

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

В. В. Великанов



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке деятельности профессорско-преподавательского
состава учреждения образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Горки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения. Цели и задачи.....	3
2. Критерии оценки деятельности профессорско-преподавательского состава...	4
2.1. Заведующий кафедрой.....	4
2.2. Профессор.....	10
2.3. Доцент.....	12
2.4. Старший преподаватель.....	15
2.5. Преподаватель (ассистент).....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Положение об оценке деятельности профессорско-преподавательского состава учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, Единого квалификационного справочника должностей служащих, Устава учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия), других нормативных правовых и локальных актов.

Положение разработано в целях совершенствования критериев, применяемых для объективной оценки деятельности лиц из числа профессорско-преподавательского состава академии.

К профессорско-преподавательскому составу относятся педагогические работники, деятельность которых направлена на реализацию содержания образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых, руководство образовательной деятельностью учреждения высшего образования, института повышения квалификации и переподготовки кадров.

Критерии, установленные в данном Положении, разработаны исходя из того, что педагогическая деятельность профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую работу.

Данные критерии (в разрезе должностей) рекомендованы для применения при прохождении конкурса педагогическими работниками, прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, рассмотрении вопросов о работе кафедр академии и в других случаях.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1. Заведующий кафедрой

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы высшего образования, дополнительного образования взрослых; учебно-программную документацию образовательных программ; отечественные и зарубежные достижения по вопросам образовательного процесса; методики совершенствования педагогической работы, современное состояние перспективы развития отраслей агропромышленного комплекса; педагогику, психологию, теорию и методику педагогической деятельности; установленный порядок организации, планирования и финансирования научной деятельности; положение о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Организационно-управленческая работа

1. Осуществлять общее руководство образовательной и научной деятельностью, методической работой кафедры.

2. Обеспечивать своевременное и полное информирование работников кафедры о стратегии развития академии и факультета, политики академии в области качества, целях в области качества, планах кафедры, личном вкладе для достижения целей.

3. Проводить подбор и рациональную расстановку сотрудников кафедры, распределять учебную нагрузку и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры, осуществлять контроль за выполнением учебной нагрузки и функциональных обязанностей педагогическими работниками кафедры.

4. Разрабатывать план работы кафедры по основным направлениям деятельности на учебный год, определять цели в области качества и мероприятия по их реализации, осуществлять контроль их выполнения.

5. Обеспечивать соответствие планов работы кафедры планам факультета, а также индивидуальных планов педагогических работников планам работы кафедры.

6. Утверждать индивидуальные планы педагогических работников, иные документы деятельности кафедры, обеспечивать и контролировать их полное и качественное выполнение.

7. Готовить и своевременно проводить заседания кафедры, рассматривать и утверждать программы, тематические планы и методики проведения учебных занятий по всем учебным дисциплинам кафедры.

8. Осуществлять ежегодное планирование научно-методического обеспечения образовательного процесса, вносить предложения по его уточнению и совершенствованию.

9. Осуществлять текущий контроль и участвовать в реализации плана вы-

пуска учебно-методической и научной литературы с целью повышения качества образовательного процесса.

10. Вести планово-отчетную документацию по выполнению учебной нагрузки преподавателями кафедры.

11. Нести ответственность за реализацию образовательных программ, качество образования.

12. Содействовать осуществлению Институтом повышения квалификации и переподготовки кадров академии образовательной деятельности и учебно-методической работы в рамках реализации образовательной программы дополнительного образования взрослых.

13. Оказывать организационно-методическую помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры по подготовке учебных изданий по учебным дисциплинам, учебно-методической документации, организации идеологической и воспитательной работы.

14. Определять направления научных исследований на кафедре.

15. Осуществлять общее руководство аспирантами, докторантами и соискателями, научно-исследовательской работой обучающихся, оказывать им научно-методическую помощь.

16. Организовывать участие в научных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры, обучающихся, в том числе одаренной и талантливой молодежи.

17. Содействовать практической реализации результатов научных исследований и внедрению их в образовательную деятельность академии.

18. Предусматривать планирование нагрузки в индивидуальном плане педагогического работника кафедры в разделе «Научно-исследовательская работа» в объеме не более 50 часов в год для завершения работы над диссертацией в течение не более трех лет подряд.

19. Проводить на заседании кафедры ежеквартальную (март, июнь, сентябрь, декабрь) аттестацию педагогических работников кафедры, окончивших аспирантуру и докторантуру и не защитивших диссертацию, в форме отчета о выполнении индивидуального плана с предоставлением наработанных материалов.

