

УО «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Горки

о студенческих общежитиях УО БГСХА

### 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческих общежитиях УО БГСХА (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления студенческих общежитий (далее – общежития), вселения и освобождения общежитий, пользования этими общежитиями, их содержания, а также порядок поощрений и мер воздействия к проживающим.

1.2. Под общежитие отводится специально построенное или переоборудованное для этой цели жилое помещение, соответствующее строительным нормам и правилам, санитарным требованиям по устройству и содержанию общежитий учебных заведений, и в котором созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, деятельности кружков и клубов по интересам жильцов, бытовые комнаты.

1.3. Общежития входят в состав студенческого городка УО БГСХА и содержатся за счёт средств, выделяемых на их содержание республиканским бюджетом, внебюджетных средств, полученных от хозяйственной деятельности, платы, поступающей за пользование общежитиями, спонсорских целевых взносов.

1.4. Общежития УО БГСХА предназначены для проживания студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, их семей, слушателей подготовительного отделения на период обучения в УО БГСХА, абитуриентов на время сдачи вступительных экзаменов, работников УО БГСХА и их семей, не имеющих в собственности другого жилого помещения в г. Горки и признанных имеющими право на получение жилой площади, на период работы в УО БГСХА.

Иностранцы граждане, прибывшие в Республику Беларусь на учёбу в УО БГСХА, размещаются в благоустроенных общежитиях на общих условиях или условиях, предусмотренных договором.

Общежития предназначены для проживания:

одиноких граждан (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях);

семей (жилые помещения, состоящие из одной или нескольких комнат, находятся в обособленном пользовании семей).

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в УО БГСХА лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

1.5. Допускается предоставление жилого помещения в общежитии для временного проживания сотрудников академии, деятельность которых связана с обслуживанием лиц, проживающих в данном общежитии.

1.6. Жилые, служебные и другие помещения общежития обставляются администрацией общежития мебелью и инвентарём в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий.

1.7. Общее руководство работой общежитий возлагается на ректора УО БГСХА, который несёт ответственность за укрепление и развитие материально-технической базы, состояние жилищно-бытовых условий и воспитательной работы со студентами, магистрантами, аспирантами и слушателями подготовительного отделения, рациональное использование и эксплуатацию площадей в соответствии с действующими нормами и правилами.

Ректор УО БГСХА возлагает ответственность за организацию работы по конкретным направлениям деятельности общежитий и её состояние на проректоров и деканов факультетов.

1.8. Администрация УО БГСХА имеет право принимать студентов, магистрантов, аспирантов и других жильцов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству, на другие виды работ в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Внутренний распорядок в общежитиях УО БГСХА устанавливается «Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА» (далее – Правила внутреннего распорядка в общежитиях), утверждёнными ректором УО БГСХА по согласованию с профсоюзным комитетом (далее – профком) студентов и профкомом сотрудников и преподавателей.

## **2. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии**

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане принимаются по заявлению в соответствии с жилищным законодательством, соглашением и коллективным договором, зарегистрированными в Горецком районном исполнительном комитете, на основании совместного решения ректора УО БГСХА и профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), принятого при участии комиссии по жилищным вопросам УО БГСХА.

На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане не принимаются в случаях, указанных в абзацах втором и третьем статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

Наниматели, проживающие в жилых помещениях в общежитиях, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

В случае увеличения состава семьи нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи, большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

2.2. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений при наличии оснований, установленных законодательством и (или) соглашением, коллективным договором.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя ректора УО БГСХА.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии УО БГСХА запрашивает в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530), у соответствующих государственных органов, иных организаций следующие документы (сведения):

справки о занимаемом в г. Горки жилом помещении и составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным Советом депутатов (исполнительным комитетом);

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Горки, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590). При подаче заявления граждане вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в абзацах втором–четвертом части третьей настоящего пункта.

2.3. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется работником УО БГСХА, на которого возложено ведение данного учета, в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются работником УО БГСХА, на которого возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

2.4. Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в срок, установленный в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, и о принятом решении гражданину сообщается в письменной форме. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

2.5. Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Указанные требования также распространяются на случаи включения граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

2.6. Отказ в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2.7. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков.

Граждане, имеющие в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению ректора УО БГСХА и профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), принятого при участии комиссии по жилищным вопросам УО БГСХА, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению ректора УО БГСХА и профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), принятого при участии комиссии по жилищным вопросам УО БГСХА, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

2.8. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений ректора УО БГСХА и профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), принятого при участии комиссии по жилищным вопросам УО БГСХА, а также другие документы.

