
28. 04. 2014

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации студентов
Белорусской государственной
сельскохозяйственной академии
28. 04. 2014
г. Горки

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации студентов в учреждении образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 53 от 29. 05. 2012 г., и определяет порядок проведения итоговой аттестации студентов очной и заочной форм получения образования на I и II ступенях высшего образования.

1.2 Формами итоговой аттестации студентов являются:

при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени – государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы);

при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени – защита магистерской диссертации.

1.3 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая программы практик.

1.4 Итоговая аттестация студентов при завершении освоения содержания образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК, комиссия).

ГЭК создается ежегодно в составе председателя и членов комиссии по каждой специальности (направлению специальности, специализации) отдельно для очной и заочной форм получения образования I и II ступеней. В зависимости от числа обучающихся по одной специальности могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей (направлений специальности, специализаций).

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

1.5 Председатели ГЭК назначаются приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Составы ГЭК (члены комиссий) по представлению декана факультета утверждаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала работы комиссий по приему государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (дипломных работ) и защиты магистерских диссертаций.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора академии назначается секретарь комиссии.

1.6 ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами по специальности (направлению специальности, специализации).

График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и утверждается первым проректором (проректором по учебной работе (заочному обучению)) по представлению декана факультета и доводится до сведения студентов и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных проектов (работ), защиты магистерских диссертаций.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

1.7 Для проведения итоговой аттестации из числа студентов соответствующей специальности (направления специальности, специализации) деканом факультета могут формироваться отдельные учебные подгруппы. Персональный состав учебных подгрупп утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до проведения итоговой аттестации.

1.8 До начала итоговой аттестации деканом факультета в ГЭК представляются:

распоряжение декана о допуске студентов к итоговой аттестации;

учебные карточки студентов, оформленные в соответствии с установленными требованиями.

1.9 Итоговая аттестация проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на государственном экзамене, защите дипломного проекта (работы), магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы студенту и влиять на ход экзамена, защиты.

1.10 После окончания итоговой аттестации решение об отметке принимается на закрытом заседании ГЭК большинством членов комиссии открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК голос председателя комиссии является решающим.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты сдачи государственного экзамена, защиты дипломного проекта (работы), магистерской диссертации;

решают вопрос о присвоении студенту соответствующей квалификации;

с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием;

решают вопрос о присвоении степени магистра;

решают вопрос о выдаче диплома магистра.

1.11 Заседания ГЭК оформляются протоколами (приложения 1-3). В протоколах указываются сведения о проведении итоговой аттестации и ее результатах: отметка по государственному экзамену, защите дипломного проекта (работы), магистерской

диссертации, присвоенная квалификация, присвоенная степень магистра, наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

1.12 Результаты итоговой аттестации I ступени образования (государственный экзамен, защита дипломного проекта (работы) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале в соответствии с критериями оценки результатов учебной деятельности в академии.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

1.13 Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)».

Положительной является отметка «защитил(а)» с отметкой не ниже 4 (четырёх) баллов. Отметка «не защитил(а)» является неудовлетворительной.

1.14 Студенты, не сдававшие государственный экзамен, не защищавшие дипломный проект (работу), магистерскую диссертацию по уважительной причине, подтвержденной документально, ректором академии на основании заявления студента и представления декана факультета допускаются к итоговой аттестации в пределах сроков работы ГЭК.

Студенты, не сдававшие государственный экзамен, не защищавшие дипломный проект (работу), магистерскую диссертацию без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную отметку подлежат отчислению.

1.15 Повторная итоговая аттестация студентов, не сдавших государственный экзамен, не допущенных к защите дипломного проекта (работы), магистерской диссертации, не защитивших дипломный проект (работу), магистерскую диссертацию и отчисленных из академии, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет. При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, которые были определены учебными планами, по которым проходило обучение студентов в год его отчисления.

Студенту, не сдававшему государственный экзамен, не защищавшему дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию в установленный расписанием срок без уважительной причины или получившему по результатам итоговой аттестации отметку ниже 4 (четырёх) баллов, предоставляется право на повторную итоговую аттестацию в течение трех лет, но не ранее чем через десять месяцев с момента отчисления из академии.

