

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Учреждение образования

«Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»

01 июля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР

В. В. ВЕЛИКАНОВ

Введено в действие приказом

№ 108-ОД от «01» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях
выплаты премий работникам
учреждения образования
«Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия»

Горки, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (в ред. Указа Президента республики Беларусь № 482 от 22.12.2020 года) и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам государственного учреждения.

2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, усиление материальной заинтересованности работников в достижении высокого качества труда, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

3. На выплату премий направляются средства:

предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников академии и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (бюджетное и внебюджетное);

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

4. Премирование работников с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и академии в целом производится:

- ежемесячно;
- поквартально;
- в виде разового премирования.

5. **Ежемесячное премирование** осуществляется по итогам работы за текущий месяц, в ближайший за подведением итогов срок выплаты заработной платы за фактически отработанное время в процентном отношении от оклада;

6. **Поквартальное премирование** осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопроса о выплате премий согласно перечню основных показателей, дающих право поквартального премирования;

7. **Разовое премирование** осуществляется на основании приказа ректора академии по представлениям руководителей структурных подразделений в виде служебных записок, курирующими направление работы, а по работникам академии, участвующим непосредственно в учебном и воспитательном процессе требуется согласование с деканами, проректорами.

8. Премии работникам академии выплачиваются при наличии средств, предусмотренных на эти цели.

9. Ректор академии вправе изменять размер премии работникам структурных подразделений.

Размер премии по решению ректора может быть установлен в процентах от оклада, базовой величины или конкретной сумме.

10. **Ежемесячная (поквартальная) премия** не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;
 трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования; повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

11. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При увольнении работника в отчетном месяце до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя или самого работника премия ему не выплачивается.

12. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

13. Размеры, порядок и условия премирования ректора академии устанавливаются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, за счет бюджетной и внебюджетной деятельности (в части сумм превышения доходов над расходами).

14. Осуществление ежемесячного премирования работников может производиться при выполнении следующих показателей:

обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся (отсутствие случаев травматизма по вине нанимателя);

отсутствие фактов совершения работниками и обучающимися противоправных действий;

высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков представления регулярной и разовой информации и отчетности;

отсутствие обоснованных жалоб от работников и граждан;

организация идеологической, воспитательной и информационной работы;

выполнение требований правил охраны труда и противопожарной безопасности;

успешная работа в общественных организациях, выполнение общественных поручений;

участие в спортивных праздниках, организация массовых выступлений;

отсутствие просроченной задолженности и своевременность расчетов по заработной плате, энергоресурсам, платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

эффективное планирование (перераспределение) бюджетных средств;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

выполнение задания по экспорту товаров и услуг (учитываются показатели за предшествующий отчетному месяцу период (с нарастающим итогом));

выполнение целевого показателя по энергосбережению;

освоение бюджетных средств (по итогам за квартал);

качественная и своевременная подготовка необходимых документов к освоению бюджетных средств по подстатьям «Приобретение оборудования и других основных средств», «Капитальный ремонт»;

иные показатели.

15. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда за отчетный период (месяц, квартал, полугодие) направляются на выплату работникам академии премий за отчетный период на основании приказа ректора.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ (СНИЖЕНИЯ) РАЗМЕРА ПРЕМИРОВАНИЯ (ДЕПРЕМИРОВАНИЯ)

16. Основаниями для лишения (снижения) размера премирования являются:

некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей;

несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности;

нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;

утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;

представление недостоверной информации;

низкое качество работы;

нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;

опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;

невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения образования и его заместителей, непосредственного руководителя;

несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

дисциплинарное взыскание;

использование государственного имущества не в служебных целях;

нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;

нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан;

иные основания.

17. Причина лишения (снижения) премии должна быть подтверждена документально.

IV. ПОКВАРТАЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

18. Поквартальное премирование работников академии может производиться при наличии средств как бюджетных, так и внебюджетных средств (в части сумм превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении академии).

19. Премирование осуществляется на основании приказа ректора академии по представлениям руководителей структурных подразделений в виде служебных записок, курирующими направлением работы, а по работникам академии, участвующим непосредственно в учебном и воспитательном процессе требуется согласование с деканами, проректорами.

20. Премии конкретным работникам с учетом объемов и качества выполняемых работ максимальными размерами не ограничиваются.

21. При наличии бюджетных и внебюджетных средств (в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении академии) производится индивидуальное премирование работников академии поквартально:

- за достигнутые успехи в учебно-методической работе;
- научно-исследовательской работе;
- учебно-воспитательной работе и других видах работ.