2.9. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором УО БГСХА и председателем профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей).

2.10. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых (служебных) отношений с УО БГСХА, учебы в УО БГСХА; представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет; предоставления жилого помещения в общежитии.

2.11. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению ректора УО БГСХА и профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), принятого при участии комиссии по жилищным вопросам УО БГСХА, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

2.12. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь – на период работы (службы) в этих государственных органах;

прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу – в течение всего времени прохождения военной службы (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы – в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов.

### **3. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии. Вселение в общежитие. Пользование общежитием**

3.1. Жилые помещения в общежитиях УО БГСХА, как правило, распределяются между факультетами очной формы получения образования с учётом количества студентов факультета, закрепляются за деканатами приказом ректора на основании совместного решения ректора УО БГСХА и профкома студентов.

3.2. При отсутствии студентов, магистрантов, аспирантов очной формы получения образования, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, места в общежитии могут предоставляться студентам заочной формы получения образования.

3.3. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии и продолжительности срока проживания принимается и утверждается приказом ректора:

3.3.1. в отношении студентов, магистрантов, аспирантов:

- с 01 июля по 15 октября – совместно деканатом и профсоюзным бюро (далее – профбюро) студентов факультета;

- с 16 октября по 30 июня – совместно ректором УО БГСХА и профкомом студентов.

3.3.2. в отношении работников УО БГСХА и сторонних организаций:

- круглогодично – совместно ректором УО БГСХА, профкомом сотрудников и преподавателей, профкомом студентов.

3.3.3. Внутрифакультетское предоставление жилого помещения в общежитии, в пределах выделенных койко-мест, осуществляется комиссией по жилищным вопросам факультета, в состав которой входят: декан (заместитель декана) – председатель комиссии, председатель профбюро студентов – секретарь комиссии, секретарь ОО БРСМ, заведующий общежитием, воспитатель, а также, при необходимости, официальные представители студенческих групп, общественных организаций и органов студенческого самоуправления. Решение комиссии оформляется протоколом.

Комиссия факультета по жилищным вопросам:

- рассматривает предложения (протоколы собраний) академических групп и заявления студентов и принимает решение о выделении жилой площади в общежитии студентам соответствующего факультета, согласно количеству выделенных ему мест;

- создает резерв мест для студентов первого года обучения;

- готовит проект приказа ректора о выделении жилой площади в общежитиях студентам факультета на очередной учебный год;

- рассматривает вопросы о создании условий для развития студенческого самоуправления общежитий, вопросы взаимодействия администрации со студенческим советом общежития;

- проводит рейды-проверки по контролю санитарного состояния и выполнения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА;

- принимает участие в рассмотрении вопросов о расторжении договоров найма жилого помещения в общежитии за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА.

На основании решения комиссии декан факультета согласовывает проект приказа на предоставление жилого помещения в общежитии с профкомом студентов и проректором по учебно-воспитательной работе.

Комиссия по жилищным вопросам УО БГСХА:

- рассматривает заявления магистрантов и аспирантов, работников УО БГСХА, работников сторонних организаций, желающих получить жилое помещение в общежитии, а также вопросы, связанные с выделением жилой площади и заселением в общежития;

- принимает решения о распределении жилой площади в общежитиях между факультетами в соответствии с количеством иногородних студентов;

- рассматривает вопросы о создании условий для развития студенческого самоуправления общежитий, вопросы взаимодействия администрации со студенческим советом общежития;

- осуществляет контроль распределения жилого фонда на факультетах;

- проводит рейды-проверки по контролю санитарного состояния и выполнения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА;

- рассматривает вопросы, связанные с поселением абитуриентов, определяет срок поселения и проживания;

- вносит предложения в ректорат по вопросам улучшения и восстановления материально-технической базы общежитий.

3.3.4. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, администрация УО БГСХА (проректор по учебно-воспитательной работе) заключает со студентом, магистрантом, аспирантом, сотрудником УО БГСХА договор найма жилого помещения на период обучения (работы) в УО БГСХА, сотрудником сторонней организации - на период, согласованный с администрацией УО БГСХА.

3.3.5. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть заключён лишь на свободную жилую площадь.

Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

Учет договоров найма жилого помещения в общежитии, оформление документов по регистрации проживающих и снятию их с регистрационного учета ведет паспортист отдела учета и регистрации УО БГСХА.

В этих целях паспортист отдела учета и регистрации УО БГСХА:

- контролирует правильность оформления договоров найма жилого помещения в общежитии, выделенных для проживания семей, а также сотрудников УО БГСХА и сотрудников сторонних организаций, для последующей регистрации проживающих и снятия их с регистрационного учета;

- в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином всех необходимых документов представляет их в орган регистрации;

- обеспечивает хранение договоров найма жилого помещения в общежитии;

- информирует (совместно с заведующим общежитием) граждан не менее чем за один месяц до истечения срока действия договора найма жилого помещения в общежитии, выделенного для проживания семей, а также сотрудников УО БГСХА и сотрудников сторонних организаций;

- контролирует (совместно с заведующим общежитием) своевременное выселение семей, а также сотрудников УО БГСХА и сотрудников сторонних организаций, в установленных законодательством случаях;

- письменно информирует начальника студенческого городка УО БГСХА об отказе семей, а также сотрудников УО БГСХА и сотрудников сторонних организаций освободить в установленных законодательством случаях жилое помещение в общежитии.

3.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

- представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

- нарушения прав других граждан на указанную в договоре найма жилую площадь;

неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;

в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади.

Требование о признании договора найма жилого помещения в общежитии недействительным может быть заявлено в течение трех лет со дня заключения договора.

3.5. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, допускается при отсутствии у таких лиц медицинских противопоказаний к совместному проживанию, за исключением лиц, состоящих в семейных или родственниках, по их письменному заявлению.

3.6. Внеочередное право предоставления жилого помещения в общежитии имеют лица:

- включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

- сироты, оставшиеся без попечения родителей;

- больные активной формой туберкулеза;

- на которых распространяется действие статей 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» от 06.01.2009 года № 9-3.

- выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы и по окончании службы восстановившиеся в УО БГСХА.

3.7. Первоочередное право предоставления жилого помещения в общежитии имеют лица:

- воспитанники детских домов и школ-интернатов;

- инвалиды;

- из многодетных (трое и более детей в возрасте до 18 лет) семей и семей, в которых двое или более детей являются студентами;

- из малоимущих семей\*;

- из неполных семей;

- составляющие молодую семью;

- первого года обучения;

- из числа иностранных граждан, лиц без гражданства;

- потерявшего последнего из родителей в период обучения в УО БГСХА;

- из числа матерей-одиночек;

- имеющие высокий рейтинг в учебной (не менее 6.0 баллов по итогам учебного года), научной, спортивной и социальной деятельности с учётом мнения студенческих групп, общественных организаций, органов студенческого самоуправления и администрации общежития.

Студентам, магистрантам, аспирантам платной формы обучения жилое помещение в общежитии предоставляется на общих основаниях.

3.8. Жилое помещение для абитуриентов предоставляется на период сдачи вступительных экзаменов на основании направления приёмной комиссии.

Абитуриенты, которые получили неудовлетворительную оценку, освобождают жилое помещение в общежитии в течение 1 суток, подавшие апелляцию – если решение отрицательное – после рассмотрения апелляции и её отклонения, также в течение 1 суток.

3.9. Предоставление жилого помещения в общежитии студентам заочного обучения осуществляется на период сдачи вступительных экзаменов, экзаменационных сессий, государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы.

---

\* Для целей настоящего Положения под малоимущей семьёй понимается семья, в которой среднедушевой доход, определяемый в порядке, установленном Правительством

Республики Беларусь, по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь, за два последних квартала.

3.10. Допускается предоставление жилого помещения в общежитии абитуриентам и студентам заочного обучения на местах временно (более месяца) выбывших жильцов (каникулы, практика и т.д.).

3.11. Предоставление жилых помещений в общежитиях в совместное пользование лиц разного пола, не состоящих в семейных или родственных отношениях, не допускается.

3.12. При невозможности предоставления жилого помещения в общежитии иногородним студентам и магистрантам их расходы по найму жилья компенсируются администрацией УО БГСХА в размере 2 базовых величин в месяц.

Лицам, которым жилое помещение в общежитии не предоставлено за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях, компенсирующие выплаты не производятся.

3.13. В исключительных (по совместному решению проректора по учебно-воспитательной работе и профкома студентов) случаях жилое помещение в общежитии может предоставляться студентам, магистрантам и аспирантам, проживающим в г. Горки.

