

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ  
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

---

---




## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АТТЕСТАЦИИ ФАКУЛЬТЕТОВ  
И КАФЕДР АКАДЕМИИ**

**Горки 2020**

Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
 В. В. Великанов

30.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ  
№ 583  
г. Горки

Об аттестации факультетов и кафедр академии

Положение рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению научно-методическим советом академии  
29.01.2020, протокол №5

## СОДЕРЖАНИЕ

	Общие положения . . . . .	4
1	Порядок аттестации факультетов (кафедр) . . . . .	4
2	Общие сведения о факультете (кафедре) . . . . .	5
3	Кадровое обеспечение . . . . .	6
4	Планирование работы на факультете (кафедре) . . . . .	6
5	Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ I и II ступени высшего образования . . . . .	7
6	Научно-методическое обеспечение . . . . .	8
7	Организация воспитательной и идеологической работы . . . . .	8
8	Проверка знаний студентов . . . . .	8
9	Научно-исследовательская работа . . . . .	9
10	Профориентационная работа . . . . .	9
11	Охрана труда и пожарная безопасность . . . . .	10
	Приложение .(1-15) . . . . .	11

## **Общие положения**

Положение об аттестации факультетов и кафедр Учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (глава 13, статья 125) и общими требованиями Положения об учреждении высшего образования, которое утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь 01.08.2012 № 93.

Положение является составной частью системы менеджмента качества академии, отвечающей требованиям СТБ ISO 9001–2015 в учреждениях сферы образования.

Внутриакадемическая аттестация – вид контроля, включающий комплексную проверку и оценку деятельности факультетов и кафедр на соответствие содержания, уровня и качества подготовки специалистов требованиям образовательных стандартов, законодательных и правовых локальных нормативных документов, регламентирующих работу учреждений высшего образования и в частности академии.

Аттестацию проходят все факультеты и кафедры академии.

### **1. Порядок аттестации факультетов (кафедр)**

Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия из высококвалифицированных сотрудников академии. Состав аттестационной комиссии по конкретному факультету (кафедре) назначается приказом ректора.

Аттестационная комиссия составляет программу проверки, где должно быть определено: область проверки, цель проверки.

Программу аттестации и сроки ее проведения аттестационная комиссия доводит до декана факультета (заведующего кафедрой) не позднее, чем за 15 дней до начала своей работы.

По результатам работы аттестационной комиссии составляется справка об итогах аттестации факультета (кафедры), с со-

держанием которой комиссия знакомит сотрудников факультета (кафедры) на совете факультета (заседании кафедры).

Справка представляется в установленное время специалисту по организации работы совета академии. Совет академии, рассмотрев материалы аттестационной комиссии, выносит решение: аттестовать (факультет, кафедру); аттестовать условно; не аттестовать.

На основании решения совета академии об аттестации факультета (кафедры) деканом (заведующим кафедрой) разрабатывается план мероприятий по устранению указанных проблемных областей деятельности.

В случае условной аттестации факультета (кафедры) совет академии определяет сроки для устранения недостатков и сроки повторной аттестации, которая проводится, как правило, через полгода. При решении «не аттестовать» совет академии определяет организационные мероприятия, направленные на коренное улучшение работы факультета (кафедры), и назначает сроки повторной аттестации в полном объеме работ, как правило, через год.

В процессе проведения комплексного анализа образовательной деятельности факультета (кафедры) аттестационная комиссия изучает следующие вопросы:

## **2. Общие сведения о факультете (кафедре)**

2.1 Организационная структура факультета (кафедры). Изменения за период после предыдущей аттестации.

2.2 Учебно-материальная и техническая база.

2.3 Выполнение критериев, установленных для структурного подразделения нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь и СТБ ISO 9001–2015, СТА, ДП, положениями СМК.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1 Численность, структура и квалификация профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и учебно-вспомогательного персонала. Соответствие базового образования педагогических работников преподаваемых дисциплин. Привлечение к образовательной деятельности ведущих специалистов, ученых, в том числе на условиях совместительства и почасовой оплаты, их количество.

3.2. Анализ индивидуальных планов педагогических работников по видам образовательной деятельности. Анализ учебной нагрузки педагогических работников.

3.3 Основные формы повышения квалификации ППС и обслуживающего персонала, их результативность в улучшении учебной и научной работы.