1.16 По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК в двух экземплярах, один экземпляр в двухнедельный срок представляет в учебно-методическое управление академии, а второй – хранится в деканате.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовки студента по данной специальности;

качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций; соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства;

выявленные недостатки в подготовке студентов (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки студентов по данной специальности (направлению специальности, специализации).

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета.

2. Проведение государственного экзамена по специальности

2.1 Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, включающей дисциплины учебного плана специальности (направления специальности, специализации).

2.2 Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой на основе типовых программ (учебных программ академии) по учебным дисциплинам, рассматривается на заседании методической комиссии, совете факультета, научно-методическом совете академии и утверждается первым проректором академии.

Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

2.3 Для подготовки студентов к сдаче государственного экзамена проводятся обзорные лекции, график проведения которых готовит деканат по представлению кафедр.

2.4 На основании программы ГЭК выпускающая кафедра ежегодно составляет и рекомендует к утверждению вопросы государственного экзамена, которые затем рассматриваются и рекомендуются к утверждению методической комиссией факультета и утверждаются деканом факультета.

2.5 Государственный экзамен проводится в устной форме, по экзаменационным билетам, напечатанным на бумаге формата А5, по форме, представленной в приложении 4.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных подгрупп, сдающих экзамен в один день, а число билетов – превышать число студентов в учебной группе с максимальной численностью.

Экзаменационные билеты формирует декан на основании утверждённых вопросов. Каждый комплект экзаменационных билетов хранится в конверте у декана (приложение 5).

2.6 На подготовку к ответу на государственном экзамене студенту отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена – до 30 минут.

Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

2.7 Студент, не сдавший государственный экзамен в установленный расписанием срок без уважительной причины или получивший по его результатам отметку ниже 4 (четырёх) баллов, подлежит отчислению из академии.

3. Защита дипломного проекта (работы)

3.1 К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, сдавшие государственный экзамен по специальности (направлению специальности, специализации).

3.2 Дипломный проект (работа) является квалификационной работой студента, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

3.3 Тематика дипломных проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Тематика дипломных проектов (работ) учитывает конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

3.4 Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

Перечень тем дипломных проектов (работ) ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в начале учебного года.

3.5 Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из рекомендованного перечня или предложить свою тему с письменным обоснованием ее целесообразности. При положительном решении заведующего выпускающей кафедрой предложенная тема в установленном порядке включается в перечень тем дипломных проектов (работ).

3.6 С просьбой о выборе желаемой темы дипломного исследования студент не позднее чем за неделю до начала преддипломной практики подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (приложение 6 – для студентов очной формы получения образования; приложение 7 – для студентов заочной формы получения образования).

При положительном решении вопроса и согласовании темы с руководителем дипломного проекта (работы), декан факультета на основании решения выпускающей кафедры представляет ректору проект приказа о закреплении за каждым студентом темы и руководителя дипломного проекта (работы).

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (работы) декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

3.7 Один руководитель может осуществлять руководство не более чем семью дипломными проектами и не более чем десятью дипломными работами.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломного проекта (работы) выпускающая кафедра имеет право привлекать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта (работы).

3.8 До начала производственной преддипломной практики руководитель в соответствии с выбранной темой дипломного исследования выдает студенту задание на дипломный проект (работу) (приложение 8).

3.9 Требования к содержанию дипломного проекта (работы) определяются выпускающей кафедрой.

3.10 Декан устанавливает и доводит до сведения кафедр и студентов сроки проведения промежуточного контроля по выполнению календарного плана подготовки

дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием.

3.11 Оформление дипломного проекта (работы) производится студентом в соответствии с требованиями, утвержденными для каждой специальности (направлению специальности, специализации).

3.12 Дипломный проект (работа) должен включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломного проекта (работы) в виде электронной презентации.

Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

Расчетно-пояснительная записка включает:

титульный лист;

задание на дипломный проект (дипломную работу);

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

реферат;

введение;

обзор литературных источников по теме;

разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием;

экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов, требования охраны труда и техники безопасности при эксплуатации разработанного объекта для дипломных проектов (для дипломных работ производственного направления);

заключение;

список использованной литературы;

графический материал в соответствии с заданием на дипломный проект (работу);

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;

приложения (при необходимости);

иные части.

3.13 Нормоконтроль дипломных проектов (работ) осуществляется на выпускающей кафедре после полного завершения и оформления проекта (работы).

