

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
В.В.Великанов
«_30_»декабря 2021 г

КАРТА
коррупционных рисков
УО «БГСХА»

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.	Ректорат академии, главный бухгалтер, Начальник планового отдела, председатель профкома.
Образовательная деятельность	Проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов; экстернат;	Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых	Ректорат академии, Начальник учебно-методического управления, приемная комиссия, директор института повышения квалификации кадров.

	выдача документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг.	актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении. Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.	
Награждение педагогических работников и студентов	Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов. Объективность оценки результатов Представление работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Советов депутатов; ходатайство о представлении к награждению	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов, заседаниях кафедр, ректорате, Совете академии	Ректорат, руководители подразделений, заведующие кафедрами.

	Могилевского облисполкома и Могилевского областного Совета депутатов Министерства образования, Министерства сельского хозяйства и продовольствия		
Прием на работу	Прием на работу, на руководящие должности, государственных должностных лиц. Прием на работу близких родственников.	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе. Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с	Проректор по безопасности и кадрам, начальник отдела кадров, ведущие специалисты отдела кадров.

		требованиями законодательства.	
Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	Проректор по безопасности и кадрам, начальник отдела кадров, ведущие специалисты отдела кадров.
Проведение аттестации руководителей учреждений образования на соответствие занимаемой должности	Лоббирование интересов лиц, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Предупреждение о персональной ответственности председателя и членов аттестационной комиссии за нарушение коррупционного законодательства. Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных результатов деятельности аттестуемых.	Ректор академии, Председатель и члены аттестационной комиссии.
Проведение процедуры государственных закупок	Закупка продуктов питания для академической столовой, Закупка техники, оборудования строительных	Организация работы конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства. Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных	Проректора по направлениям деятельности, председатели и члены конкурсных комиссий, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, председатель первичной

	материалов и др. На уровне профсоюзной организаций: закупка новогодних подарков для работников.	документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.	профсоюзной организации.
Проведение ремонтно-строительных работ	На уровне академии	Формирование объектов подлежащих ремонту	Проректор по административно-хозяйственной работе, главный инженер.
Юбилейные даты академии, членов коллектива	Празднование юбилеев академии, юбилейных дат в жизни администрации и членов коллектива.	Проведение разъяснительной работы среди членов коллектива.	Ректорат, руководители подразделений, профком
Укрепление материально-технической базы	Использование государственного имущества.	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных не служебных целях, интересах имущества, находящегося в собственности академии. Проведение инвентаризации в установленном законом сроке и порядке.	Ректорат, руководители подразделений, главный бухгалтер
Хозяйственные операции (начисление заработной платы, начисление заработной платы,	Начисление заработной платы на карт-счета работников, взаимные расчеты с подрядчиком	Внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности. предупреждение должностных лиц об ответственности	Ректорат академии, главный бухгалтер

проведение ремонтов, использование автотранспорта)	во время ремонтов. Использование служебного автотранспорта.	за нарушение коррупционного законодательства.	
Служебные командировки в пределах Республики Беларусь	Оформление командировок.	Своевременное предоставление отчетов по командировкам.	Ректор академии главный бухгалтер
Поступление безвозмездной спонсорской помощи	Контроль за оформлением и расходованием спонсорской помощи в соответствии с назначением, соблюдением требований законодательства.	Рассмотрение отчета об использовании спонсорской помощи на Совете академии. Размещение на сайте финансового отчета. Проведение личного приема граждан.	Ректор академии, главный бухгалтер

Ректор академии

В.В. Великанов