3.4 Наличие должностных инструкций. Периодичность аттестации педагогических работников. Контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной.

### **4. Планирование работы на факультете (кафедре)**

4.1 План работы факультета (кафедры), совета факультета и их выполнение; план издания учебно-методической и научной литературы.

4.2 Порядок рассмотрения отчетов кафедр о выполнении учебной, методической, научной и воспитательной работы.

4.3 Анализ содержания номенклатуры дел факультета (кафедры) и качество ее ведения.

4.4 Планирование совместных научно-исследовательских работ с участием сотрудников разных кафедр и студентов.

4.5 Содержание организационной деятельности деканата по повышению качества подготовки специалистов.

4.6 Наличие, содержание и результативность факультетской (кафедральной) системы контроля и управления качеством образования.

4.7 Организация методического, материально-технического и информационного обеспечения учебной работы.

## **5. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ I и II ступени высшего образования**

5.1 Выполнение контрольных цифр приема абитуриентов.

5.2 Организация комплектования учебных групп (по уровню образования), количество обучающихся по уровням и формам образования.

5.3 Структура подготовки (специальности, специализации), формы и сроки обучения, договоры на обучение.

5.4 Наличие и качество утвержденной учебно-программной документации (образовательные стандарты, типовые и учебные планы, типовые и учебные программы по дисциплинам и т. д.). Периодичность актуализации учебных программ.

5.5 График образовательного процесса. Организация, формы и методы проведения учебных занятий. Использование современных информационных технологий при преподавании дисциплин. Организация самостоятельной работы студентов.

5.6 Организация практико-ориентированной подготовки студентов. Наличие базы для проведения практик. Организация руководства практикой, оформление дневников, содержание отчетов.

5.7 Курсовое и дипломное проектирование. Организация контроля за усвоением обучающимися учебного материала (посещение занятий, анкетирование, анализ результатов сдачи тестов, зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, выпускных, курсовых и дипломных работ, отзывы организаций).

5.8 Отчисление и восстановление обучающихся. Распределение выпускников.

5.9 Организация и эффективность контроля состояния образовательного процесса, качества обучения, выполнения учебных планов. Результативность применения МРТ обучения студентов.



## **6. Научно-методическое обеспечение**

6.1 Планы и отчеты методической комиссии факультета.

6.2 Уровень обеспеченности образовательного процесса на I и II ступенях высшего образования научно-методической литературой.

6.3 Планирование подготовки и издания учебников, учебных пособий, учебно-методических и других материалов.

6.4 Результативность методической работы (издание учебников, учебных пособий с грифом Минобразования РБ, отраслевых министерств, учебно-методических объединений, в т. ч. других государств).

6.5 Обеспеченность обучающихся учебно-методическими комплексами, электронными учебно-методическими комплексами в соответствии с требованиями законодательства.

## **7. Организация воспитательной и идеологической работы**

7.1 Наличие и содержание планов воспитательной и идеологической работы.

7.2 Организация студенческого самоуправления (содержание работы, формы, методы, результативность).

7.3 Регулярность рассмотрения вопросов воспитательной и идеологической работы на заседаниях советов факультетов, кафедр.

7.4 Организация и результативность кураторской работы с обучающимися. Рейтинговый учет социальной и научной деятельности студентов.

## **8. Проверка знаний студентов**

8.1 Уровень знаний студентов оценивается на основании результатов выполнения комплексных контрольных работ (ККР). ККР разрабатываются кафедрами и хранятся у декана факультета.

8.2 При аттестации кафедры проводится 2-3 ККР, при аттестации факультета – 4-6 ККР.

8.3 Порядок разработки заданий и форма проведения ККР (представляется аттестационной комиссией).

## **9. Научно-исследовательская работа**

9.1 Актуальность и практическая значимость проводимых исследований. Соответствие тематики профилю факультета (кафедры). Участие в выполнении работ по реализации государственных, отраслевых и региональных программ.

9.2 Уровень проводимых исследований и разработок. Наиболее значимые результаты факультета (кафедры) за последние 5 лет.

9.3 Внедрение завершенных разработок в производство, их экономическая эффективность.

9.4 Организация и состояние НИРС. Участие студентов в выполнении НИР кафедр. Участие студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах.