Основной задачей проведения нормоконтроля является выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации при разработке студентами проектов (работ).

Контроль за правильностью выполнения студентами требований нормоконтроля осуществляет нормоконтролер кафедры или руководитель дипломного проекта (работы). Замечания и указания нормоконтролера являются обязательными для выпол-

нения студентами.

На титульном листе нормоконтролер ставит свою подпись в графе «нормоконтроль», что является основанием для допуска дипломного проекта (работы) к защите.

3.14 Руководитель составляет отзыв на дипломный проект (работу) (приложение 9).

В отзыве должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (работы);

объем выполнения задания;

степень самостоятельности и инициативности студента;

умение студента, пользоваться литературой;

способность студента к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, экономической, юридической, организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

3.15 Дипломный проект (работа) и отзыв руководителя не позднее чем за две недели до начала защиты представляются студентом на выпускающую кафедру на предварительную защиту.

3.16 В случае установления рабочей комиссией выпускающей кафедры на предварительной защите несоответствия дипломного проекта (работы) предъявляемым требованиям, вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Отрицательное решение выпускающей кафедры является основанием недопуска дипломного проекта (работы) к защите.

3.17 Дипломный проект (работа), успешно прошедшая предварительную защиту на кафедре, допускается заведующим выпускающей кафедрой к защите. Допуск студента к защите дипломного проекта (работы) фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломного проекта (работы).

3.18 Рецензенты дипломных проектов (работ) утверждаются деканом факультета по представлению заведующих кафедрами не позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (работ). Внешние рецензенты утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

В рецензии должны быть отмечены (приложение 10):

актуальность темы дипломного проекта (работы);

степень соответствия дипломного проекта (работы) заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (работы);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (работы);

практическая значимость дипломного проекта (работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (работы);
замечания по оформлению дипломного проекта (работы) и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у автора дипломного проекта (работы) дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Студент ознакамливается с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

3.19 До начала защиты дипломного проекта (работы) в ГЭК кроме материалов, указанных в п. 1.8. настоящего Порядка, дополнительно представляются:

дипломный проект (работа);

отзыв руководителя дипломного проекта (работы);

рецензия на дипломный проект (работу).

В ГЭК могут предоставляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненного дипломного проекта (работы), перечень публикаций и изобретений студента, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломного проекта (работы).

3.20 За содержание, достоверность данных, сделанные расчеты и выводы в дипломном проекте (работе) несет ответственность студент.

3.21 Процедура защиты дипломного проекта (работы) устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (10-15 мин), ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя и замечания рецензента.

Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты дипломного проекта (работы).

3.22 По итогам защиты дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации.

3.23 Студент, не допущенный выпускающей кафедрой к защите дипломного проекта (работы) или не явившийся на защиту в установленный расписанием срок без уважительной причины или получивший по результатам защиты отметку ниже 4 (четырёх) баллов, подлежит отчислению из академии.

4. Защита магистерской диссертации

4.1 Перечень тем магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов в начале учебного года.

4.2 Магистерская диссертация выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, утверждаемым не позднее двух календарных недель после начала занятий в учебном году.

4.3 Студенту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации из рекомендованного перечня или предложить свою тему с письменным обоснованием ее целесообразности.

4.4 Темы магистерских диссертаций и научные руководители по представлению

заведующего выпускающей кафедрой утверждаются приказом ректора в течение двух месяцев после зачисления студента в академию.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой допускается изменение (уточнение) темы магистерской диссертации, не позднее чем за два месяца до ее защиты.

4.5 Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать семи человек.

4.6 К защите магистерской диссертации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план специальности (индивидуальный план работы магистранта).

Требования к содержанию магистерской диссертации определяются выпускающей кафедрой.

4.7 Магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

Расчетно-пояснительная записка включает:

титульный лист с указанием темы диссертации;

оглавление;

перечень условных обозначений (при необходимости);

общую характеристику работы;

введение;

основную часть, разбитую на главы, в которой приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;

заключение (выводы);

список использованной литературы;

графический материал;

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;

приложения (при необходимости);

иные части.

4.8 Оформление магистерской диссертации производится студентом в соответствии с требованиями, утвержденными выпускающей кафедрой.