22. Руководители структурных подразделений вносят свои предложения о дифференцированном премировании работников своего подразделения в комиссию, созданную приказом по академии, учитывая трудовой вклад каждого работника в виде докладных записок за своей подписью с представлением первичных документов (если таковые имеются).

23. Заседание комиссии по квартальному премированию сотрудников проводится один раз в квартал.

24. При поощрении за коллективный труд общий размер премии делится пропорционально на всех участников или согласно трудовому участию. По решению комиссии премирование за отдельные виды работ, обозначенные знаком (*) производится в полном объеме (не за фактически отработанное время). Размер премии конкретному работнику устанавливается приказом ректора академии по предложению комиссии.

25. Ректор академии вправе изменять размер премии структурным подразделениям, либо отдельным работникам.

26. Премии работникам начисляются в месяце, в котором выходит приказ о квартальной премии.

27. Основаниями для стимулирования труда сотрудников является выполнение конкретных показателей:

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО
ПОКВАРТАЛЬНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ
(в базовых величинах, окладах)**

№ п/п	Показатели премирования	Размер премирования в БВ, окладах
Учебно-методическая работа:		
1.	Авторам изданного учебника с грифом Министерства образования*	до 5,0 за один печатный лист
2.	Авторам изданного учебного пособия с грифом Министерства образования*	до 3,0 за один печатный лист
3.	Авторам изданного пособия с грифом УМО вузов Республики Беларусь* (после реализации тиража, выпущенного для этих целей через места розничной торговли академии)	до 3,0 за один печатный лист (в сумме, не превышающей выручки от реализованного тиража)
4.	Авторам изданных внутривузовских методических разработок* (после реализации тиража, выпущенного для этих целей, через места розничной торговли академии)	до 2,0 за один печатный лист (в сумме, не превышающей выручки от реализованного тиража)
5.	Авторам изданной учебной программы, утвержденной Министерством образования*	до 3,0
6.	Авторам изданных учебных программ вузовского компонента, дисциплин специализаций, факультативных дисциплин, временных учебных программ обязательного компонента, утвержденных научно-методическим советом академии*	до 2,0
7.	За руководство и подготовку команды к международным или республиканским олимпиадам, занявшим 1,2,3 места*	соответственно до 5,0; 3,0; 2,0
8.	Авторам статей методической тематики, опубликованных в изданиях Республики Беларусь, признаваемых ВАК РБ*	до 3,0
9.	- в изданиях Республики Беларусь*	до 2,0
10.	- в зарубежных изданиях*	до 3,0
11.	За работу в составе комиссий по аттестации подразделений академии – председателю каждому члену комиссии	до 4,0 до 2,0
12.	Коллективу разработчиков образовательного стандарта по специальности (после утверждения в установленном порядке)*	до 10,0
13.	Коллективу разработчиков типового учебного плана*	до 7,0
14.	Коллективу разработчиков учебного плана по специальности* (составленному впервые, в соответствии с новым типовым учебным планом)	до 4,0
15.	Авторскому коллективу электронного учебно-методического комплекса, составленного в соответствии с республиканскими требованиями к электронным учебно-методическим комплексам*	до 5,0 (после регистрации в РИВШ)

16.	Авторскому коллективу учебно-методического комплекса, размещенного в базе образовательных ресурсов библиотеки академии*	до 3,0
17.	За проведение выездных занятий на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров по заявкам облсельхозпродов, управлений сельского хозяйства и сельскохозяйственных предприятий	до 2,0
Научно-исследовательская работа:		
18.	Авторам изданной монографии* (после реализации тиража, выпущенного для этих целей через места розничной торговли академии)	до 3,0 за один печатный лист (в сумме, не превышающей выручки от реализованного тиража)
19.	Авторам рекомендаций производству, утвержденных на НТС соответствующего Министерства, Госкомитета, областного комитета по сельскому хозяйству и продовольствию *	до 2,0
20.	За патент на изобретение *	до 3,0
21.	За патент на полезную модель (патентодержатель БГСХА) *	до 2,0
22.	Ответственному редактору сборника научных трудов конференций	до 3,0
23.	Авторам научно-практических и научно-популярных публикаций в республиканских газетах и журналах	до 1,0
24.	Авторам научных статей, опубликованных в изданиях Республики Беларусь, признаваемых ВАК РБ*	до 3,0
25.	- в изданиях Республики Беларусь*	до 1,0
26.	- в зарубежных научных изданиях, признаваемых ВАК РБ*	до 3,0
27.	- в зарубежных научных изданиях, в зарубежных цитируемых источниках на английском языке*	до 2,0
28.	Публикация статей в журналах, включенных в международные реферативные базы данных Scopus и Web Of Science*	до 10,0
29.	Авторам статьи в периодическом издании (журнале, газете, вестнике, бюллетене и т.д.)	до 0,5
30.	За экспонат, представленный на международной или республиканской выставке, отмеченный Почетной грамотой (дипломом) 1-й, 2-й, 3-й степени*	соответственно до 4,0, до 3,0, до 2,0
31.	За руководство студенческой научной работой, получившей на республиканском или международном конкурсах звание - лауреата*	до 5,0;
	- 1,2,3 место (категорию)*	соответственно - до 2,0; 1,5 и 1,0.
Учебно-воспитательная работа:		
32.	За подготовку студента дневного отделения, занимающегося в	