9.5 Наличие на факультете (кафедре) научно-педагогических школ. Подготовка научных кадров высшей квалификации. Результативность обучения в аспирантуре, докторантуре.

9.6 Наличие филиалов кафедр на производстве, в РУП «НПЦ НАН РБ», в НИИ.

## **10. Профориентационная работа**

10.1 Выполнение плана по подбору лиц для обучения на очной форме получения образования.

10.2 Выполнение плана по подбору лиц для обучения на заочной форме получения образования.

10.3 Публикация материала профориентационного характера в СМИ.

10.4 Процент проанкетированных выпускников школ в закрепленных районах.

## **11. Охрана труда и пожарная безопасность**

11.1 Наличие огнетушителей, гидрантов, состояние запасных выходов. Наличие схем аварийной эвакуации людей из здания.

11.2 Наличие инструкций по технике безопасности, журналов инструктажа сотрудников и студентов, качество ведения журналов.

11.3 Наличие аптечек первой помощи универсальных.

**Примечание:** оценочные показатели образовательной деятельности кафедр и факультетов, за последние три года рекомендуется систематизировать в виде таблиц 1...15 (см. приложение).

## Приложение

Таблица 1

### Качественный состав научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала кафедры

	Профессора	Доценты	Старшие преподаватели		Ассистенты и преподаватели	
			Канд. наук	Без уч. степени	Канд. наук	Без уч. степени
Штатные ППС						
Совместители						
Почасовики						
Итого						

**Примечание.** Провести анализ возрастного состава профессорско-преподавательского коллектива, привести количество аспирантов на кафедре, число закончивших аспирантуру (год окончания) и не защитивших диссертацию, примерные сроки защиты. Отразить укомплектованность, качественный состав и работу учебно-вспомогательного персонала.

Таблица 2

### Учебная работа педагогических работников кафедры

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень	Возраст	Количество ставок / часов		
					20... – 20... уч. г.	20... – 20... уч. г.	20... – 20... уч. г.
<b>ППС</b>							
<b>Совместители</b>							

Т а б л и ц а 3

**Список педагогических работников кафедры  
не имеющих ученые степени**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Год окончания аспирантуры	Форма обучения в аспирантуре	Ф. И. О. руководителя	Примерный год защиты

Т а б л и ц а 4

**Учебно-материальная база кафедры**

Наименование учебных лабораторий, кабинетов, номера аудиторий, закрепленных за кафедрой	Оборудование	Количество посадочных мест	Состояние мебели и оборудования	Годовая нагрузка занятиями			
				Очное обучение	Заочное обучение	ИПК и ПК	Самостоятельная работа студентов

**П р и м е ч а н и е.** Указать степень обеспеченности учебными помещениями, недостаток лабораторий, кабинетов, оснащенность лабораторий оборудованием, приборами, техническими средствами, наличие компьютерных классов (компьютеров). По всем разделам подвести итоги, дать выводы и предложения по укреплению учебно-материальной базы кафедры.

Т а б л и ц а 5

## Учебно-методическая работа кафедры

Показатели	Учебная и учебно-методическая литература				
	Учебные программы	Учебники и учебные пособия с грифом МО	Учебно-методич. пособия с грифом УМО	Курсы лекций	Методические указания и др. виды метод. литературы
Издано					
Подготовлено					

П р и м е ч а н и е. Проанализировать обеспеченность учебно-методической литературой, компьютерными программами, другими средствами, применяемыми в учебном процессе. Особое внимание обратить на методическое обеспечение заочной формы обучения. Дать анализ учебно-методической работы каждого педагогического работника.

Т а б л и ц а 6

## Повышение квалификации ППС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ППС	Форма							
		Повышение квалификации (ИПК и ПК)	Стажировка		Творческий отпуск	Учеба в докторантуре	Учеба в очной или заочной аспирантуре	Переподготовка	Другие формы
			Всего	в т.ч. за рубежом					

П р и м е ч а н и е. Указать места прохождения стажировки и повышения квалификации, их продолжительность, внедрение результатов повышения квалификации в учебный процесс. Основные недостатки в организации повышения квалификации ППС.