4.9 Научный руководитель составляет отзыв на магистерскую диссертацию (приложение 11). В отзыве должны быть отмечены:

актуальность темы магистерской диссертации;

объем выполнения индивидуального плана;

степень самостоятельности и инициативности магистранта;
умение магистранта пользоваться специальной и научной литературой;
способность магистранта к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, экономической, организаторской и другой работе;
возможность использования полученных результатов на практике;
возможность присвоения студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени, соответствующей степени магистра.

4.10 Магистерская диссертация и отзыв научного руководителя не позднее чем за две недели до защиты представляются студентом заведующему выпускающей кафедрой на предварительную защиту.

4.11 Порядок проведения предварительной защиты магистерской диссертации определяется выпускающей кафедрой.

4.12 В случае установления рабочей комиссией выпускающей кафедры на предварительной защите несоответствия магистерской диссертации предъявляемым требованиям вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Отрицательное решение выпускающей кафедры является основанием недопуска магистерской диссертации к защите.

4.13 Магистерская диссертация, успешно прошедшая предварительную защиту на кафедре, допускается заведующим выпускающей кафедрой к защите. Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и передается в высшую школу агробизнеса. На основании заключения готовится приказ о допуске студента магистратуры к защите диссертации и назначении рецензента.

4.14 Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются директором высшей школы агробизнеса по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Рецензентами могут назначаться лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

В рецензии должны быть отмечены (приложение 12):

- область науки (специальность), актуальность темы магистерской диссертации;
- степень соответствия содержания диссертационной работы теме;
- логичность изложения материала;
- наличие по теме диссертации обзора литературных источников, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость;
- наличие аргументированных выводов по результатам диссертационной работы;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки и слабые стороны диссертационной работы;
- замечания по оформлению пояснительной записки к диссертационной работе и

стилю изложения материала;

отметка выполненной диссертационной работы по десятибалльной шкале;

возможность присвоения студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени, соответствующей степени магистра.

4.15 До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК кроме материалов, указанных в п. 1.8. настоящего Порядка, представляются:

магистерская диссертация;

отзыв научного руководителя;

рецензия на магистерскую диссертацию.

В ГЭК могут предоставляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений студента, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставленной по результатам защиты магистерской диссертации.

4.16 За содержание, достоверность данных, сделанные расчеты и выводы в магистерской диссертации несет ответственность студент.

4.17 Порядок и регламент защиты магистерской диссертации определяется председателем ГЭК и включает доклад (15 – 20 минут), чтение отзыва (выступление) руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов комиссии и ответы студента. При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

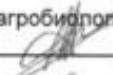
4.18 По итогам защиты магистерской диссертации ГЭК принимает решение о присвоении студенту степени магистра.


4.19 Студент, не допущенный выпускающей кафедрой к защите магистерской диссертации или не явившийся на защиту в установленный расписанием срок без уважительной причины, или получивший по результатам защиты отметку «не защитил(а)», подлежит отчислению из академии.

Разработано:
Проректор по учебной работе
(заочному обучению)


«24» 09 2013 г.


Е.П. Колеснёва

Декан агробиологического факультета

В.П. Дуктов
«24» 09 2013 г.

Декан бухгалтерского факультета

И.И. Лобан
«24» 09 2013 г.

Декан инженерного факультета

А.К. Дубовский
«24» 09 2013 г.


Декан факультета экономики и права

И.В. Лобанова
«24» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического
управления

О.А. Поддубный
«26» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий юрист-консульт

Н.Д. Караевский
«25» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель сектора менеджмента
качества

В.И. Караба
«25» 09 2013 г.

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по _____ факультету
специальности _____

« ____ » _____ 20 г. с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.

Присутствовали: председатель _____
(Ф.И.О., должность)
члены _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

О сдаче государственного экзамена по

Экзаменуется студент _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Вопросы: 1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с отметкой _____ баллов

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия) _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия) _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по _____ факультету
специальности _____

« _____ » _____ 20 г. с _____ ч _____ мин. до _____ ч _____ мин.

по рассмотрению дипломного проекта (работы) студента _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____
(Ф.И.О., должность)
члены _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломному проекту (дипломной работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) _____ (положительный, отрицательный).
(Ф.И.О., должность)
4. Рецензия на дипломный проект (работу) _____ (отметка).
(Ф.И.О., должность рецензента)

После сообщения о выполненном(ой) дипломном проекте (работе) в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____

3. и др.

Общая характеристика выступления и ответов студента на заданные вопросы _____
(профессиональный уровень, отметка)

Признать, что студент выполнил и защитил дипломный проект (дипломную работу) с отметкой _____ баллов

Присвоить (не присваивать) _____ квалификацию _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)

Отметить, что _____
(дипломный проект (работа) имеет/не имеет теоретическую, практическую значимость и др.)

Особое мнение членов комиссии (отсутствует или записывается при расхождении в оценке дипломного проекта (дипломной работы)) _____

Выдать (не выдать) _____ диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием)
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы) (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия) _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия) _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по _____ факультету
специальности _____

« _____ » _____ 20 г. с _____ ч _____ мин. до _____ ч _____ мин.

по рассмотрению магистерской диссертации магистранта _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

на тему: _____

Выполнена под руководством _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Присутствовали: председатель _____
(Ф.И.О., должность)

члены _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на _____ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к диссертации на _____ листах.
3. Отзыв руководителя диссертации _____ (Ф.И.О., должность) (положительный, отрицательный).
4. Рецензия на диссертацию _____ (Ф.И.О., должность рецензента) _____ (отметка).

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ мин. магистранту были заданы следующие вопросы: 1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

3. и др.

Общая характеристика выступления и ответов магистранта на заданные вопросы _____
(профессиональный уровень, отметка)

Признать, что магистрант _____
_____ защитил магистерскую диссертацию с отметкой _____ баллов

_____ не защитил магистерскую диссертацию.

Особое мнение членов комиссии _____

Магистранту _____ (фамилия, инициалы) присвоить степень магистра _____ с выдачей диплома магистра;
не присваивать степень магистра (зачеркнуть или подчеркнуть).

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Учебный год _____
наименование факультета

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Специальность _____
шифр и наименование специальности

Специализация _____
шифр и наименование специализации

Экзаменационный билет №

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Декан _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образец

оформления конверта для хранения комплектов экзаменационных билетов государственного экзамена по специальности (направлению специальности, специализации)

БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ	
_____ факультет	
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ	
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	
Специальность	_____ шифр _____
Специализация	_____ шифр _____
Количество комплектов	_____
Количество билетов в комплекте	_____
Период проведения экзамена	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма заявления студента на выполнение дипломного проекта (работы)

Заведующему кафедрой

(название выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Студента ____ курса ____ группы

Специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять дипломный проект (работу) на тему

(наименование темы)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

ученая степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ

Возвращается в деканат заочного отделения

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
факультета _____
специальности _____
_____ курса _____ группы

Декану _____ факультета
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение дипломный проект (работу) на кафедре _____

На тему: _____

Студент _____
(подпись) _____ (дата)

Заведующему
кафедрой _____
(фамилия, инициалы)

Деканат факультета заочного отделения разрешает студенту _____

выполнение дипломного проекта (работы) и просит определить тему и назначить
руководителя

Декан _____
(подпись) _____ (дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ: Прошу утвердить тему _____

И назначить руководителя _____
(фамилия, инициалы, звание, должность)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (дата)

ОСТАЕТСЯ НА КАФЕДРЕ

Приложение к заявлению студента-заочника
о выполнении дипломного проекта (работы)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Курс _____

Специальность _____

Шифр _____

3. Место работы _____

Занимаемая должность _____

4. Общий стаж работы _____ лет, в данной должности _____ лет

5. Домашний адрес _____

6. Место прохождения практики _____

(полное наименование организации, работы, область)

Студент _____
(подпись) _____ (дата)

Декан _____
(подпись) _____ (дата)

Заключение кафедры

Тема дипломного проекта (работы) _____

Руководитель _____

(фамилия, инициалы, звание, должность)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (дата)

Руководитель _____
(подпись) _____ (дата)

О Т З Ы В
о дипломном проекте (работе) студента
факультета _____

СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Актуальность темы _____

Объем выполнения задания и степень решенности поставленной задачи _____

Степень самостоятельности и инициативы студента _____

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (дипломную работу) студента

факультета _____

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (дипломной работы) _____

Актуальность темы _____

Степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию _____

Логичность построения материала _____

Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы) _____

Полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных _____

Наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы) _____