20. Заслушивать не менее двух раз в год на заседании кафедры отчеты сотрудников кафедры о проведении научно-исследовательской работы.

21. Осуществлять подбор работников кафедры из числа лиц, успешно занимающихся научно-исследовательской деятельностью и повышающих квалификацию путем послевузовского образования.

22. Организовывать рассмотрение на заседаниях кафедры диссертационных работ для рекомендации их к защите.

23. Организовывать и координировать взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями академии.

24. Изучать, обобщать и использовать передовой опыт работы других кафедр.

25. Определять потребности работников кафедры в повышении квалификации, переподготовке, стажировке и обеспечивать реализацию их непрерывного профессионального образования.

26. Обеспечивать распространение знаний, полученных отдельными со-

трудниками кафедры в результате повышения квалификации, стажировки, участия в научно-практических конференциях и семинарах, служебной командировки и др.

27. Организовывать разработку должностных инструкций, учебно-программной документации, программ текущей и итоговой аттестации обучающихся.

28. Обеспечивать пополнение и обновление материально-технической базы кафедры, контролировать эффективное ее использование и сохранность.

29. Организовывать и обеспечивать работу филиалов кафедр.

30. Организовывать научно-методические симпозиумы, семинары, научно-практические конференции и другие мероприятия, способствующие повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.

31. Обеспечивать соблюдение требований государственного стандарта СТБ ISO 9001-2015, стандартов и документированных процедур академии, других локальных актов, регламентирующих функционирование системы менеджмента качества академии.

32. Обеспечивать пригодность и результативность системы менеджмента качества, способствовать ее улучшению.

33. Осуществлять взаимодействие с базовыми организациями и организациями – заказчиками кадров.

34. Вносить предложения о создании филиалов кафедр в организациях агропромышленного комплекса, в других экономических, социальных и научных сферах, разрабатывать положения об этих филиалах и проекты договоров о сотрудничестве с организациями, на территории которых планируется размещение филиалов кафедр.

35. Обеспечивать актуальность информации на кафедральной странице официального сайта академии.

36. Выполнять требования нормативных и законодательных актов Республики Беларусь, приказы и распоряжения по образовательному процессу министерств и ведомств Республики Беларусь, приказы и распоряжения ректора академии, администрации академии и декана факультета.

37. Поддерживать дисциплину в ходе образовательного процесса, выполнять правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

38. Содействовать реализации установленных в академии норм морального и материального стимулирования работников кафедры.

39. Отчитываться ежегодно на заседании кафедры и Совета факультета о выполнении плана работы кафедры за прошедший учебный год.

40. Обеспечивать достоверность, своевременность и полноту предоставления документированной информации, а также ее сохранность.

Учебная и учебно-методическая работа

1. Читать лекции и проводить лабораторные, практические и семинарские занятия на высоком научно-методическом уровне, осуществлять руководство дипломным проектированием, учебной и производственной практиками, вы-

полнением курсовых проектов (работ), магистерскими диссертациями, участвовать в работе ГЭК.

2. Готовить и издавать (переиздавать) учебно-методическую литературу, разрабатывать необходимую учебно-программную документацию.

3. Обеспечивать выполнение студентами требований учебно-программной документации образовательных программ. Формировать у них знания и умения согласно образовательному стандарту специальности.

4. Обеспечивать практическую направленность обучения студентов во время учебной и производственной практик, при проведении занятий в условиях производства.

5. Участвовать в разработке проектов образовательных стандартов высшего образования первой и второй ступеней, нормативной учебно-планирующей и учебно-программной документации.

6. Изучать и использовать в образовательном процессе новейшие достижения, педагогический опыт, современные коммуникационные и информационные технологии по направлению деятельности кафедры.

7. Участвовать в научно-методических симпозиумах, семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, обеспечивающих повышение уровня профессионального мастерства.

8. Оказывать помощь ассистентам (преподавателям), старшим преподавателям, доцентам в овладении педагогическим мастерством.

9. Работать над повышением своей профессиональной квалификации и педагогического мастерства.

10. Вести установленную учетно-отчетную документацию.

11. Соблюдать требования технологических регламентов и других нормативных документов в ходе проведения учебных занятий и оказания помощи производству.