### Научно-исследовательская работа кафедры

1. Утвержденная тема НИР (кафедральная); координатор.
2. Наименования хоздоговорных тем, заказчик, сумма договоров, законченность.
3. ППС, участвующие в выполнении кафедральной темы НИР.
4. Индивидуальные темы НИР сотрудников.
5. ППС, не участвующие в НИР в аттестуемый период.

Т а б л и ц а 7

### Результаты НИР кафедры

Фамилия, имя, отчество сотрудника	Изданные монографии по итогам НИР, рекомендации, утвержденные на НТС области, республики	Статьи, опубликованные по результатам НИР	Авторские свидетельства, патенты

Т а б л и ц а 8

### Научно-исследовательская работа студентов

Кол-во студентов в научных кружках	Кол-во студентов, участвующих в выполнении хоз. дог. тем кафедры	Кол-во сделанных докладов		Количество представленных работ			Количество отмеченных работ			Кол-во опубликованных работ
		на конференциях	в кружках	на выставки	на конкурсы	на смотры	медалями	грамотами (дипломами)	благодарностями	

**П р и м е ч а н и е.** Указать количество студентов, привлеченных к научно-исследовательской работе на кафедре; темы работ, отмеченных дипломами, грамотами, благодарностями, фамилии студентов и их научных руководителей; фамилии студентов, имеющих изобретения.

Т а б л и ц а 9

**Успеваемость студентов**

по итогам \_\_\_\_\_ экзаменационной сессии \_\_\_\_\_ учебного года

Наименование учебной дисциплины	Факультет	Курс	Ф. И. О. ППС	Всего студентов	Отметки								Не аттестовано		
					«Отл.» 9-10		«Хор.» 7-8		«Удов.» 4-6		«Неуд.» менее 4-х баллов				
					Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			

П р и м е ч а н и е. Провести анализ аттестаций студентов по дисциплинам кафедры за последние три года.

Т а б л и ц а 10

**Учебные и производственные практики**

Наименование учебной дисциплины	Факультет	Курс	Кол-во студентов	Отметки											
				«Отл.» 9-10		«Хор.» 7-8		«Удов.» 4-6		«Неуд.» менее 4-х баллов					
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				

П р и м е ч а н и е. Проанализировать организацию и прохождение учебных и производственных практик, соответствие мест прохождения программам практик, наличие программ практики, их выполнение.



Т а б л и ц а 11

**Курсовое проектирование**

Наименование учебной дисциплины	Факультет	Курс	Ф. И. О. ППС	Отметки									
				Всего студентов	«Отл.» 9-10		«Хор.» 7-8		«Удов.» 4-6		«Неуд.» менее 4-х баллов		
					Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	

Т а б л и ц а 12

**Дипломное проектирование**

Руководители дипломного проектирования	Количество дипломников	Результаты защиты дипломных проектов					Рекоменд. для внедрения в производ.
		«Отл.» 9-10	«Хор.» 7-8	«Удов.» 4-6	«Неуд.» менее 4-х баллов		

**П р и м е ч а н и е.** Проанализировать актуальность тематики курсового и дипломного проектирования, организацию и контроль выполнения курсовых и дипломных проектов (работ), руководство и рецензирование; количество дипломных проектов (работ), рекомендованных к внедрению в производство.

**Организация и контроль самостоятельной  
работы студентов**

Наименование учебной дисциплины	Формы контроля самостоятельной работы студентов					
	Коллоквиум	Контрольная работа	Расчетно-графич. работа	Подготовка рефератов (презентаций)	Курсовая работа (проект)	Тестирование по МРТ обучения

**П р и м е ч а н и е.** Проанализировать организацию и графики самостоятельной работы студентов, учет их успеваемости и аттестации, обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.

Т а б л и ц а 14

**Результаты**  
учебно-методической и научно-исследовательской деятельности  
кафедры (мониторинг за три предыдущих года)