3.14. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии иногородним семейным студентам, магистрантам, аспирантам и слушателям подготовительного отделения, следующий:

3.14.1. предоставление жилого помещения в общежитии семейным аспирантам и магистрантам осуществляется на равных условиях с семейными студентами;

3.14.2. жилое помещение в общежитии (комната или несколько комнат, находящихся в обособленном пользовании, при наличии такой возможности) указанным выше лицам предоставляется по отдельным спискам;

3.14.3. решение о предоставлении жилого помещения в общежитии семейным студентам, магистрантам, аспирантам принимается на заседании комиссии по жилищным вопросам соответствующего деканата (администрации УО БГСХА) с последующим заключением договора найма жилого помещения с предоставлением отдельного жилого помещения в общежитии на срок, указанный в решении;

3.14.4. первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии семейным студентам, магистрантам и аспирантам осуществляется с учётом льгот и социального положения при наличии документов, подтверждающих следующие обстоятельства:

- матери-одиночки;
- сироты;
- инвалиды;
- пострадавшие от аварии на ЧАЭС, других радиационных аварий;
- многодетные семьи.

Преимуществом при предоставлении жилого помещения в общежитии пользуются супруги, принимающие активное участие в общественной жизни факультета и академии;

3.14.5. в конце учебного года студенческая семья должна сдать жилое помещение заведующему общежитием или продлить договор найма жилого помещения на право проживания в новом учебном году, если договор был заключен на 1 год;

3.14.6. жилое помещение в общежитии предоставляется тем семьям, в которых муж и жена являются иногородними студентами, магистрантами, аспирантами дневной формы обучения или один из супругов – работником УО БГСХА.

При отчислении одного из супругов (студента, магистранта, аспиранта) из УО БГСХА или переводе на заочное обучение вопрос о сохранении отдельного жилого помещения за мужем (женой) рассматривается соответствующим деканатом (администрацией) УО БГСХА совместно с профбюро (профкомом) студентов в недельный срок.



3.15. Порядок предоставления жилого помещения в общежитиях работникам УО БГСХА и сторонних организаций, а также докторантам следующий:

3.15.1. предоставление жилого помещения производится в общежитиях №№ 1,6,8,12;

3.15.2. решение о размере предоставляемой жилой площади в общежитии (койко-место, комната, блок, а семьям - жилых помещений, состоящих из одной или нескольких комнат, находящихся в обособленном пользовании семей) принимается комиссией по жилищным вопросам УО БГСХА;

3.15.3. при выезде жильцов из общежития на постоянное место жительства в другой населённый пункт или другое жилое помещение в г. Горки договор найма жилого помещения в общежитии считается расторгнутым со дня выезда.

3.16. Администрация УО БГСХА при наличии возможности должна создавать дополнительные бытовые условия для проживающих в общежитиях семей: выделить оборудованные помещения для кухни, стирки, глажения и сушки белья, хранения личных вещей, колясочной и т.д.

3.17. Учет студентов, магистрантов, аспирантов, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, но которым оно не предоставлено в начале учебного года, осуществляется работником УО БГСХА, на которого возложено ведение данного учета, по письменному заявлению лица, с последующим предоставлением жилого помещения в общежитии по мере наличия свободной жилой площади.

3.18. Вселение нанимателей в общежитие УО БГСХА начинается не позднее трех дней до начала учебного года и осуществляется заведующим общежитием на основании приказа ректора УО БГСХА, договора найма жилого помещения (для студентов 2-5 курсов и аспирантов 2-3 года обучения - с отметкой о расчете за проживание в общежитии в прошлом учебном году), данных паспорта, медицинской справки из учреждения здравоохранения, с выдачей кастеляншей необходимого инвентаря и постельных принадлежностей под роспись в учетной карточке.

Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилым помещением.

3.19. На основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии заведующий общежитием выдаёт нанимателю пропуск на право входа в общежитие установленного образца.

Наниматели жилого помещения в общежитии должны быть ознакомлены заведующим общежитием с «Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА», правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

3.20. Студенты, магистранты, аспиранты в период обучения могут быть перемещены из одного общежития в другое при наличии уважительной причины только по решению соответствующего деканата (администрации УО БГСХА) с согласия профкома студентов, а из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития – по ходатайству студенческого совета общежития, заведующего общежитием по согласованию с воспитателем общежития, профбюро студентов соответствующего факультета, на основании приказа ректора УО БГСХА с заключением нового договора найма жилого помещения.