Научно-исследовательская работа

1. Руководить и участвовать в научно-исследовательской работе сотрудников и студентов, содействовать практической реализации результатов научных исследований и внедрению их в практическую деятельность сельскохозяйственных организаций.

2. Осуществлять контроль над ходом выполнения работ магистрантами, аспирантами, докторантами, оказывать им научно-методическую помощь.

3. Определять направления научных исследований, обеспечивать участие в них сотрудников кафедры, обучающихся и лично заниматься научно-исследовательской работой в тесной взаимосвязи с образовательным процессом и практической деятельностью организаций агропромышленного комплекса и других отраслей экономики. Работать над докторской диссертацией (кандидатам наук).

4. Непосредственно осуществлять публикацию в течение пяти лет не менее пяти работ в научных изданиях или монографии и не менее двух работ в научных изданиях, включенных в перечень изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый

ВАК, и международных изданиях, входящих в Научную электронную библиотеку на платформе elibrary.ru и включенных в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), Scopus, Web of Science и др.

5. Участвовать в выставках научно-технических достижений и других научных мероприятиях, а также в работе научно-практических конференций, семинаров с выступлением и публикацией материалов и тезисов докладов.

6. Содействовать защите кандидатских, докторских диссертаций сотрудниками кафедры и изданию учебников, учебных пособий, рекомендаций производству, монографий.

7. Руководить аспирантами, научно-исследовательской работой студентов, в том числе подготовкой студенческих научных работ для участия в Республиканском конкурсе научных работ и других конкурсах.

8. Проводить организационную работу по созданию и функционированию на базе кафедры студенческих научных кружков и научно-исследовательских лабораторий, контролировать их деятельность.

Воспитательная работа

1. Участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного, и воспитательного характера; своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у студентов гражданскую позицию, самостоятельность и ответственность, высокие моральные качества, уважение к законам, патриотизм.

2. Рассматривать на заседаниях кафедры вопросы по идеологической, информационной и воспитательной работе.

3. Создавать комфортный социально-психологический климат, атмосферу доверия и творчества, условия для реализации идей педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма.

4. Заботиться о поддержании и укреплении своего педагогического авторитета.

5. С уважением относиться к коллегам по работе и студентам.

6. Вести организационно-воспитательную работу со студентами, магистрантами на основе принципа гуманизации и гуманитаризации, уважения личности.

7. Участвовать в работе по повышению профессионально-педагогической компетентности сотрудников кафедры, академии.

8. Обеспечивать повышение профессионально-педагогической культуры сотрудников, стимулировать развитие их творческой индивидуальности.

9. Контролировать организацию и проведение работы кураторов, в том числе проведение информационных часов в учебных группах и на потоках. Оказывать помощь кураторам в их деятельности.

Профориентационная работа

1. Обеспечивать выезд сотрудников кафедры в закрепленные районы в соответствии с установленным графиком для проведения профориентационной работы. Осуществлять контроль над проведением профориентационной работы

сотрудниками кафедр и научно-методическим обеспечением аграрных классов в школах закрепленных районов.

2. Обеспечивать выполнение плана приема заявлений для поступления в академию из закрепленных за кафедрой районов.

Помощь производству

Оказывать консультативно-практическую помощь сельскохозяйственным организациям Республики Беларусь. Осуществлять по заказу сельскохозяйственных и иных организаций агропромышленного комплекса научные исследования и разработку рекомендаций.

Непрерывное профессиональное образование

Обеспечивать непрерывное профессиональное совершенствование, освоение новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков путем освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов или образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Соблюдение техники безопасности, охраны труда и трудовой дисциплины

1. Требовать от сотрудников кафедры соблюдения трудовой дисциплины в ходе образовательного процесса, поддержания чистоты и порядка на кафедре, территории академии и непосредственно на своем рабочем месте.

2. Требовать от сотрудников соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения письменных и устных приказов (распоряжений) ректора, проректоров и деканов.

3. Не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории академии, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.

4. Требовать от сотрудников бережного отношения к имуществу академии.

Оценка работы заведующего осуществляется ежегодно по результатам оформления сведений о выполнении всех видов нагрузки, запланированной в индивидуальном плане педагогического работника, а также за пятилетний период работы на кафедре, советах факультета и академии при предъявлении отчета в связи с прохождением по конкурсу на вакантную должность заведующего.

Оценка деятельности кафедры осуществляется ежегодно комиссией, созданной приказом ректора, и производится в соответствии с Положением о смотре-конкурсе факультетов и кафедр УО БГСХА, а также по мере необходимости в соответствии с Положением об аттестации факультетов и кафедр.

