

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 545
г.Горки

О порядке присвоения учебным изданиям
грифа учебно-методического объединения
по образованию в области сельского хозяйства

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа учебно-методического объединения по образованию в области сельского хозяйства (далее – гриф УМО) учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего сельскохозяйственного образования.

1.2 Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой научно-методическим советом (далее – НМС) по соответствующим специальностям. На основании результатов этой экспертизы президиум совета УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа.

1.3 Гриф «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области сельского хозяйства» может присваиваться авторским оригиналам учебных изданий, одобренным и рекомендованным к выпуску **в качестве учебно-методических пособий**, пособий по отдельным разделам и частям учебных дисциплин, факультативным дисциплинам учебно-методическим объединением для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования по специальностям, относящимся к УМО по образованию в области сельского хозяйства.

1.4 Гриф УМО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего образования, учебной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО по образованию в области сельского хозяйства.

1.5 Текст грифа УМО не может быть изменен автором (авторским коллективом) или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление издательской деятельности, выданное в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.6 Максимальный срок прохождения процедуры по присвоению грифа УМО одной рукописи – допускается до трех месяцев.

1.7 Срок действия присвоенного учебным изданиям грифа УМО – пять лет.

В случае, если по истечении данного срока учебное издание не выпущено, решение о необходимости выпуска учебного издания принимается в порядке, установленном Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 06.01.2012 № 3 (далее – Инструкция).

1.8 Гриф считается присвоенным со дня принятия решения научно-методическим советом по соответствующим специальностям и президиумом совета УМО.

2 Термины и определения

автор (авторский коллектив): физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано произведение, являющееся объектом авторского права;

авторский оригинал учебного издания (авторский оригинал): произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом) и представленное для рецензирования, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

гриф: надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания, размещаемая на титульном листе экземпляра учебного издания после его заглавия (или над ним);

курс лекций: учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем;

оригинал-макет учебного издания: издательский оригинал, представляющий собой точный макет будущего учебного издания, подписанный в печать и передаваемый на полиграфическое предприятие по тиражированию на машиночитаемых носителях;

практикум: учебное издание (печатное и электронное), содержащее практические задания, задачи и упражнения, способствующие усвоению и закреплению пройденного учебного материала и проверке знаний, умений и навыков;

процедура: установленный способ осуществления деятельности или процесса;

рецензирование: процесс анализа авторского оригинала учебного издания для оценки соответствия его содержания требованиям, предъявленным к учебным изданиям, способствующий повышению качества учебных изданий для дальнейшего утверждения, допуска или рекомендации учебного издания к опубликованию;

рецензия: документ, содержащий анализ и аргументированную оценку авторского оригинала, на основании которого производится его доработка и принимается решение о рекомендации издания к использованию в образовательном процессе в учреждениях образования;

типовая учебная программа дисциплины: учебно-методический документ, определяющий цели, задачи и содержание теоретической и практической подготовки выпускника вуза по учебной дисциплине, который разрабатывается на основе образовательного стандарта по специальности и утверждается в установленном порядке Министерством образования;

типовой учебный план: составная часть образовательной программы, регламентирующая структуру и содержание подготовки специалиста, виды учебных занятий и формы контроля знаний, которая учитывает государственные, социальные и личные потребности обучающихся, определяет степень самостоятельности УВО;

учебная дисциплина: базисная единица содержания подготовки специалистов, средство и форма представления содержания обучения;

учебная программа дисциплины: учебно-методический документ учреждения образования, разрабатываемый на основе типовой учебной программы и определяющий цели и содержание теоретической и практической подготовки специалиста по учебной дисциплине, входящей в учебный план специальности, раскрывающие основные методические подходы к преподаванию дисциплины;

учебный план специальности (направления специальности): учебно-методический документ вуза, разработанный на основе образовательного стандарта по специальности, содержащий график учебного процесса, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, итогового и поэтапного контроля, перечень и объем циклов дисциплин с учетом отраслевых особенностей УВО;

учебник: учебное издание (печатное и электронное), содержащее систематизированное изложение учебного предмета (учебной дисциплины), части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, темы учебного предмета (учебной дисциплины), соответствующее учебной программе;

учебное пособие: учебное издание (печатное и электронное), частично (полностью) заменяющее или дополняющее учебник;

учебно-методическое пособие: учебное издание (печатное или электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебного предмета (учебной дисциплины), раздела, части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, а также по методике обучения и воспитания;

учреждение высшего образования: юридическое лицо в организационно-правовой форме учреждения, основной функцией которого является осуществление образовательной деятельности.

