

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**  
**Учреждение образования**  
**«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
В.В. Великанов  
19.10.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 627**  
**О модульно-рейтинговой технологии обучения студентов  
на I ступени высшего образования**

Горки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Термины и определения.....	4
3. Организация и область применения МРТ.....	5
4. Мониторинг, анализ и оценка успеваемости студентов.....	6
Приложения.....	8

УО «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
В.В. Великанов  
19.10.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 627

г. Горки

### **О модульно-рейтинговой технологии обучения студентов на I ступени высшего образования**

## 1. Общие положения

Модульно-рейтинговая технология обучения (далее – МРТ) введена в академии с целью активизации самостоятельной учебной работы по освоению образовательных программ и повышения уровня знаний студентов.

### *Основные задачи МРТ:*

повышение уровня знаний студентов за счет систематической работы в течение семестра;  
усиление контроля самостоятельной учебной деятельности студентов;  
осуществление промежуточного контроля знаний студентов;  
гласность и повышение объективности текущей аттестации студентов по дисциплинам.

## 2. Термины и определения

**Модуль** – логически завершенная часть учебной программы по дисциплине.

**Блок** – совокупность вопросов программы, являющаяся частью модуля.

**Модульный рейтинг** – сумма баллов, выставляемых студенту при сдаче им блоков.

**Модульная отметка** – частное от деления модульного рейтинга на количество блоков в модуле (округлять до десятых).

**Семестровый рейтинг** – сумма модульных отметок.

**Рейтинговая отметка** – среднее арифметическое модульных отметок, полученных при изучении учебной дисциплины.

**Технология** – последовательный процесс применения метода обучения студентов с целью организации и стимулирования учебной деятельности по овладению ими знаниями, умениями и навыками, развитию их творческих способностей на основе повышения качества личного труда и мотивации студентов по освоению образовательных программ учебного плана подготовки специалистов на I ступени высшего образования.

### **3. Организация и область применения МРТ**

Перед началом каждого учебного семестра осуществляются следующие подготовительные мероприятия.

#### **3.1 Полномочия и ответственность**

##### **3.1.1 Декан факультета:**

3.1.1.1 Утверждать графики сдачи модулей по учебным дисциплинам кафедр с формой текущей аттестации «Экзамен» и обеспечить равномерность сдачи, не допуская перегрузок студентов и педагогических работников в конце семестра.

3.1.1.2 Проводить инструктаж с заведующими кафедрами с целью усиления контроля за соблюдением Положения о МРТ обучения студентов.

##### **3.1.2 Заведующие кафедрой:**

3.1.2.1 Проводить инструктаж педагогических работников учебных дисциплин, обучаемых по МРТ, за один месяц до начала экзаменационной сессии.

3.1.2.2 В начале каждого семестра обсудить на заседании кафедры итоги применения МРТ в разрезе дисциплин (организация, учебная документация, научно-методическое обеспечение) и определить задачи по улучшению в рамках СМК.

3.1.2.3 Рассмотреть тематические планы и графики сдачи модулей на семестр.

3.1.2.4 Осуществлять контроль качества применения МРТ по дисциплинам кафедры (ход учебного процесса, текущая работа студентов, правильность и объективность выставления модульных и рейтинговых отметок) в журнале педагогического работника.

3.1.2.5 Осуществлять контроль над соблюдением педагогическими работниками кафедры данного Положения.

##### **3.1.3 Педагогические работники:**

3.1.3.1 Разделять содержание учебной программы по дисциплине на необходимое количество модулей, которые, в свою очередь, делятся при необходимости на блоки; составлять график сдачи модулей, рассмотреть его на заседании кафедры и представить его в соответствующий деканат для утверждения.

3.1.3.2 Учебная программа разделяется на части (семестры, модули и блоки), каждая из которых заканчивается промежуточным контролем с выставлением модульных и семестровых отметок в журнале педагогического работника, если дисциплина изучается в течение двух и более семестров и заканчивается экзаменом.

3.1.3.3 Разрабатывать перечень вопросов и заданий, формы контроля знаний студентов при сдаче модулей (блоков) и утвердить на заседании кафедры.