	спортивной секции данного преподавателя и выполнившего норматив «мастера спорта»*	до 3,0
	«кандидата в мастера спорта»*	до 2,0
33.	За подготовку студентов дневного отделения к республиканским соревнованиям и занявшим 1,2,3 места по индивидуальным и командным видам спорта*	соответственно - до 3,0, 2,0, 1,0
34.	За подготовку программы творческого коллектива на подтверждение звания «народный»	до 4,0
35.	За звание лауреата республиканского смотра-конкурса, фестиваля 1,2, 3 степени *	соответственно до 5,0, 4,0, 3,0
36.	За звание лауреата областного смотра-конкурса, фестиваля 1, 2, 3 степени	соответственно до 3,0, 2,0, 1,0
37.	За активную работу по пропаганде и возрождению духовно-нравственного наследия, традиций и национальной культуры белорусского народа, подтвержденных документами	до 2,0.
Другие виды работ:		
38.	За большой вклад в развитие внебюджетной деятельности	до оклада
39.	За активную работу по пропаганде здорового образа жизни поощрить коллективы факультетов (подразделений), занявших призовые места по итогам спартакиады (год) в следующих размерах: - 1 – е место - 2 – е место - 3 – е место	до 20 до 15 до 10
40.	За выполнение разовых поручений в интересах трудового коллектива не предусмотренных должностными обязанностями (косметический ремонт, работа на территории, покраска и др.)	до 2,0
41.	За выпуск специалистов (сотрудники деканата) и работу в качестве секретаря ГЭК по специальности за 100 выпускников	до 6,0
42.	Участие в международных проектах Темпус, Эрасмус, научных проектах	до оклада
43.	За активную профориентационную работу (по результатам вступительных испытаний)	до 10
44.	Авторам статей профориентационной тематики, опубликованных в республиканских средствах массовой информации	до 3,0
45.	- в областных средствах массовой информации*	до 2,0
46.	- в районных средствах массовой информации*	до 1,0
47.	- в зарубежных изданиях*	до 3,0
48.	За выполнение разовых поручений ректората, Главного управления образования, науки и кадров и Минсельхозпрода Республики Беларусь	до 5,0
49.	За своевременность и высокую результативность выполнения служебных обязанностей	до оклада

50.	За активную работу по производству сельскохозяйственной продукции на опытных полях – трактористам, комбайнерам и водителям автомобилей	до 2 тонн зерна
51.	За выполнение педагогическим работником кафедры учебной нагрузки, не предусмотренной его индивидуальным планом (лекции, лабораторные, практические или семинарские занятия, учебные практики) – ежемесячно	до 0,13 базовой величины согласно инструкции

28. При увольнении работника академии по всем основаниям до момента выплаты ежеквартальной премии премия ему не выплачивается.

V. ПОРЯДОК ПОКВАРТАЛЬНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ

29. Для рассмотрения вопроса о выплате поквартальной премии создается постоянно действующая комиссия по премированию (далее - комиссия). Состав комиссии определяется отдельным приказом.

30. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

31. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

32. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

33. Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании, дает оценку результатам деятельности работников и принимает решение об установлении (не установлении), с учетом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных премий.

34. Конкретные размеры премирования с учетом личного вклада работников определяются комиссией:

для работников, непосредственно подчиняющихся ректору академии (проректора, деканы, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений), и работников, не относящихся к структурным подразделениям, – с учетом предложений ректора академии;

для других категорий работников – с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

35. Представление (предложение) по ежеквартальному премированию должно содержать следующие сведения:

выполнение установленных показателей;

предлагаемый размер премии с указанием источников выплаты;

иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы академии, отдельного работника;

при невыполнении показателей или других нарушениях в обязательном порядке указываются причины невыполнения показателей, допущенных нарушений.

36. Решение комиссии принимается при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии и представляется ректору академии.