№ п.п.	Показатели	Ед. изме- рения	Годы			Итого за три года
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	ППС, имеющие ученые степени	%				–
2	Выпуск учебных программ: типовых	шт.				
	базовых	шт.				
3	Выпуск учебников с грифом Министерства образования РБ	шт./п.л.				
4	Выпуск учебных пособий с грифом Министерства образования РБ	шт./п.л.				
5	Выпуск учебно-методических пособий (пособий) с грифом отраслевого учебно-методического объединения вузов РБ	шт./п.л.				
6	Разработка электронных УМК	шт.				
7	Выпуск внутривузовских учебно-методических пособий (лекции, методические рекомендации, указания и т.п.)	шт./п.л.				
8	Итоговая успеваемость студентов по дисциплинам кафедры (по результатам экз. сессий): абсолютная	%				–
	качественная	%				–
9	Прибыль от объема выполненных договорных научно-исследовательских работ	тыс. руб.				
10	Разработано и утверждено рекомендаций производству на НТС областного уровня	шт.				
	на НТС республиканского уровня	шт.				
11	Внедрено результатов НИР с экономическим эффектом (тыс. руб.): от 5 до 30	шт.				
	30,1–100	шт.				
	свыше 100	шт.				

Продолжение табл. 14

1	2	3	4	5	6	7
12	Прибыль от внебюджетной деятельности кафедры	тыс. руб.				
13	Получено авторских свидетельств (патентов): на изобретения	шт.				
	на полезную модель	шт.				
14	Издание научных монографий	шт./п.л.				
15	Опубликовано научных статей: в изданиях, признаваемых ВАК Республики Беларусь	шт./п.л.				
	в изданиях, входящих в реферативную базу Web of Science и Scopus (по согласованию с библиотекой)	шт./п.л.				
	в зарубежных изданиях	шт./п.л.				
	в республиканских научно-правовых базах (журналах)	шт./п.л.				
16	Опубликовано статей и материалов в сборниках конференций (в том числе международных) и других изданиях	шт.				
17	Индекс Хирша по РИНЦ (по представлению библиотекой)	–				
18	Защищено диссертаций штатными сотрудниками кафедры: кандидатских	шт.				
	докторских	шт.				
19	Представлено экспонатов на международную и республиканскую выставку	шт.				
20	Представлено на постоянно действующую выставку научных достижений (кроме экспонатов предоставленных на международную и республиканскую выставку): печатных изданий отчетного года	шт.				
	новых экспонатов	шт.				
21	Представлено на республиканский конкурс студенческих научных работ, получивших:					
	первую категорию	шт.				
	вторую категорию	шт.				
	третью категорию	шт.				

Продолжение табл. 14

1	2	3	4	5	6	7
22	Уровень организации, проведения и результаты научно-исследовательской работы студентов, прикрепленных к кафедре (по документальным данным НИЧ)	суммарные баллы				–
23	Занимаемое место по результатам смотра-конкурса в группе кафедр за последние три года					–

Т а б л и ц а 15

**Результаты учебной, научной, воспитательной  
и информационной работы факультета за три предыдущих года**

№ п. п.	Показатели	Занимаемое место		
		20... г.	20... г.	20... г.
1	Учебно-методическая работа			
2	Научно-исследовательская работа			
3	Воспитательная работа			
4	Информационная работа			

РАЗРАБОТАНО

Заведующий межвузовской НИЛ  
мониторинга и управления качеством  
высшего аграрного образования

 Е. В. ДУБЕЖИНСКИЙ

21.01.2020

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического  
управления

 О. А. ПОДДУБНЫЙ

21.01.2020

РАЗРАБОТАНО

Начальник центра научно-методического обеспечения учебного процесса

 С. О. ТУРЧАНОВ

21.01.2020

РАЗРАБОТАНО

Начальник научно-исследовательской части

 А. Н. ИВАНИСТОВ

21.01.2020

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 А. В. КОЛМЫКОВ

21.01.2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 А. Н. ОРЕШКОВ

22.01.2020

СОГЛАСОВАНО

Заведующий сектором менеджмента качества

 В. И. КАРАБА

22.01.2020

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ФАКУЛЬТЕТОВ И КАФЕДР УО БГСХА**

№ п. п.	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ФАКУЛЬТЕТОВ И КАФЕДР  
АКАДЕМИИ

Редактор Е.И. Сарвино

Ответственный за выпуск Е.В. Дубежинский  
Компьютерный набор и верстка Т.М. Новгородская

Подписано в печать 03.02.2020.  
Усл. печ. л. 1,37 Уч.–изд. л. 1,10  
Тираж 70 экз. Заказ Бесплатно

---

***Отпечатано с оригинал-макета в отделении ризографии  
и художественно-оформительских работ УО БГСХА  
213407, Могилевская область, г. Горки, ул. Мичурина, 5***