

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Финансового комитета  
ОАО «Белагропромбанк»  
21.08.2020 № 160

СОСТАВ  
организационного комитета  
кейс-чемпионата на лучшее кейс-решение  
«Агро 2.0»

Председатель  
организационного комитета – Заместитель директора Центра по работе с персоналом (далее – ЦРП) М.С.Басалыга, на период его отсутствия исполнение обязанностей председателя организационного комитета осуществляет начальник Управления по подбору персонала и развитию карьеры ЦРП И.И.Ложкина

Члены организационного  
комитета

1. Начальник Управления по подбору персонала и развитию карьеры ЦРП И.И.Ложкина
2. Заместитель начальника Управления по подбору персонала и развитию карьеры ЦРП Ю.Ю.Малец
3. Менеджер Управления по подбору персонала и развитию карьеры ЦРП Е.Н.Литвина, на период ее отсутствия исполнение обязанностей члена организационного комитета осуществляет главный специалист этого же Управления Л.А.Доломбовская
4. Ведущий специалист Управления по подбору персонала и развитию карьеры ЦРП А.Д.Артымонова, на период ее отсутствия исполнение обязанностей члена организационного комитета осуществляет ведущий специалист этого же Управления А.П.Муравейко
5. Главный специалист Управления маркетинга и общественных связей М.Н.Руднева, на период ее отсутствия исполнение обязанностей члена организационного комитета

осуществляет пресс-секретарь этого же  
Управления О.В.Леченкова

6. Менеджер Управления развития экосистемы  
В.Н.Барисевич, на период ее отсутствия  
исполнение обязанностей члена  
организационного комитета осуществляет  
менеджер этого же Управления К.Ю.Дятел

7. Главный специалист Управления малого и  
среднего бизнеса Департамента  
корпоративного бизнеса М.И.Кашталинская, на  
период ее отсутствия исполнение обязанностей  
члена организационного комитета  
осуществляет заместитель начальника этого же  
Управления М.А.Гелец

Проект  
УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Финансового комитета  
ОАО «Белагропромбанк»  
21.08.2020 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении кейс-чемпионата  
на лучшее кейс-решение  
«Агро 2.0»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки и место проведения кейс-чемпионата на лучшее кейс-решение «Агро 2.0» (далее – кейс-чемпионат), организатором которого является ОАО «Белагропромбанк» (далее – Банк).

2. Для целей настоящего Положения основные термины и сокращения используются в следующих значениях:

HR-аккаунты – сообщества «Работа в Белагропромбанк» в социальных сетях «Instagram», «Facebook», «Одноклассники», «ВКонтакте»;

БИАС – банковская информационно-аналитическая система;

бизнес-аккаунт компании-клиента – сообщество компании-клиента в социальных сетях;

бизнес-тренер – работник Банка, осуществляющий проведение обучения /мастер-классов для участников кейс-чемпионата, с учетом применения практических подходов к решению поставленных перед участниками кейс-чемпионата задач;

кейс-задание – предлагаемая компанией-клиентом ситуация или задача для решения участниками кейс-чемпионата;

кейс-решение – проект, подготовленный участником кейс-чемпионата, представляющий собой анализ предложенного бизнес-задания и оптимальное решение по нему согласно критериям, установленным настоящим Положением;

кейс-чемпионат – соревнование среди команд по решению кейс-заданий, представленных от компаний-клиентов, проводимое согласно настоящему Положению;

компания-клиент – компания, представляющая сферу агроэкотуризма и являющаяся клиентом Банка, предоставившая в Банк кейс-задание путем направления заявки в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Территория проведения кейс-чемпионата: Республика Беларусь.

Общий период проведения кейс-чемпионата: с 01.09.2020 по 30.11.2020.