3.21. Регистрация проживающих производится отделом учета и регистрации в порядке и сроки, установленные Министерством внутренних дел. Проживание в общежитии без регистрации влечёт расторжение договора найма жилого помещения.

Иногородние студенты, магистранты, аспиранты дневной формы обучения, не обеспеченные жилым помещением в общежитии, на период учёбы регистрируются по адресу УО БГСХА.

Иностранцы граждане, прибывшие в Республику Беларусь на учёбу в УО БГСХА, становятся на учет в деканате факультета международных связей и довузовской

подготовки, который осуществляет их регистрацию в отделении по гражданству и миграции Горьковского РОВД на время обучения.

3.22. Наниматели обязаны покинуть общежитие в течение 3-х дней после издания приказа об окончании учёбы, отчислении, переводе на заочную форму обучения, о расторжении договора найма жилого помещения за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА и по другим основаниям, не указанным выше.

3.23. Порядок пользования общежитием нанимателями во время каникул определяется администрацией УО БГСХА по согласованию со студенческим советом общежития, профкомом студентов.

#### **4. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт**

4.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежитий и их материально-техническое снабжение осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

4.2. Контроль за санитарным состоянием общежитий, соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА и организация воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе, деканами соответствующих факультетов.

4.3. Непосредственное управление общежитиями и обеспечение всех сфер их жизнедеятельности возлагается на начальника студгородка.

4.4. Персональную ответственность за обеспечение необходимых жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условий несёт заведующий общежитием, а за соблюдение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА, санитарных норм и правил пожарной безопасности – заведующий общежитием, воспитатель и заместитель декана по воспитательной работе соответствующего факультета.

4.5. Капитальный ремонт общежитий и текущий ремонт мест общего пользования в общежитиях производится за счёт УО БГСХА.

При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения нанимателей, на время ремонта по решению администрации академии нанимателям предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение.

4.6. Текущий ремонт жилых комнат, которые находятся в пользовании студентов, магистрантов и аспирантов (побелка потолка, побелка, окраска стен, полов, радиаторов отопления, подоконников, дверей, встроенных шкафов и антресолей), может производиться УО БГСХА, нанимателями и (или) за их счёт по их письменному заявлению.

Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производится за счет проживающих.

4.7. При повреждении зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря заведующим общежитием в трёхдневный срок оформляется соответствующий акт, на основании которого отдел капитального и текущего ремонта АХЧ УО БГСХА производит расчет стоимости поврежденного имущества и ремонтных работ, которые производятся виновными лицами или за их счёт, не позднее 10 дней со дня обнаружения повреждения, причиненного нанимателем.

4.8. Уборка жилых помещений в общежитии (а в благоустроенных – и санузлов) производится их нанимателями.

Уборка вестибюля, лестничных клеток и других мест общего пользования производится штатным персоналом общежития.

Не менее одного раза в месяц в общежитии по совместному решению заведующего общежитием и студсовета проводится единый санитарный день.

4.9. Администрация УО БГСХА обязана:

4.9.1. обеспечивать надлежащее содержание общежития, вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.9.2. обеспечивать своевременное финансирование содержания общежития и проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами и другими нанимателями.

4.9.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарём, которые необходимы для проживания, занятий и отдыха студентов и других нанимателей в соответствии с действующими типовыми нормами, утверждёнными в установленном порядке.

4.9.4. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, мебели и инвентаря, инженерно-технических коммуникаций и оборудования.

4.9.5. обеспечивать студентов и других нанимателей необходимым оборудованием и инвентарём для проведения работ по обслуживанию и уборке прилегающей к общежитию территории.

4.9.6. выделять в необходимых случаях помещения для размещения столовой, буфета и оснащать в соответствии с действующими нормами торгово-технологическим оборудованием и мебелью, если иное не предусмотрено договором аренды.

4.9.7. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа студентов в соответствии с действующим законодательством.

4.9.8. обеспечивать возможность для ознакомления органа самоуправления и коллектива жильцов с должностными инструкциями работников общежития, планами развития его материальной базы, расходованием финансовых средств на содержание.

4.9.9. использовать бригадный подряд студентов и другие формы в организации работы по обслуживанию и ремонту зданий и оборудования общежития.

4.9.10. сотрудничать с органом самоуправления в общежитии, содействовать его формированию и непосредственно помогать.

4.9.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений студентов и других нанимателей по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях.