2.2. Профессор

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты в сфере высшего образования, дополнительного образования взрослых; научно-методическое обеспечение по направлению образования кафедры; содержание преподаваемых учебных дисциплин; перспективные научные проблемы по преподаваемым и смежным учебным дисциплинам, направлению образования кафедры; педагогику, психологию, теорию и методику преподавания; отечественные и зарубежные достижения педагогической науки и практики; направления развития системы образования; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Учебная и учебно-методическая работа

1. Читать лекции и проводить лабораторные, практические и семинарские занятия на высоком научно-методическом уровне, осуществлять руководство дипломным проектированием, учебной, производственной и преддипломной практиками, выполнением курсовых проектов (работ), магистерскими диссертациями, участвовать в работе ГЭК.

2. Участвовать в реализации плана выпуска учебно-методической и научной литературы с целью повышения качества образовательного процесса.

3. Разрабатывать необходимую учебно-программную документацию.

4. Вносить предложения в проекты образовательных стандартов высшего образования первой и второй ступеней, а также в проекты учебно-планирующей документации.

5. Обеспечивать выполнение обучающимися требований учебно-программной документации образовательных программ. Формировать у них знания и умения согласно образовательному стандарту специальности.

6. Изучать и использовать в образовательном процессе новейшие достижения, педагогический опыт, современные коммуникационные и информационные технологии по направлению деятельности кафедры.

7. Обеспечивать практическую направленность обучения во время учебной и производственной практик, при проведении занятий в условиях производства.

8. Участвовать в научно-методических симпозиумах, семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, обеспечивающих повышение уровня профессионального мастерства.

9. Оказывать помощь ассистентам (преподавателям), старшим преподавателям, доцентам в овладении педагогическим мастерством.

10. Выполнять требования государственного стандарта СТБ ISO 9001-2015, стандартов и документированных процедур академии, других локальных актов, регламентирующих функционирование системы менеджмента качества академии.

11. Работать над повышением своей профессиональной квалификации и педагогического мастерства.

12. Поддерживать трудовую дисциплину в ходе образовательного про-

цесса, выполнять правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

13. Соблюдать требования технологических регламентов и других нормативных документов в ходе проведения учебных занятий и оказания помощи производству.

14. Вести установленную учетно-отчетную документацию.

Научно-исследовательская работа

1. Определять направление и руководить научно-педагогической школой (при ее наличии), аспирантами, докторантами, соискателями при освоении ими содержания образовательных программ послевузовского образования, осуществлять руководство магистрантами, НИРС, разрабатывать методы проведения исследований и экспериментов, определять необходимые для этого средства.

2. Выполнять работы по фундаментальным, прикладным, в том числе инициативным научным исследованиям.

3. Проводить экспертизу и оппонирование диссертационных работ.

4. Проводить работу по созданию научно-педагогической школы академии по соответствующему научному направлению.

5. Осуществлять публикацию в течение пяти лет не менее пяти работ в научных изданиях или монографии и не менее двух работ в научных изданиях, включенных в перечень изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый ВАК, и международных изданиях, входящих в Научную электронную библиотеку на платформе elibrary.ru и включенных в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), Scopus, Web of Science и др.

6. Представлять результаты научных исследований на симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных собраниях, проводить работу по внедрению результатов исследований в производство.

7. Участвовать в организации деятельности по науке, включая членство в научно-исследовательских организациях, редактировании научно-исследовательских периодических изданий и сборников конференций, в проектах сотрудничества и обмена опытом.

8. Содействовать развитию НИРС на кафедре, руководить подготовкой студенческих научных работ для участия в Республиканском конкурсе научных работ студентов и других конкурсах.

Воспитательная работа

1. Участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного и воспитательного характера; своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у студентов гражданскую позицию, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, патриотизм.

2. Использовать личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, содействовать саморазвитию и самореализации студен-

тов, оказывать помощь в развитии студенческого самоуправления, доброжелательно относиться к студентам, их родителям.

3. Заботиться о поддержании и укреплении своего педагогического и нравственного авторитета.

4. Относиться к участникам образовательного процесса с уважением.

5. Вести организационно-воспитательную работу со студентами на основе принципа гуманизации и гуманитаризации, уважения личности.

6. Воспитывать инициативность, развивать логичность мышления, требовательность и ответственность за результаты учебы.