#### 4. Кейс-чемпионат проводится:

в соответствии с требованиями Концепции развития HR-бренда Банка посредством использования социальных сетей, утвержденной приказом Банка от 27.11.2018 № 1159;

в рамках Концепции взаимодействия Банка с ведущими учреждениями образования Республики Беларусь, утвержденной решением Правления Банка от 04.10.2018, протокол № 90;

в соответствии с Планом мероприятий по реализации Программы участия ОАО «Белагропромбанк» в развитии агроэкотуризма в Республике Беларусь на 2018-2020 годы, утвержденным приказом Банка от 30.03.2018 № 322.

5. Целью кейс-чемпионата является поддержка студентов в социально-экономической деятельности и создание условий для осуществления деловой инициативы студентов, развития конкурентоспособной личности и применения теоретических навыков при практическом подходе.

#### 6. Задачами кейс-чемпионата являются:

развитие проектной активности среди студентов, создание условий для их эффективного участия в социально-экономической жизни общества;

создание условий для реализации творческих способностей студентов, стимулирование их подготовки к практико-ориентированному подходу и проектным методам работы в бизнес-среде;

совершенствование деятельности Банка по направлению работы со студентами;

мотивация студентов к последующей работе в Банке и компаниях-клиентах Банка, представляющих бизнес-кейсы;

формирование из числа наиболее способных и талантливых студентов внешнего кадрового резерва Банка и компаний-клиентов Банка;

продвижение HR-бренда Банка посредством использования социальных сетей, в том числе расширение целевой аудитории подписчиков HR-аккаунтов Банка.

7. Основными информационными площадками для объявления и сопровождения кейс-чемпионата (далее – основные площадки) являются:

корпоративный сайт Банка [www.belapb.by](http://www.belapb.by) (далее – Сайт);

HR-аккаунты;

БИАС;

официальные сайты высших учреждений образования Республики Беларусь (далее – учреждения образования) (с согласия руководства учреждений образования), студенты которых будут принимать участие в данном конкурсе;

иные средства массовой информации и рекламные площадки по решению организационного комитета кейс-чемпионата (далее – оргкомитет).

8. Работу по размещению информационных постов в HR-аккаунтах и новостей на Сайте осуществляет Управление маркетинга и общественных связей (далее – УМиОС).

9. Работу по определению компаний-клиентов и курированию их участия в кейс-чемпионате осуществляет Департамент корпоративного бизнеса.

10. Состав оргкомитета утверждается решением Финансового комитета Банка.

11. Оргкомитет принимает на себя следующие обязательства по:

11.1. объявлению о проведении кейс-чемпионата (открытом публичном конкурсе) с указанием существа заданий (в том числе условий (задач) для кейс-решения), критериев и порядка оценки кейс-решений, места, сроков и порядка представления заявок для участия в кейс-чемпионате и презентаций кейс-решений, размера и формы награды, а также порядка и сроков объявления результатов кейс-чемпионата;

11.2. предварительной квалификации команд участников кейс-чемпионата и объявлению перечня команд, принимающий участие в кейс-чемпионате, посредством основных площадок и электронной почты общего назначения (далее – ЭПОН) и согласно плану-графику реализации настоящего Положения (далее – план-график кейс-чемпионата);

11.3. отбору кейс-заданий, предоставленных компаниями-клиентами;

11.4. разработке и утверждению:

состава жюри кейс-чемпионата из числа представителей Банка, учреждений образования (с их согласия) и компаний-клиентов (с их согласия) (далее – жюри);

плана-графики кейс-чемпионата с указанием сроков проведения этапов кейс-чемпионата;

программы организации дня проведения очного этапа кейс-чемпионата;

11.5. согласованию с Управлением развития экосистемы предоставления площадок «Igrow» для проведения финального этапа кейс-чемпионата и встреч компаний-клиентов с командами участников кейс-чемпионата на всех этапах проведения кейс-чемпионата по заранее согласованному графику бронирования;

11.6. привлечению работников Управления обучения персонала Центра по работе с персоналом (далее – ЦРП) и/или работников бизнес-подразделений Банка в качестве бизнес-тренеров для проведения семинаров/тренингов для команд участников кейс-чемпионата согласно плану-графику кейс-чемпионата;

11.7. консультированию участников кейс-чемпионата и компаний-клиентов по вопросам проведения кейс-чемпионата;

11.8. оказанию методической поддержки командам участников кейс-чемпионата;

11.9. информационной рассылке писем посредством ЭПОН, а при необходимости - на бумажных носителях:

в учреждения образования в рамках Концепции взаимодействия Банка с ведущими учреждениями образования Республики Беларусь, утвержденной решением Правления Банка от 04.10.2018, протокол № 90;

в компании-клиенты с целью привлечения их к участию в кейс-чемпионате.