4.9.12. выделять средства для работы по эстетическому оформлению помещений (вестибюлей, коридоров, переходов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.) и созданию в них современных интерьеров.

4.10. Штаты общежития утверждаются ректором УО БГСХА.

Заведующий общежитием назначается ректором УО БГСХА по согласованию с профкомом сотрудников и преподавателей.

Заведующий общежитием работает под управлением начальника студгородка, взаимодействует с воспитателем, органами самоуправления в общежитии, профкомом студентов и комитетом ОО БРСМ.

4.11. Обязанности и права заведующего общежитием излагаются в должностной инструкции.

## **5. Воспитательная работа в общежитии**

5.1. Непосредственное управление организацией и ответственность за состояние воспитательной работы возлагается на проректора по учебно-воспитательной работе УО БГСХА.

5.2. Для проведения воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с нанимателями в общежитии ректор УО БГСХА назначает воспитателя, культорганизатора и спорторганизатора преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

5.3. Воспитательная работа в общежитии проводится под непосредственным руководством воспитателя, совместно с управлением воспитательной работы с молодёжью, заместителем декана по воспитательной работе соответствующего факультета, культорганизатором, спорторганизатором, студенческим советом общежития, профбюро студентов факультетов, комитетом ОО «БРСМ».

5.4. Воспитатели общежитий раз в квартал отчитываются о ходе воспитательной работы в управлении воспитательной работы с молодёжью, а раз в семестр – на совместном заседании управления воспитательной работы с молодёжью и профкома студентов.

5.5. Воспитатель во всех вопросах своей работы подчиняется начальнику управления воспитательной работы с молодёжью УО БГСХА и несет ответственность за ее выполнение.

5.6. Проректор по учебно-воспитательной работе УО БГСХА может поручить начальнику управления воспитательной работы с молодёжью или декану факультета, студенты которого проживают в общежитии, непосредственное управление работой воспитателя в общежитии.

5.7. Воспитательная работа в общежитиях УО БГСХА проводится в соответствии с «Комплексной программой развития образования и воспитания в Республике Беларусь», «Комплексной программой воспитания в УО БГСХА» и перспективными планами воспитательной работы в академии, на факультетах и в общежитиях УО БГСХА.

5.8. Воспитательная работа в общежитии направлена на:

- создание условий, благоприятствующих конструктивному развитию личности будущего специалиста;
- оказание содействия в реализации нанимателями своих гражданских, политических, экономических прав и обязанностей;
- формирование экологической культуры у нанимателей и приобщение их к здоровому образу жизни;
- развитие готовности к выполнению социальной роли семьянина, гражданина, патриота, труженика.

5.9. Воспитатели, культорганизаторы и спорторганизаторы проводят работу по моральному, трудовому, эстетическому и физическому воспитанию, принимают меры по обеспечению условий для проведения свободного времени жильцов, занятия художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

5.10. Воспитатели, культорганизаторы и спорторганизаторы совместно со студенческим советом общежития организуют и проводят жилищно-бытовую работу, обеспечивают эстетическое оформление жилых помещений и комнат отдыха, отвечают за оборудование помещений для занятий физкультурой и спортом, художественным творчеством, благоустройство территории общежития.

5.11. На базе студенческих общежитий наниматели могут образовывать клубы, любительские объединения и кружки по интересам. Их деятельность обеспечивается в соответствии с законодательством.

5.12. Воспитатель общежития, студенческий совет общежития, профбюро факультетов организуют и проводят ежегодный смотр-конкурс на лучшие этаж и комнату, подводят его итоги один раз в семестр и производят награждение.

5.13. Должностные инструкции воспитателя, культорганизатора и спорторганизатора разрабатываются на основе квалификационных характеристик соответствующих категорий, установленных Министерством образования, и утверждаются ректором УО БГСХА.

## **6. Органы самоуправления в общежитии**

6.1. На основе настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА ректор УО БГСХА совместно с координационным советом студенческого самоуправления УО БГСХА принимает Положение о студенческом совете общежития, в котором определяет структуру студенческого совета (далее – студсовет) в общежитии, его функции, порядок и основные направления деятельности, взаимоотношения с администрацией.

6.2. Для содействия администрации УО БГСХА и профкому при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих на общем собрании (конференции) нанимателей в общежитии открытым голосованием избирается студсовет сроком на один год, который возглавляется председателем, избираемым из числа членов студсовета общим собранием (конференцией) нанимателей или на организационном собрании студсовета большинством голосов.