3 Нормативные документы

1 Кодекс Республики Беларусь об образовании, принят Палатой представителей Национального собрания Республики Беларусь (с изм. и доп.).

2 Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ ISO 9001-2015.

3 Миссия и политика академии в области качества.

4 Стандарт академии СТА-2.022(8.3)-2016 «Проектирование основных образовательных программ и учебно-методическое обеспечение».

5 Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 годы, Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 250 от 28.03.2016 (доп. и изм. № 596 от 14.08.2018).

6 Инструктивные письма министерства образования «Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в учебном году», утв. ежегодно Министерством образования РБ.

7 Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №3 от 06.01.2012.

8 Инструкция по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц, утв. приказом Министра образования Республики Беларусь 06.04.2015.

9 Рекомендации по реализации Концепции оптимизации содержания структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утв. Министром образования Республики Беларусь 22.05.2014.

10 Положение об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.07.2011 №170.

11 Положение о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утв. Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015.

12 Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утв. Министерством образования Республики Беларусь 06.04.2015.

13 Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, одобрено НМС академии от 28.10.2015 (протокол № 2).

4 Порядок представления материалов в президиум совета УМО

4.1 Для решения вопроса о присвоении грифа УМО заявитель (вуз, автор) направляют в президиум совета УМО следующие материалы:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя вуза, в котором дается краткая информация об учебном издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах), шифр и наименование специальности, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности;
- авторский оригинал (без редакторской правки);
- две внешние рецензии с указанием даты;
- выписка из протокола заседания научно-методического совета учреждения высшего образования;
- копия учебного плана по специальности;
- учебная программа дисциплины.

5 Порядок проведения экспертизы, оформление грифа

5.1 На авторский оригинал учебного издания должно быть представлено не менее двух внешних рецензий, одна из которых является рецензией специалиста, вторая, как правило, – рецензией профильной кафедры. В рецензии кафедры указывается номер протокола и дата заседания кафедры, на котором рассматривалось учебное издание.

5.2 Рецензентами не могут быть кафедры (комиссии, секции) учреждений образования или специалист учреждения, в котором работает автор (авторский коллектив), подготовивший рукопись учебного издания.

5.3 Рецензия на авторский оригинал учебного издания должна давать всестороннюю и объективную оценку, содержать анализ методических достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствие содержания и объема образовательному стандарту, учебному плану и учебной программе, качество иллюстративного материала, перечень постраничных замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) выпуска учебного издания.

Рекомендуемая структура рецензии на авторский оригинал приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

5.4 При получении двух положительных рецензий авторский оригинал учебного издания направляется автору (авторским коллективам) для доработки по замечаниям рецензентов (при их наличии). Срок доработки устанавливается в зависимости от характера и объема необходимых исправлений (дополнений). После авторской доработки, авторский оригинал учебного издания с авторской справкой о доработке направляется для дальнейшего рассмотрения НМС по соответствующим специальностям и принятия решения о рекомендации учебного издания к присвоению грифа УМО в установленном порядке.

5.5 При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий авторский оригинал учебного издания направляется на дополнительное рецензирование в порядке, определенном п. 28 Инструкции.

5.6 При получении двух отрицательных рецензий авторский оригинал учебного издания возвращается автору (авторскому коллективу) (п. 29 Инструкции).

5.7 На основании полученных рецензий, НМС по соответствующим специальностям составляет итоговое экспертное заключение на авторский оригинал учебного издания за подписью его председателя с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО. Структура экспертного заключения приведена в приложении 2 к данному Положению.

5.8 На основании полученного положительного экспертного заключения, президиум совета УМО принимает решение о в присвоении грифа, а секретарь совета УМО

составляет соответствующую выписку из протокола заседания президиума совета УМО, которую предоставляет заявителю.

5.9 При принятии президиумом совета УМО решения об отказе в присвоении грифа, секретарь УМО составляет письмо-отказ за подписью председателя (заместителя председателя) совета УМО, которое предоставляет заявителю (приложение 3) вместе с итоговым экспертным заключением НМС. Заявителю также возвращается авторский оригинал учебного издания.

5.10 Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям, отраженным в итоговом экспертном заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения.