## ГЛАВА 2

### ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. В кейс-чемпионате принимают участие команды студентов вторых, третьих, четвертых курсов дневной формы получения образования в учреждениях образования в составе 2-3 человек и преподавателя из числа работников данного учреждения образования в качестве руководителя команды.

13. Для участия в кейс-чемпионате команде необходимо заполнить заявку на участие согласно приложению 2, отправить её на электронный адрес [res@belarb.by](mailto:res@belarb.by) в сроки, указанные в плане-графике кейс-чемпионата, и стать подписчиком минимум одного HR-аккаунта Банка.

Предварительная квалификация команд участников кейс-чемпионата осуществляется оргкомитетом. Перечень команд, принимающих участие в кейс-чемпионате, доводится до сведения участников в порядке, установленном настоящим Порядком.

14. Для предоставления кейс-задания компания-клиент заполняет заявку согласно приложению 3 и высылает ее на электронный адрес [res@belarb.by](mailto:res@belarb.by) согласно плану-графику кейс-чемпионата.

15. Кейс-задания распределяются между командами участников кейс-чемпионата оргкомитетом и доводятся вместе с заданиями и критериями оценки по кейс-решению до сведения команд участников кейс-чемпионата посредством ЭПОН и в специально созданной группе в мессенджере Viber (далее – группа в Viber).

16. Форма проведения кейс-чемпионата: презентация кейс-решений на основе кейс-заданий компаний-клиентов.

17. Определение победителей осуществляет жюри. Жюри оценивает представленные кейс-решения по критериям согласно приложению 4.

18. Кейс-чемпионат проводится в два этапа:

1-й этап (заочный) кейс-чемпионата включает:

предоставление командой участников кейс-чемпионата презентации кейс-решения в формате Microsoft PowerPoint (далее – заочная презентация) в сроки, установленные планом-графиком кейс-чемпионата;

заседание жюри для оценки заочной презентации;

утверждение членами жюри списка участников очного этапа кейс-чемпионата, в который включаются команды участников, набравшие в

заочном этапе по каждому из критериев оценки, применяемых к заочному этапу согласно оценочной таблице кейс-чемпионата, не менее трех баллов;

информирование участников об итогах заочного этапа посредством ЭПОН и группы в Viber;

2-й этап (очный) кейс-чемпионата включает:

публичную защиту командой участников кейс-чемпионата кейс-решений (далее – очная защита);

итоговое заседание жюри для оценки очной защиты и определения победителей кейс-чемпионата;

семинар в формате «круглый стол» с участием компаний-клиентов для обратной связи по представленным кейс-решениям с обсуждением реализации предложенных идей;

награждение победителей.

19. От участия в кейс-чемпионате на основании решения жюри отстраняются кейс-решения, имеющие эротическую составляющую, а также кейс-решения, содержащие элементы насилия, расовой, религиозной, социальной дискриминации.

20. Направляя заявку на участие в кейс-чемпионате, команды признают право компаний-клиентов на использование всех полученных идей и разработок в деятельности компаний-клиентов.

### ГЛАВА 3

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

21.Срок и способ доведения до сведения команд кейс-заданий, задач и критериев оценки для кейс-решений определяется планом-графиком кейс-чемпионата.