Профориентационная работа

1. Проводить профориентационную работу в учреждениях образования и организациях, находящихся на территории закрепленных за кафедрой городов и районов.

2. Производить научно-методическое обеспечение аграрных классов в школах закрепленных районов.

3. Активно участвовать в мероприятиях, способствующих выполнению плана приема заявлений для поступления в академию из закрепленных за кафедрой районов.

Помощь производству

Оказывать консультативно-практическую помощь сельскохозяйственным организациям Республики Беларусь. Осуществлять по заказу сельскохозяйственных и иных организаций агропромышленного комплекса научные исследования и разработку рекомендаций.

Непрерывное профессиональное образование

Обеспечивать непрерывное профессиональное совершенствование, освоение новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков путем освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов или образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Оценка работы профессора кафедры осуществляется ежегодно по результатам оформления сведений о выполнении всех видов нагрузки, запланированной в индивидуальном плане педагогического работника, на заседании кафедры, а также за пятилетний период работы на кафедре и Совете факультета при предъявлении отчета в связи с прохождением по конкурсу на вакантную должность.

2.3. Доцент

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты в сфере высшего образования, дополнительного образова-

ния взрослых; научно-методическое обеспечение по направлению образования кафедры; содержание преподаваемых учебных дисциплин; перспективные научные проблемы по преподаваемым и смежным учебным дисциплинам, направлению образования кафедры; педагогику, психологию, теорию и методику преподавания; отечественные и зарубежные достижения педагогической науки и практики; направления развития системы образования; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Учебная и учебно-методическая работа

1. Читать лекции и проводить лабораторные, практические и семинарские занятия на высоком научно-методическом уровне, осуществлять руководство дипломным проектированием, учебной и производственной практиками, выполнением курсовых проектов (работ), магистерскими диссертациями, участвовать в работе ГЭК.

2. Участвовать в реализации плана выпуска учебно-методической и научной литературы, с целью повышения качества образовательного процесса.

3. Разрабатывать необходимую учебно-программную документацию.

4. Вносить предложения в проекты образовательных стандартов высшего образования первой и второй ступеней, а также в проекты учебно-планирующей документации.

5. Обеспечивать выполнение обучающимися требований учебно-программной документации образовательных программ. Формировать у них знания и умения согласно образовательному стандарту специальности.

6. Изучать и использовать в образовательном процессе новейшие достижения, педагогический опыт, современные информационные и коммуникационные технологии по направлению деятельности кафедры.

7. Обеспечивать практическую направленность обучения во время учебной и производственной практик, при проведении занятий в условиях производства.

8. Участвовать в научно-методических симпозиумах, семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, обеспечивающих повышение уровня профессионального мастерства.

9. Оказывать помощь ассистентам (преподавателям), старшим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

10. Выполнять требования государственного стандарта СТБ ISO 9001-2015, стандартов и документированных процедур академии, других локальных актов, регламентирующих функционирование системы менеджмента качества академии.

11. Поддерживать дисциплину в ходе образовательного процесса, выполнять правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

12. Соблюдать требования технологических регламентов и других нормативных документов в ходе проведения учебных занятий и оказания помощи производству.

13. Вести установленную учетно-отчетную документацию.

Научно-исследовательская работа

1. Определять направление исследований и выполнять научно-исследовательскую работу по теме докторской диссертации.
2. Выполнять работы по фундаментальным, прикладным, в том числе инициативным научным исследованиям.
3. Осуществлять публикацию в течение пяти лет не менее трех работ в научных изданиях, включенных в перечень изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый ВАК, и международных изданиях, входящих в Научную электронную библиотеку на платформе elibrary.ru и включенных в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), [Scopus](http://Scopus.com), [Web of Science](http://Web of Science.com) и др., и не менее пяти работ в материалах конференций.
4. Участвовать в работе научных, научно-практических конференций с выступлением и публикацией материалов и тезисов докладов.
5. Выполнять изобретательскую работу.
6. Осуществлять научное руководство аспирантами, соискателями при освоении ими содержания образовательных программ послевузовского образования.
7. Руководить подготовкой студенческих научных работ для участия в Республиканском конкурсе научных работ студентов и других конкурсах.