Председатель студсовета представляет интересы нанимателей общежития в деканатах факультетов, в общественных организациях и защищает их права.

6.3. Студсовет принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развитие и укрепление материально-технической базы, расходование средств на его содержание и проведение воспитательной работы, организация свободного времени нанимателей.

Студсовет общежития содействует заключению индивидуальных договоров между администрацией и нанимателями об ответственности за сохранность помещений, оборудования и мебели общежития, организует субботники и другие трудовые мероприятия для изыскания дополнительных средств на приобретение оборудования, инвентаря и проведение воспитательной работы, организует ремонтные и строительные работы для осуществления текущего и капитального ремонта, организует проведение свободного времени нанимателей.

6.4. Для организации дежурства в комнатах, блоках, на этажах в общежитии назначаются на заседании студсовета общежития старосты комнат, блоков, этажей.

## **7. Плата за жилищно-коммунальные услуги, плата за пользование жилым помещением и плата за дополнительные услуги**

7.1. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги взимается со студентов и магистрантов согласно занимаемой жилой площади и в соответствии с «Положением об общежитиях», утверждённым Советом Министров Республики Беларусь.

Студенты и магистранты, получающие стипендию, оплату за пользование жилым помещением в общежитии производят через бухгалтерию УО БГСХА путем удержания средств из стипендии.

Студенты и магистранты, не получающие стипендию, оплату за пользование жилым помещением в общежитии производят путем перечисления средств через отделение АСБ «Беларусбанк», кассу УО БГСХА.

7.2. Проживающие в общежитии аспиранты, работники УО БГСХА и сторонних организаций обязаны своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также за дополнительные услуги в соответствии с заключенным с УО БГСХА договором найма жилого помещения и (или) договором на оказание дополнительных услуг.

Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством, исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

7.3. Плата за пользование жилым помещением в общежитии взимается со студентов, магистрантов, аспирантов за все время проживания, кроме каникул или практики, связанной с выездом с места расположения УО БГСХА, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии, сдав жилое помещение по акту сдачи жилого помещения.

7.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и за коммунальные услуги вносится нанимателем за каждый истекший месяц не позднее двадцать пятого числа следующего месяца. В случае несвоевременного внесения платы за пользование общежитием и за коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3% от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

С нанимателей, занимающих помещения, находящиеся в их обособленном пользовании, плата за коммунальные услуги в случае временного отсутствия этих нанимателей взимается в соответствии с законодательством.

7.5. От оплаты за общежитие освобождаются студенты и магистранты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без опеки родителей, из семей погибших военнотружущих, инвалидов Великой Отечественной войны I и II групп и приравненных к ним лиц, инвалиды и лица с недостатками умственного и физического развития.

7.6. Начисление безналичных жилищных субсидий за пользование общежитием и за коммунальные услуги лицам, проживающим в общежитиях, производится планово-финансовым отделом в соответствии с нормами жилой площади и нормативами потребления коммунальных услуг, установленными для общежитий.

7.7. Убытки, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них нанимателей, компенсируются государственными организациями, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством.

## **8. Меры поощрения и ответственности к нанимателям в общежитиях**

8.1. Проживающие в общежитии студенты, магистранты, аспиранты, соблюдающие Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА и активно участвующие в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению администрацией УО БГСХА (отправка благодарственного письма родственникам, объявление благодарности, награждение почетной грамотой, оказание материального поощрения).

8.2. Поощрение нанимателям жилого помещения в общежитии в установленном порядке оказывается ректором УО БГСХА по ходатайству студсовета общежития,

воспитателя, заведующего общежитием (при отправлении благодарственного письма, объявлении благодарности, награждении почетной грамотой) и представлению общеакадемической и факультетских комиссий по распределению средств стипендиального фонда, направляемых для установления надбавок к стипендии (в случае материального поощрения).

8.3. По результатам любого нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА администрация общежития совместно со студсоветом должна иметь протокол совместного заседания или заседания студсовета с констатацией факта нарушения и принятых мер общественного воздействия, или ходатайства перед дисциплинарной комиссией факультета о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА и настоящего Положения к нанимателям общежития, в зависимости от нарушения и степени последствий, могут быть применены общественные или дисциплинарные меры воздействия: замечание, выговор, досрочное расторжение договора найма жилого помещения, отчисление из академии.