22. В кейс-решении должна быть разрешена главная задача компании-клиента: например, увеличение прибыли компании-клиента на 2021 год либо на дату, установленную компанией-клиентом, и изучены как минимум следующие направления деятельности компании-клиента:

целевая аудитория, на которую будут направлены разработанные мероприятия;

конкуренты;

бюджет компании для реализации мероприятий;

методы продвижения;

разработка логотипа и его влияние на имидж;

модернизация компании с учетом новых технологий;

план мероприятий, составление сметы расходов, задействованные ресурсы.

23. Оценка кейс-решений осуществляется:

23.1. в заочном туре жюри посредством заполнения оценочных таблиц кейс-чемпионата согласно приложению 4;

23.2. в очном туре:

жюри посредством заполнения оценочных таблиц кейс-чемпионата согласно приложению 4 (далее – голосование жюри);

зрителями кейс-чемпионата посредством голосования на сайте [www.menti.com](http://www.menti.com) (онлайн-сервис для создания опросов и голосования в режиме реального времени), организованного в день проведения очного этапа (далее – голосование зрителей).

24. Процедура голосования на сайте [www.menti.com](http://www.menti.com) осуществляется в следующем порядке:

время голосования зрителей определяется в плане-графике кейс-чемпионата;

информирование о времени и условиях голосования до момента проведения очного этапа кейс-чемпионата осуществляет ЦРП совместно с УМиОС посредством ЭПОН, группы в Viber, HR-аккаунтов и Сайта;

в период проведения очного этапа кейс-чемпионата, но не позднее момента начала голосования зрителей, определенного в плане-графике кейс-чемпионата, оргкомитет обязан объявить ранее созданный номер опроса (голосования), который необходимо ввести в адресной строке при переходе на сайт [www.menti.com](http://www.menti.com) каждому участнику голосования, после чего необходимо проголосовать за одну команду;

результаты голосования отображаются в режиме реального времени на экране в течение одного часа, определенного в плане-графике кейс-чемпионата;

по окончании времени голосования жюри фиксирует результаты голосования зрителей;

в голосовании на сайте [www.menti.com](http://www.menti.com) имеет право принять участие любой интернет-пользователь.

25. Победителями кейс-чемпионата признаются три команды, набравшие в сумме в очном туре наибольшее количество баллов по итогам голосования жюри и зрителей.

Если несколько участников кейс-чемпионата набрали одинаковое количество баллов, решение о выборе победителя кейс-чемпионата принимается большинством голосов жюри путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение жюри оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит.

26. Победители награждаются следующими призами:

команда, занявшая 1 место – диплом победителя кейс-чемпионата I степени и сертификат на денежную сумму 2000 белорусских рублей;

команда, занявшая 2 место – диплом победителя кейс-чемпионата II степени и сертификат на денежную сумму 1500 белорусских рублей;

команда, занявшая 3 место – диплом победителя кейс-чемпионата III степени и сертификат на денежную сумму 1000 белорусских рублей.

27. Выплата денежных призов осуществляется в равных долях каждому участнику команды после оглашения победителей в рамках очного этапа.

28. Всем участникам кейс-чемпионата вручаются дипломы участников и памятные подарки (брендированная сувенирная продукция).

29. Расходы по организации кейс-чемпионата, итогового семинара в формате «круглый стол», по выплате денежных призов, церемонии чествования победителей и участников кейс-чемпионата, а также по награждению несет Банк.

30. Выплата денежных призов по итогам проведения кейс-чемпионата осуществляется путем зачисления средств на балансовый счет 3819 «Расчеты по прочим операциям» с последующей выплатой победителям.

31. Основанием для издания распоряжения по зачислению средств с последующей их выплатой победителям являются решение Финансового комитета Банка о проведении кейс-чемпионата и протокол решения жюри.

32. Доходы, полученные победителями кейс-чемпионата в денежной форме, подлежат налогообложению подоходным налогом с физических лиц в соответствии с законодательством.

Функции налогового агента по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет сумм подоходного налога исполняет Банк.

Для обеспечения исполнения Банком обязанностей налогового агента по подоходному налогу с физических лиц, ответственный работник ЦРП вносит сведения о призах в денежной форме в БИАС.

## Приложение 1

к Положению  
о проведении кейс-чемпионата на  
лучшее кейс-решение  
«Агро 2.0»

Исключено

Приложение 2  
к Положению о проведении  
кейс-чемпионата на лучшее  
кейс-решение «Агро 2.0»

ЗАЯВКА<sup>1</sup>  
на участие команды в кейс-чемпионате<sup>2</sup>

Название команды: \_\_\_\_\_.

Наименование учреждения образования: \_\_\_\_\_.

| ФИО | Студент/преподаватель<br>(руководитель команды) | Курс обучения<br>(указывается для студентов) | Факультет<br>(указывается для студентов) | Документ, удостоверяющий личность<br>(личный номер, серия и номер паспорта/вида на жительство, дата и место выдачи) | Контактные данные                                      |                               |         |       |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-------|
|     |                                                 |                                              |                                          |                                                                                                                     | адрес постоянной и временной (при наличии) регистрации | адрес фактического проживания | телефон | email |
|     |                                                 |                                              |                                          |                                                                                                                     |                                                        |                               |         |       |
|     |                                                 |                                              |                                          |                                                                                                                     |                                                        |                               |         |       |

Подпись руководителя учреждения образования,  
дата подписания

<sup>1</sup> Заявка должна быть представлена на бланке учреждения образования.

<sup>2</sup>Скан-копия заявки направляется по электронной почте на адрес: [rec@belapb.by](mailto:rec@belapb.by).

## Приложение 3

к Положению  
о проведении кейс-чемпионата на  
лучшее кейс-решение  
«Агро 2.0»

### ЗАЯВКА

на предоставление кейс-задания компании-клиента

|    |                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Название компании-клиента:                                                                                |  |
| 2. | Сайт:                                                                                                     |  |
| 3. | Аккаунты в социальных сетях (при их наличии):                                                             |  |
| 4. | Город (область):                                                                                          |  |
| 5. | Пожелания участникам кейс-чемпионата по кейс-решению:                                                     |  |
| 6. | ФИО, E-mail , телефон, представителя компании для получения дополнительной информации о компании-клиенте: |  |

## Приложение 4

к Положению  
о проведении кейс-чемпионата на лучшее кейс-решение  
«Агро 2.0»

Оценочная таблица кейс-чемпионата \_\_\_\_\_

| Критерии оценки                                                             | Название команды |                 |                                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|
|                                                                             | Этап             | Набранные баллы | Максимальное количество баллов | Комментарии |
| 1. Научно-теоретический уровень кейс-решения                                | Заочный этап     |                 | 5                              |             |
|                                                                             | Очный этап       |                 | 5                              |             |
| 2. Оригинальность кейс-решения                                              | Заочный этап     |                 | 5                              |             |
|                                                                             | Очный этап       |                 | 10                             |             |
| 3. Наличие собственных взглядов на проблему                                 | Заочный этап     |                 | 5                              |             |
|                                                                             | Очный этап       |                 | 5                              |             |
| 4. Реализация мероприятий: план, составление сметы, задействованные ресурсы | Заочный этап     |                 | 5                              |             |
|                                                                             | Очный этап       |                 | 10                             |             |
| 5. Оценка эффективности разработанных мероприятий                           | Очный этап       |                 | 10                             |             |
| 6. Форма изложения материала: грамотность устной                            | Очный этап       |                 | 5                              |             |

|                                                                                                        |            |  |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|--|
| и письменной речи,<br>оформление<br>презентации                                                        |            |  |    |  |
| 7. Оценка<br>узнаваемости<br>компании-клиента в<br>результате<br>проведенных<br>мероприятий:<br>выводы | Очный этап |  | 10 |  |
| ИТОГО:                                                                                                 |            |  | 75 |  |

## Приложение 5

к Положению  
о проведении кейс-чемпионата на лучшее кейс-решение  
«Агро 2.0»

Исключено