37. Решение комиссии носит рекомендательный характер, передается ректору не позднее чем в трехдневный срок после проведения заседания комиссии для принятия окончательного решения, которое утверждается приказом.

V. РАЗОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

38. Ректор академии имеет право принимать решение о разовом премировании работников академии, за счет бюджетной и внебюджетной деятельности в части сумм превышения доходов над расходами.

На основании представлений проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений ректор премирует сотрудников, вносящих значительный вклад в развитие академии, за подготовку кадров и учебно-методическое обеспечение учебного процесса, за выполнение особо важных поручений (заданий) с учетом объемов и качества выполняемых работ.

Премирование сотрудников осуществляется при условии выполнения ими работ, требующих дополнительных затрат труда и высокой квалификации.

Разовое премирование производится один раз в месяц на основании приказа по академии и выплачивается вместе с авансовым платежом заработной платы.

VII. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРЕМИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ (в части сумм превышения доходов над расходами)


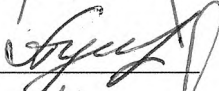
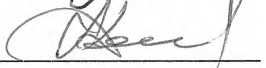

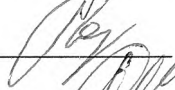

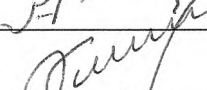





39. Работники академии премируются при наличии следующих оснований:

№ п/п	Показатели премирования (особые случаи)	Размер премирования в базовых величинах
1.	В связи с присвоением звания «заслуженный работник (образования, сельского хозяйства, науки, изобретатель и др.)»	- до 30,0
2.	Награжденным орденом Республики Беларусь	до 30,0;
3.	Награжденным медалью Республики Беларусь	до 20,0
4.	Награжденным Почётной грамотой УО «БГСХА»	до 5 БВ (за исключением юбилейных дат)
5.	При объявлении благодарности ректором УО «БГСХА»	до 3 БВ (за исключением юбилейных дат)
6.	Награжденным Почётной грамотой Совета Министров Республики Беларусь или Национального собрания Республики Беларусь	до 10,0 базовых величин
7.	При объявлении благодарности премьер-министром Совета Министров Республики Беларусь или председателем Национального собрания Республики Беларусь	- до 5,0
8.	Награжденным Почётной грамотой Федерации	- до 7,0

	профсоюзов Республики Беларусь или Национальной Академии Наук Республики Беларусь или ВАК Республики Беларусь	
9.	Награжденным нагрудным знакам «Отличник образования», другими нагрудными знаками отличия	до 8,0
10.	Награжденным юбилейной медалью «с датой, оканчивающей на 0 и 5 органам государственного управления»	до 5,0
11.	Награжденным Почетной грамотой Минсельхозпрода, Минобразования и иных Министерств, Ведомств, Комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию, других Комитетов, управлений облисполкомов, райисполкомов	до 5,0
12.	Награжденным грамотой Минсельхозпрода, Минобразования и иных Министерств, Ведомств, Комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию, других Комитетов, управлений облисполкомов, райисполкомов	до 3,0
13.	При объявлении благодарности министром сельского хозяйства Минсельхозпрода, министром образования Минобразования и руководителей иных Министерств, Ведомств, Комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию и других Комитетов, управлений облисполкомов, райисполкомов	до 3,0;
14.	Ветераны войны и труда за продолжительную безупречную работу и активное участие в патриотическом воспитании студенческой молодежи и общеакадемических мероприятиях	ценным подарком
15.	Поощрение коллективов по результатам смотров-конкурсов	на основании соответствующих положений
16.	Премирование к праздничным, юбилейным датам ВУЗа (с датой, оканчивающей на 0 и 5), структурных подразделений производится при наличии денежных средств: - сотрудников академии - ректора	в размере до 5 – базовых величин в размере, определяемом Министром (в его отсутствие – заместителем Министра)

40. Размер премирования сотрудников академии за выполненные работы, не вошедшие в данный перечень, определяет комиссия, в состав которой обязательно входит председатель профсоюзного комитета сотрудников и преподавателей УО БГСХА.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор		А. В. Колмыков
Начальник ПФО		Н. П. Пугачева
Главный бухгалтер		А. В. Дерюжков
Начальник отдела кадров		О. П. Клипперт
Ведущий юрисконсульт		Н. В. Гочечилова
Председатель профкома		А. Н. Орешков
Директор ИПК и ПК		А.С. Чечеткин
Проректор по АХР		В.В. Копытовский
Проректор по УР		М. М. Волков
Проректор по ВР		М. В. Потапенко
Проректор по НР		Ю. Л. Тибец
Начальник УМУ		Поддубный О. А.