8.5. За курение, распитие спиртных напитков в общежитии, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, нанимателю в качестве дисциплинарной меры воздействия может быть объявлен выговор, а за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА - досрочное расторжение договора найма жилого помещения, отчисление из академии.

8.6. Мера дисциплинарного воздействия к жильцу применяется приказом ректора по представлению деканата на основании решения заседания студсовета общежития или общего собрания нанимателей, представления начальника студенческого городка УО БГСХА, заведующего общежитием, воспитателя, мнения студенческих групп и общественных организаций.

Предлагаемая мера дисциплинарного воздействия подлежит согласованию с профкомом студентов.

## **9. Расторжение договора найма жилого помещения. Выселение из общежития**

9.1. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА как одна из крайних мер применяется в том случае, когда уже за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА были применены приказом ректора одна или несколько мер дисциплинарного воздействия.

9.2. При необходимости, вопрос о досрочном расторжении договора найма жилого помещения обсуждается у проректора по учебно-воспитательной работе в присутствии председателя профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), заместителя декана соответствующего факультета по воспитательной работе, заведующего общежитием, начальника управления воспитательной работы с молодежью, воспитателя, председателя студсовета общежития, начальника студенческого городка УО БГСХА и нарушителя Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА.

9.3. Решение о досрочном расторжении договора найма жилого помещения согласовывается с профкомом студентов (профкомом сотрудников и преподавателей) и оформляется приказом ректора, выписка из которого вручается заведующим общежитием нанимателю лично под роспись.

9.4. Студент, магистрант, аспирант после выхода приказа о досрочном расторжении договора найма жилого помещения в общежитии должен в трехдневный срок произвести окончательный расчёт за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии, сдать полученный инвентарь и постельные принадлежности кастаняше, привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые

находились в его пользовании, сдать ключ от комнаты и пропуск заведующему (в случае неспдачи, утраты и порчи имущества, предоставленного в пользование, возместить стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения в соответствии с законодательством Республики Беларусь) и покинуть общежитие.

После осуществления указанного расчета администрацией общежития выселяемому выдается справка о расчете, заверенная печатью общежития. Без осуществления указанного расчета нанимателю не может быть подписан обходной лист и выданы документы, находящиеся в деканате. Деканат несет ответственность за проверку подлинности печатей на обходном листе.

9.5. Основанием для выселения студентов, магистрантов, аспирантов из общежития является приказ ректора об отчислении из академии, об окончании академии, о переводе на заочную форму обучения, а также досрочное расторжение договора найма жилого помещения за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА или по другим основаниям.

Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии по акту о сдаче жилого помещения. В случаях неспдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

9.6. Выселение из общежития работников УО БГСХА, а также работников сторонних организаций производится в установленном законодательством порядке в случае:

прекращения трудовых (служебных) отношений;

нахождения в г. Горки в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующего установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

истечения трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию, если наниматель жилого помещения в общежитии является членом организации застройщиков;

наличия без уважительных причин шестимесячной задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

самовольного занятия жилого помещения;

признания договора найма жилого помещения в общежитии недействительным.

9.7. Администрация УО БГСХА может обратиться в суд с иском о выселении нанимателей, которые самостоятельно не покинули общежитие в определённый срок.

9.8. Не допускается досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии с несовершеннолетними студентами без ведома родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, матерями-одиночками с несовершеннолетними детьми.

При отчислении из УО БГСХА студенты из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, не могут быть выселены из общежития до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.



<p>РАЗРАБОТАНО Старший преподаватель кафедры истории государства и права <i>В.Н. Сидюк</i> В.Н. Сидюк 02.12.2016 г.</p>	
<p>СОГЛАСОВАНО Начальник студгородка УО БГСХА 25.01.2017 г. <i>Д.М. Скоробогатый</i> Д.М. Скоробогатый</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Ведущий юрист-консульт <i>Н.В. Гочечилова</i> Н.В. Гочечилова 03.02.2017 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Проректор по УВР <i>С.В. Гудков</i> С.В. Гудков 20.01.2017 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Проректор по АХР <i>В.В. Копытовский</i> В.В. Копытовский 17.02.2017 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Протокол заседания профкома студентов БГСХА №22 от 06.12.2016 г. <i>В.Н. Сидюк</i> В.Н. Сидюк</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Протокол заседания профкома сотрудников и преподавателей УО БГСХА №16 от 07.12.2016 г. <i>М.В. Потапенко</i> М.В. Потапенко</p>