Воспитательная работа

1. Участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного и воспитательного характера; своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у студентов гражданскую позицию, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, патриотизм.
2. Использовать личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, содействовать саморазвитию и самореализации студентов, оказывать помощь в развитии студенческого самоуправления.
3. Заботиться о поддержании и укреплении своего педагогического авторитета.
4. Относиться к участникам образовательного процесса с уважением.
5. Использовать педагогические и информационные технологии.
6. Вести организационно-воспитательную работу со студентами на основе принципа гуманизации и гуманитаризации, уважения личности.
7. Выполнять обязанности куратора учебной группы.
8. Воспитывать инициативность, развивать логичность мышления, требовательность и ответственность за результаты учебы.
9. Проводить воспитательную работу со студентами во время учебных занятий и в общежитии.

Профориентационная работа

1. Проводить профориентационную работу в учреждениях образования и организациях, находящихся на территории закрепленных за кафедрой городов и районов.

2. Участвовать в выездах сотрудников кафедры в закрепленные районы в соответствии с установленным графиком для проведения профориентационной работы.

3. Производить научно-методическое обеспечение аграрных классов в школах закрепленных районов.

4. Активно участвовать в мероприятиях, способствующих выполнению плана приема заявлений для поступления в академию из закрепленных за кафедрой районов.

Помощь производству

Оказывать консультативно-практическую помощь сельскохозяйственным организациям Республики Беларусь. Осуществлять по заказу сельскохозяйственных и иных организаций агропромышленного комплекса научные исследования и разработку рекомендаций.

Непрерывное профессиональное образование

Обеспечивать непрерывное профессиональное совершенствование, освоение новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков путем освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов или образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Оценка работы доцента кафедры осуществляется ежегодно по результатам оформления сведений о выполнении всех видов нагрузки, запланированной в индивидуальном плане педагогического работника, на заседании кафедры, а также за пятилетний период работы на кафедре и Совете факультета при предъявлении отчета в связи с прохождением по конкурсу на вакантную должность.

2.4. Старший преподаватель

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты в сфере высшего образования, дополнительного образования взрослых; научно-методическое обеспечение образовательных программ по направлению образования кафедры; содержание преподаваемых учебных дисциплин; современное состояние научных проблем по преподаваемым и смежным учебным дисциплинам; научно-методические принципы, методы и формы организации педагогической работы; отечественные и зарубежные достижения педагогической науки и практики; направления развития системы образования; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Учебная и учебно-методическая работа

1. Проводить лабораторные, практические и семинарские занятия, читать

лекции (при наличии разрешения совета факультета), осуществлять руководство дипломным проектированием, учебной и производственной практиками, выполнением курсовых проектов (работ), участвовать в работе ГЭК (при наличии разрешения на чтение лекций).

2. Участвовать в реализации плана выпуска учебно-методической и научной литературы с целью повышения качества образовательного процесса.

3. Разрабатывать необходимую учебно-программную документацию.

4. Обеспечивать выполнение студентами требований учебно-программной документации образовательных программ. Формировать у них знания и умения согласно образовательному стандарту специальности.

5. Изучать и использовать в образовательном процессе новейшие достижения, педагогический опыт, современные информационные и коммуникационные технологии по направлению деятельности кафедры.

6. Обеспечивать практическую направленность обучения студентов во время учебной и производственной практик, при проведении занятий в условиях производства.

7. Участвовать в научно-методических симпозиумах, семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, обеспечивающих повышение уровня профессионального мастерства.

8. Выполнять требования государственного стандарта СТБ ISO 9001-2015, стандартов и документированных процедур академии, других локальных актов, регламентирующих функционирование системы менеджмента качества академии.

9. Поддерживать дисциплину в ходе образовательного процесса, выполнять правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

10. Соблюдать требования технологических регламентов и других нормативных документов в ходе проведения занятий, чтения лекций (при наличии разрешения на чтение лекций) и оказания помощи производству.

11. Вести установленную учетно-отчетную документацию.

Научно-исследовательская работа

1. Выполнять научно-исследовательскую работу по теме кандидатской диссертации.

2. Выполнять работы по фундаментальным, прикладным, в том числе инициативным научным исследованиям.

3. Осуществлять публикацию не менее трех работ в научных изданиях, включенных в перечень изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый ВАК, и не менее пяти работ в материалах конференций в течение пяти лет.

4. Проводить изобретательскую работу.

5. Принимать участие в выставках научно-технических достижений и других научных мероприятиях, а также в работе научно-практических конференций, семинаров с выступлением, публикацией материалов и тезисов докладов.

6. Руководить подготовкой студенческих научных работ для участия в Республиканском конкурсе научных работ студентов и других конкурсах.