3.1.3.4 Подготовить необходимую учебно-программную документацию: учебно-методический комплекс педагогического работника, научно-методическое обеспечение.

3.1.3.5 Ознакомить студентов на первом занятии с основными положениями МРТ, порядком выставления рейтинговой и экзаменационной отметок, методикой расчета повышающих и понижающих коэффициентов модульного рейтинга и графиком сдачи модулей.

3.1.3.6 Своевременно вносить модульные отметки студентов в журнал педагогического работника, в соответствии с графиком сдачи модулей.

3.1.3.7 Применять инновационные педагогические технологии, направленные на совершенствование процесса обучения с целью повышения его качества, не нарушая принципы МРТ.

### **3.1.4 Студенты:**

3.1.4.1 При изучении учебных дисциплин, переведенных на модульно-рейтинговую технологию обучения, сдавать модули в соответствии с графиками, утвержденными деканом факультета.

## **4. Мониторинг, анализ и оценка успеваемости студентов**

Мониторинг успеваемости студентов проводить на заседаниях кафедры не реже 2 раз в семестр. Педагогическим работникам кафедры, применяя разные способы контроля знаний студентов по блокам и модулям учебной программы, выставлять рейтинговые баллы по десятибалльной шкале на основании разработанных критериев.

4.1 В случае неявки студента без уважительной причины или отказе от сдачи модуля выставлять в журнале по данному модулю неудовлетворительную отметку (один балл).

4.2 Педагогическим работникам учитывать рейтинговую отметку 7 и более баллов при выставлении экзаменационной отметки по учебной дисциплине при условии, если все модули были сданы только на положительные отметки (4 и более баллов).

4.3 При изучении дисциплины в течение двух и более семестров выставлять в журнале в качестве первой модульной отметки текущего семестра рейтинговую отметку предыдущего семестра, а далее выставлять отметки других предусмотренных модулей.

4.4 При выставлении модульных отметок по решению кафедры могут использоваться повышающие и понижающие коэффициенты (методики расчета коэффициентов должна обсуждаться на заседании кафедры и отражаться в протоколе заседания).

4.5 Студентам предоставляется право сдавать модули в течение семестра вне графика в случае неявки по уважительной причине, подтвержденной документально.

4.6 Модульные отметки, полученные студентами при изучении учебной дисциплины, выставляются в журнал педагогического работника и дублируются в ведомости периодической аттестации по результатам модульно-рейтинговой технологии.

4.7 Рейтинговая отметка по учебной дисциплине выставляется в журнал педагогического работника и дублируется в ведомости периодической аттестации по результатам модульно-рейтинговой технологии.

4.8 При выставлении экзаменационной отметки, в случае, когда рейтинговая отметка больше или равна 7 баллам приоритетной считать рейтинговую отметку.

4.9 При выставлении экзаменационной отметки, в случае, когда рейтинговая отметка составляет менее 7 баллов, приоритетной считать экзаменационную отметку.

4.10 В случае несоблюдения Положения о МРТ обучения студент может обращаться к заведующему кафедрой, в деканат, учебно-методическое управление и ректорат академии.

РАЗРАБОТАНО  
Начальник учебно-методического  
управления  
О.А. Поддубный  
07.10.2021

РАЗРАБОТАНО  
Начальник центра научно-методического  
обеспечения учебного процесса  
С.О. Турчанов  
07.10.2021

РАЗРАБОТАНО  
Заведующий сектора  
менеджмента качества  
В.В. Мангутова  
07.10.2021

РАЗРАБОТАНО  
Заведующий НИЛ мониторинга и управления  
качеством высшего аграрного образования  
Е.В. Дубежинский  
07.10.2021

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор  
академии  
А.В. Колмыков  
08.10.2021

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
студентов  
В.Н. Сидюк  
08.10.2021

**Лист регистрации изменений**

Изменения	Номера листов (страниц)			Номер документа-основания (приказа, распоряжения)	Дата	Подпись	Срок введения изменения	Примечание
	новых	измененных	аннулированных					

**Лист ознакомления**

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись