

Начало студенческой жизни

Система вузовского обучения подразумевает большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Не затеряться в толпе. Заслужить внимание. Снискать уважение. Найти друзей. Получить максимальный объем знаний. Примерно такие задачи ставит перед собой каждый первокурсник. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто. Поэтому студенту следует знать о некоторых важных правилах организации своей деятельности.

Внешний вид

Одевать можно то, что нравится. Главное не переусердствовать, в противном случае однокурсники, не зная имени, могут очень быстро закрепить за тобой какое-нибудь прозвище. Именно так на факультете становятся Дыркой (за «рванные» джинсы), Линзой (за неестественную яркость глаз) и т.д.

А теперь о вкусах и пристрастиях преподавателей. Среди педагогов можно выделить три группы. Одни совершенно не обращают внимания на то, как одет студент. Другие относятся к твоему неповторимому облику нейтрально и могут сделать мини-комплимент. Третьи же, наоборот, высказываются только критично. И всегда публично. Поэтому, если не хочешь стать постоянным объектом критики и замечаний, сделай вывод: этим преподавателям приятнее видеть тебя в чем-нибудь классическом.

Знакомство

В вуз приходят не только слушать лекции, но и общаться. А так как «ОБЩЕНИЕ» подразумевает наличие двух и более человек, то с первого дня необходимо искать друзей. Начни с соседей по парте. Причем старайся быть улыбчивым и приветливым.

Уважай и признавай собеседника. Каждый человек стремится к пониманию и признанию окружающими. Вы демонстрируете это, когда даете человеку понять, что уважаете его положительные качества.

Постарайтесь найти точки соприкосновения

Что может объединять вас с другим человеком? Чтобы определить это, попробуйте нащупать ваши ТОЧКИ СОПРИКОСНОВЕНИЯ, которыми могут оказаться общие друзья, сходные интересы или какие-то аспекты жизненного опыта.

Демонстрируйте хорошее настроение

Люди тянутся к тем, общение с которыми способствует улучшению настроения. Вы можете улучшить настроение собеседнику разными способами: улыбаясь, рассказывая веселые истории, привлекая внимание к позитивным аспектам текущей ситуации.

Будь собой!

Многие преподаватели строят лекции в форме диалога со студентами. Это может стать для вас неплохим способом «засветиться». Однако и здесь – главное не перестараться. Иначе можете заслужить репутацию выскочки.

Ну а, в общем – то, чтобы вас заметили, вовсе не нужно делать что-то особенное или сверхъестественное. Необходимо просто быть собой.

Как слушать и записывать лекцию

При конспектировании лекций нужно соблюдать ряд правил:

1. Дословно записывать тему и план.
2. Следить за мыслью преподавателя во время изложения нового материала.
3. Основной теоретический материал конспектировать с максимальной точностью и полнотой, вспомогательный - с предельной сжатостью.
4. Если лектор ссылается на какой-либо источник, надо его пометить, чтобы потом можно было легко найти его при самостоятельной работе.
5. Обращать внимание на тон и манеру изложения, интонации (главные положения выделяются и произносятся громче).
6. Записи по каждому предмету вести в отдельной тетради, не писать на разрозненных листах, которые, как правило, теряются.
7. Записи должны быть понятными, компактными, на странице нужно размещать побольше текста. Это улучшит его обзораемость: глаз сразу «схватит» больше строк.
8. Интервалы между строк должны быть достаточными для вписывания в случае необходимости нового текста.
9. Текст следует записывать только чернилами или шариковой ручкой.
10. Быстро и четко переносить схемы, графики, таблицы с доски в конспект.
11. Большое значение имеет обработка записей: дописывание незаконченных фраз, исправление и уточнение новых терминов и т.п.
12. При конспектировании лекции оставлять в тетради широкие поля или заполнять страницу только с одной стороны, чтобы дополнять материалами из учебников, пособий, первоисточников.
13. Писать четко, сжато, но понятно.
14. Писать не только аккуратно, но и быстро.
15. При конспектировании пользоваться сокращениями слов и условными значками.
16. Важно разработать экономную систему условных обозначений: знаки одобрения для выделения особо важных или интересных мест текста; знаки возражения для выделения мест, которые кажутся сомнительными или ошибочными.

Как вести конспект

Прежде чем приступить к составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте введение (предисловие) и оглавление книги.

2. Наметьте порядок изучения первоисточников.

3. Сделайте предварительные записи с указанием, к какому вопросу плана они относятся, оформите записи в конспект.

Все это способствует прочному и длительному запоминанию материала. Чтобы в дальнейшем восстановить в памяти содержание книги, достаточно бывает бегло просмотреть конспект.

Чтобы в процессе конспектирования научиться четко и кратко выражать свои мысли, необходимо соблюдать следующие требования:

- ☞ отбирать в содержании прочитанного главное, основное, отделять его от второстепенного, несущественного;
- ☞ точно передавать мысли автора (именно мысли, а не слова и выражения), формулируя их своими словами, а в качестве подтверждения можно выписать краткую, но убедительную цитату, обязательно указав страницу;
- ☞ не вносить в конспект свои собственные мысли и замечания (фиксировать их можно и нужно, но вне конспекта, на полях);
- ☞ добиваться максимальной краткости записей (в этом помогают графики, схемы, диаграммы, таблицы), а также применение как общепринятой, так и индивидуально выработанной системы сокращений;
- ☞ многословные, объемные записи свидетельствуют о том, что материал не усвоен или не найдена разница между главными и второстепенными мыслями;
- ☞ аккуратно оформлять конспект, обязательно оставлять поля, заголовки разделов выделять более крупным шрифтом. Аккуратно и красиво оформленная запись (с полями, абзацами, выделениями) даст возможность быстрее найти нужное место и будет способствовать лучшему усвоению знаний.

За более подробной информацией можно обратиться в социально-педагогическую и психологическую службу управления воспитательной работы с молодежью (ауд. № 459, уч. корпус № 10, тел. 58950) и получить квалифицированную помощь педагога-психолога и педагога социального.

УСПЕХОВ В УЧЕБЕ!