Воспитательная работа

1. Участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного и воспитательного характера; своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у студентов гражданскую позицию, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, патриотизм.

2. Использовать личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, содействовать саморазвитию и самореализации студентов, оказывать помощь в развитии студенческого самоуправления.

3. Заботиться о поддержании и укреплении своего педагогического авторитета.

4. Относиться к участникам образовательного процесса с уважением.

5. Вести организационно-воспитательную работу со студентами на основе принципа гуманизации и гуманитаризации, уважения личности.

6. Изучать индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, способности и учитывать их при проведении учебных занятий в группе.

7. Воспитывать инициативность, развивать логичность мышления, требовательность и ответственность за результаты учебы.

8. Выполнять обязанности куратора учебной группы.

9. Проводить воспитательную работу со студентами во время учебных занятий и в общежитии.

Профориентационная работа

1. Проводить профориентационную работу в учреждениях образования и организациях, находящихся на территории закрепленных за кафедрой городов и районов.

2. Участвовать в выездах сотрудников кафедры в закрепленные районы в соответствии с установленным графиком для проведения профориентационной работы.

3. Производить научно-методическое обеспечение аграрных классов в школах закрепленных районов.

4. Активно участвовать в мероприятиях, способствующих выполнению плана приема заявлений для поступления в академию из закрепленных за кафедрой районов.

Помощь производству

Оказывать консультативно-практическую помощь сельскохозяйственным организациям Республики Беларусь. Осуществлять по заказу сельскохозяйственных и иных организаций агропромышленного комплекса научные исследования и разработку рекомендаций.

Непрерывное профессиональное образование

Обеспечивать непрерывное профессиональное совершенствование, освоение новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков путем освоения содержания образо-

вательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов или образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Оценка работы старшего преподавателя кафедры осуществляется ежегодно по результатам оформления сведений о выполнении всех видов нагрузки, запланированной в индивидуальном плане педагогического работника, на заседании кафедры, а также за пятилетний период работы на кафедре и Совете факультета при предъявлении отчета в связи с прохождением по конкурсу на вакантную должность.

2.5. Преподаватель (ассистент)

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты в сфере высшего образования, дополнительного образования взрослых; научно-методическое обеспечение образовательных программ по направлению образования кафедры; содержание преподаваемых учебных дисциплин; современное состояние научных проблем по преподаваемым и смежным учебным дисциплинам; научно-методические принципы, методы и формы организации педагогической работы; отечественные и зарубежные достижения педагогической науки и практики; направления развития системы образования; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Учебная и учебно-методическая работа

1. Проводить практические, семинарские и лабораторные занятия в соответствии с учебной программой и тематическим планом, осуществлять руководство учебной практикой, выполнением курсовых проектов (работ).

2. Обеспечивать выполнение студентами требований учебно-программной документации образовательных программ. Формировать у них знания и умения согласно образовательному стандарту специальности.

3. Участвовать в реализации плана выпуска учебно-методической и научной литературы с целью повышения качества образовательного процесса.

4. Разрабатывать необходимую учебно-программную документацию.

5. Изучать и использовать в образовательном процессе новейшие достижения, педагогический опыт, современные информационные и коммуникационные технологии по направлению деятельности кафедры.

6. Обеспечивать практическую направленность обучения студентов во время учебной практики, при проведении занятий в условиях производства.

7. Участвовать в научно-методических симпозиумах, семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, обеспечивающих повышение уровня профессионального мастерства.

8. Выполнять требования государственного стандарта СТБ ISO 9001-2015, стандартов и документированных процедур академии, других локальных актов,

регламентирующих функционирование системы менеджмента качества академии.

9. Поддерживать дисциплину в ходе образовательного процесса, выполнять правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

10. Соблюдать требования технологических регламентов и других нормативных документов в ходе проведения учебных занятий.

11. Вести установленную учетно-отчетную документацию.

Научно-исследовательская работа

1. Выполнять научно-исследовательскую работу по теме кандидатской диссертации согласно утвержденному индивидуальному плану с предоставлением наработанных материалов.

2. Принимать участие в выполнении работ по фундаментальным, прикладным, в том числе инициативным научным исследованиям.

3. Принимать участие в разработке рекомендаций производству, методических указаний, подаче заявок на патент.

4. Осуществлять публикацию не менее трех работ в научных изданиях, включенных в перечень изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый ВАК, и не менее пяти работ в материалах конференций в течение пяти лет.

5. Принимать участие в выставках научно-технических достижений и других научных мероприятиях, а также в работе научно-практических конференций, семинаров с выступлением и публикацией материалов и тезисов докладов.

6. Выполнять работу по инициативной или хоздоговорной научной теме кафедры.

Воспитательная работа

1. Участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного и воспитательного характера; своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у студентов гражданскую позицию, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, патриотизм.

2. Использовать личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, содействовать саморазвитию и самореализации студентов, оказывать помощь в развитии студенческого самоуправления.

3. Заботиться о поддержании и укреплении своего педагогического и нравственного авторитета.

4. Относиться к участникам образовательного процесса с уважением.

5. Вести организационно-воспитательную работу со студентами на основе принципа гуманизации и гуманитаризации, уважения личности.

6. Изучать индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, способности и учитывать их при проведении учебных занятий в группе.

7. Воспитывать инициативность, развивать логичность мышления, требо-

вательность и ответственность за результаты учебы.

8. Выполнять обязанности куратора учебной группы.
9. Проводить воспитательную работу со студентами во время учебных занятий и в общежитии.

Профориентационная работа

1. Проводить профориентационную работу в учреждениях образования и организациях, находящихся на территории закрепленных за кафедрой городов и районов.

2. Участвовать в выездах сотрудников кафедры в закрепленные районы в соответствии с установленным графиком для проведения профориентационной работы.

3. Производить научно-методическое обеспечение аграрных классов в школах закрепленных районов.

4. Активно участвовать в мероприятиях, способствующих выполнению плана приема заявлений для поступления в академию из закрепленных за кафедрой районов.

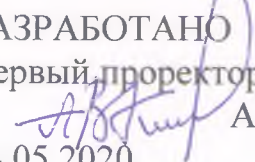
Помощь производству


Оказывать консультативно-практическую помощь сельскохозяйственным организациям Республики Беларусь. Осуществлять по заказу сельскохозяйственных и иных организаций агропромышленного комплекса научные исследования и разработку рекомендаций.

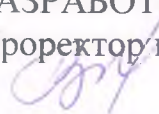
Непрерывное профессиональное образование

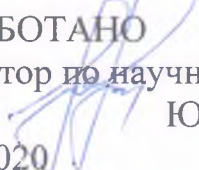
Обеспечивать непрерывное профессиональное совершенствование, освоение новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков путем освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов или образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

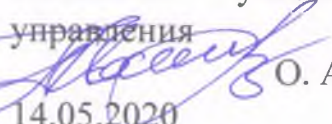
Оценка работы преподавателя (ассистента) кафедры осуществляется ежегодно по результатам оформления сведений о выполнении всех видов нагрузки, запланированной в индивидуальном плане педагогического работника, на заседании кафедры, а также за пятилетний период работы на кафедре и Совете факультета при предъявлении отчета в связи с прохождением по конкурсу на вакантную должность.

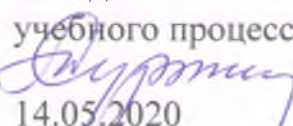
РАЗРАБОТАНО
 Первый проректор

 А. В. Колмыков
 14.05.2020

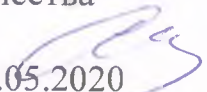
РАЗРАБОТАНО
 Проректор по воспитательной
 работе

 М. В. Потапенко
 14.05.2020

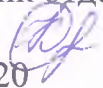
РАЗРАБОТАНО
 Проректор по учебной работе

 М. М. Волков
 14.05.2020

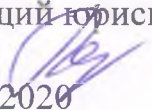
РАЗРАБОТАНО
 Проректор по научной работе

 Ю. Л. Тибец
 14.05.2020

РАЗРАБОТАНО
 Начальник учебно-методического
 управления

 О. А. Поддубный
 14.05.2020

РАЗРАБОТАНО
 Начальник центра научно-
 методического обеспечения
 учебного процесса

 С. О. Турчанов
 14.05.2020

РАЗРАБОТАНО
 Заведующий сектором менеджмента
 качества

 В. В. Мангутова
 14.05.2020

СОГЛАСОВАНО
 Начальник отдела кадров

 О. П. Клипперт
 15.05.2020

СОГЛАСОВАНО
 Ведущий юрист-консульт

 Н. В. Гоччилова
 15.05.2020

СОГЛАСОВАНО
 Решение ректората академии
 20.05.2020, протокол № 10