РАЗРАБОТАНО

Начальник научно-методического
обеспечения учебного процесса,
секретарь совета УМО
по образованию в области сельского
хозяйства

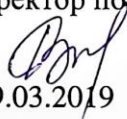


С.О.Турчанов

19.03.2019

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



М.М.Волков

19.03.2019

Положение рассмотрено и одобрено на заседании президиума совета УМО по образованию в области сельского хозяйства 19.03.2019 (протокол № 77/3).

Методические требования к содержанию рецензий на рукопись авторского оригинала учебного издания

Рецензия на авторский оригинал учебного издания, как правило, состоит из трех основных частей: общей части, постраничного рассмотрения авторского оригинала и заключения.

В общей части дается всесторонняя и объективная оценка структуры и содержания учебного издания, информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими, возможность использования в комплекте с другими учебными изданиями, отмечается актуальность, соответствие государственному образовательному стандарту специальности и программе учебной дисциплины.

Отмечается, в какой степени авторский оригинал обеспечивает мировоззренческую направленность курса, соответствует методическим требованиям преподавания учебной дисциплины, а также возможность использования ее для самостоятельной работы студентов (доступность изложения, межпредметные связи, качество иллюстративного материала).

Во второй части дается подробный анализ содержания авторского оригинала, перечень замеченных рецензентом недостатков, неточностей, недостоверные и неправильные определения и формулировки, стилистические погрешности, в этой части рецензии указывается материал, подлежащий исключению, дополнению, переработке. Оценивается источниковедческий аппарат, целесообразность заимствований, правильность использования в авторском оригинале общепринятой терминологии, соответствие нормам стандартов. В рецензиях на рукописи по специальным дисциплинам необходимо дать оценку терминологического аппарата, используемых определений и их соответствия подходам, принятым в учебных изданиях по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам.

В заключительной части рецензии необходимо дать обоснованные выводы об учебном издании в целом, конкретные предложения по ее доработке и рекомендации о целесообразности издания рукописи с грифом УМО по образованию в области сельского хозяйства с указанием читательского адреса.

Если авторский оригинал требует значительной авторской доработки, необходимо отметить целесообразность ее повторного рецензирования.

В случае отрицательной рецензии, выводы ее должны быть четко аргументированы и сформулированы в заключительной части рецензии.

Рецензия подписывается ее автором (рецензия кафедры – со ссылкой на дату проведения заседания кафедры и номер протокола – подписывается ее заведующим) с указанием места работы рецензента, его должности, ученого звания, степени. Подпись заверяется печатью.

Рекомендуемая структура экспертного заключения, представляемого по итогам рецензирования авторского оригинала учебного издания

1. Название авторского оригинала учебного издания, предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Ф.И.О. автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Наименование и шифр специальности, название учебной дисциплины, по которой подготовлен авторский оригинал, и цикла типового учебного плана, к которому относится эта дисциплина.
4. Оценка структуры и содержания учебного издания, соответствие содержания авторского оригинала образовательному стандарту и программе учебной дисциплины.
5. Научный уровень содержательной части.
6. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
7. Методический уровень материала, адаптивность его к существующим образовательным технологиям.
8. Перечень постраничных замечаний (в случае большого количества замечаний допускается ссылка на них по тексту).
9. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа УМО по образованию в области сельского хозяйства со строгим соблюдением принятой формулировки: «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области сельского хозяйства качестве учебно-методического пособия, для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (специальностям) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей))».
10. Комментарий к учету автором замечаний (в случае, если таковые имеются).

Председатель научно-методического
совета по специальностям

должность, ученая степень,
ученое звание эксперта

подпись

(И.О.Фамилия)

Дата

Примерная форма решения (отказа) о присвоении грифа УМО
по образованию в области сельского хозяйства

Учитывая положительное (отрицательное) экспертное заключение научно-методического совета по специальности _____
(наименование специальности) от _____ 200 г., президиум совета УМО по образованию в области сельского хозяйства приняло решение о присвоении (нецелесообразности присвоения) _____ учебному изданию _____ (фамилии авторов и название учебного издания) грифа УМО: «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области сельского хозяйства в качестве учебно-методического пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (специальностям) _____ (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей))».

Председатель президиума совета УМО
по образованию в области
сельского хозяйства,
ректор УО БГСХА
дата

подпись

И.О.Фамилия