и конкурсов за прошлый учебный год;

5.5.8.3. внедрение новых форм и методов воспитательной работы;

руководство творческими коллективами, общеакадемическими клубами и участие в них;

организацию работы кружков, клубов, секций и т. д. по патриотическому воспитанию обучающихся и создание условий для развития их творческих способностей;

организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности с обучающимися;

5.5.8.4. качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;

5.5.8.5. развитие платных образовательных услуг и иных видов приносящей доходы деятельности;

5.5.8.6. внедрение в образовательный процесс IT-технологий обучения;

5.5.8.7. участие в работе приемной комиссии, проведении централизованного тестирования;

5.5.8.8. результативное проведение профориентационной работы.

5.5.8.9. выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы.

5.5.8.10. Другое.

5.5.9. Работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию образовательного процесса, занятым хозяйственной, организационной и финансовой деятельностью, надбавка устанавливается за обеспечение устойчивого функционирования и развития академии, его структурных подразделений, а именно за:

5.5.9.1. эффективное руководство структурного подразделения;

5.5.9.2. качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;

5.5.9.3. внедрение прогрессивных форм и методов организации труда;

5.5.9.4. внедрение современных IT-технологий;

5.5.9.5. выполнение в установленные сроки плана изданий научно-методической литературы;

5.5.9.6. участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы;

5.5.9.7. развитие платных образовательных услуг и иных видов приносящей доходы деятельности;

5.5.9.8. обновление и развитие библиотечных фондов, информационной базы библиотеки;

5.5.9.9. рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;

5.5.9.10. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;

5.5.9.11. участие в работе приемной комиссии, проведении централизованного тестирования;

5.5.9.12. предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;

5.5.9.13. выполнение трудоемкой работы, не предусмотренной функциональными обязанностями работника;

5.5.9.14. за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих высокой квалификации, повышенной интенсивности и дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы;

5.5.9.15. материальную ответственность;

5.5.9.15. другое.

5.5.10. Для обеспечения уровня начисленной заработной платы служащим на уровне минимальной заработной платы, установленной законодательством, при необходимости данная надбавка устанавливается в сумме к окладу ежемесячно за месяц, за который производится начисление заработной платы. Конкретный размер надбавки рассчитывается и начисляется бухгалтерией академии на момент начисления заработной платы по основному месту работы (совместительству) пропорционально окладу за фактически отработанное время.

5.6. надбавка за специфику деятельности организации

На основании постановления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь №6 от 19.06.2019 г. «Об оплате труда работников бюджетных организаций сферы деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия» надбавка за специфику деятельности организации устанавливается работникам академии в размере 15 процентов оклада по занимаемой должности (профессии), работающим по основному месту работы (за исключением работников, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.2., кроме ректора академии).

5.7. надбавка за характер труда

5.7.1. Надбавка за характер труда устанавливается по профессиям рабочих в пределах выделенных бюджетных средств на оплату труда и иных источников, не запрещенных законодательством **от базовой ставки**.

5.7.2. Надбавка устанавливается в дифференцированных размерах рабочим в зависимости от характера труда, связанного с выполнением производственных заданий, уровня профессионального мастерства, полученных навыков и умений, необходимых для выполнения рабочих инструкций:

5.7.2.1. качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;

5.7.2.2. участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы;

5.7.2.3. выполнение трудоемкой работы, не предусмотренной функциональными обязанностями работника;

5.7.2.4. рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;

5.7.2.5. предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;

5.7.2.6. другое.

Для обеспечения уровня начисленной заработной платы рабочим на уровне минимальной заработной платы, установленной законодательством, при необходимости данная надбавка устанавливается в сумме к окладу ежемесячно за месяц, за который производится начисление заработной платы. Конкретный размер надбавки рассчитывается и начисляется бухгалтерией академии на момент начисления заработной платы по основному месту работы (совместительству) пропорционально окладу за фактически отработанное время.

5.7.3. Перечень рабочих, которым устанавливается надбавка и ее конкретные размеры от оклада определяются приказом ректора академии по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений и рассмотрении на комиссии по следующим примерным показателям:

- за профессиональное мастерство (кроме водителей):

Устанавливается квалифицированным рабочим в следующем порядке:

а) рабочим 3 разряда - 12%;

б) рабочим 4 разряда - 16%;

в) рабочим 5 разряда - 20%;

г) рабочим 6 разряда - 24%;

- за профессиональное мастерство (водителям):

а) водителям автомобилей, имеющих 2 класс - 10%;

а) водителям автомобилей, имеющих 1 класс - 25%.

- за руководство бригадой – 15%

- за сложность выполняемых работ – до 10%

- за характер и специфику труда – до 10%

- за особый характер работы – до 25%

5.7.3. Надбавка за характер труда устанавливается работникам, проработавшим в академии, как правило, не менее одного месяца.

5.8. надбавка по контракту

Данная надбавка устанавливается работникам академии в размере не более 50% оклада на основании приказа, издаваемого ежегодно по

должностям работников. Конкретный процент каждому работнику, работающему на контрактной форме найма, устанавливается приказом, который готовит отдел кадров пофамильно, исходя из общего приказа.

Общая сумма средств, предусмотренная на установление надбавки по контракту должна быть в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый год.

5.9. надбавка молодым специалистам

Устанавливается и выплачивается в соответствии с постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь № 36 от 19.06.2019 г. «Об оплате труда работников бюджетных организаций сферы деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия» в процентах от базовой ставки (10%) на основании приказа отдела кадров с указанием срока действия данной надбавки.

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6. При переходе на новые условия оплаты труда (в рамках января месяца 2020 года) размеры надбавок (поименованных п.5.5.; 5.7. настоящего Положения) работникам академии устанавливаются на основании экономических расчетов планово-финансового отдела и бухгалтерии по всем работникам структурных подразделений с указанием фамилий с детализированными суммами по каждому основанию. Надбавки устанавливаются приказом ректора персонально каждому работнику по представлению постоянно действующей рабочей группы (комиссии) по оплате труда.

7. Надбавки устанавливаются работникам академии на период выполнения объема работ (календарный год, полугодие, квартал, месяц).

8. По решению ректора академии надбавка может быть пересмотрена или отменена в случае несоблюдения сроков исполнения или снижения качества выполненной работы, при нарушении трудовой и производственной дисциплины (на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованной с профсоюзным комитетом).

9. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

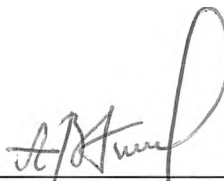
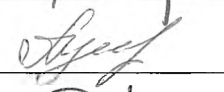




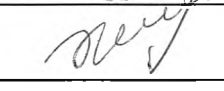

10. Все виды надбавок работникам академии устанавливаются в процентах или конкретной сумме.

11. Средства, предусмотренные на надбавки и не распределенные за отчетный период (месяц, квартал, полугодие), направляются на выплату дополнительных надбавок за сложность и напряженность и за характер труда в месяце, следующем за отчетным периодом, работникам академии, на основании приказа ректора.

12. Надбавки ректору устанавливаются Министерством сельского хозяйства и продовольствия и выплачиваются из средств академии

13. Срок начала действия настоящего Положения – с 01.01.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор		А. В. Колмыков
Начальник ПФО		Н. П. Пугачева
Главный бухгалтер		А. В. Дерюжков
Начальник отдела кадров		О. П. Клипперт
Ведущий юрисконсульт		Н. В. Гоччилова
Председатель профкома		А. Н. Орешков
Директор ИПК и ПК		А.С. Чечеткин
Проректор по АХР		В.В. Копытовский