

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

В. В. Великанов



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 711

г. Горки

О профориентационной работе

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации и проведения профориентационной работы в учреждении образования «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия) ведется с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Указа Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 «О правилах приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 3 января 2023 г. № 2, Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 31 марта 2014 г. № 15/27/23, других нормативно-правовыми документами Министерства образования Республики Беларусь, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Политики академии в области качества, руководства по качеству академии, СТА-2.024 «Профориентация и прием в академию», Устава академии, приказов и распоряжении ректора, положения об отделе профориентационной работы, других организационно-распорядительных документов, а так же плана проведения профориентационной работы в УО БГСХА.

2. Профориентационная работа и формирование студенческого контингента осуществляется на основе научно обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности академии и своевременное привлечение обучающихся к получению высшего образования.

3. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности учреждения образования «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» является профориентационная работа среди

учащихся средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий), образовательных учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

4. Профориентационная работа в УО БГСХА ведется: отделом профориентационной работы, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями академии.

ГЛАВА 2

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

5. Основной целью профориентационной работы учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» является привлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников кафедр и структурных подразделений, а так же студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов для получения общего и специального высшего образования.

6. В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» являются:

6.1. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования;

6.2. Обеспечение формирования контингента студентов по специальностям академии;

6.3. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;

6.4. Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента УВО;

6.5. Информирование об уровне образовательной деятельности УВО;

6.6. Координирование профориентационной работы факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями академии.

ГЛАВА 3

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7. Профориентационная работа в учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

профессиональное просвещение;

профессиография;
профессиональная консультация;
профессиональный отбор.

8. При реализации этих компонентов все структурные подразделения академии проводят работу в средних общеобразовательных школах (лицеях, гимназиях), образовательных учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования.

9. Профессиональное просвещение проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов начиная с 5-ых классов школ во время проведения ознакомительных экскурсий в академии.

10. Профессиография (составление описания профессий и специальностей в неё входящих) содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или неуспешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности будущей профессиональной деятельностью.

11. Профессиональная консультация, которая проводится отделом профориентационной работы совместно с специалистами приемной комиссии с учащимися старших классов общеобразовательных учреждений, предполагает установление соответствия индивидуальных личностных особенностей школьника специфическим требованиям той или иной профессии.

12. Профессиональный отбор позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для абитуриента его будущую специальность.

13. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа в учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» представляет собой комплекс мероприятий, проводимых отделом профориентационной работы, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями академии, в части их касающейся, в соответствии с планом профориентационной работы академии.

14. Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»:

Отдел профориентационной работы:

14.1. Координация деятельности всех структурных подразделений академии, а также ответственных за профориентационную работу от кафедр;

14.2. Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, интернет ресурсы, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации факультетов, специальностей и академии в целом;

14.3. Участие в организации и проведении специализированных ярмарок вакансий, выставок образования совместно с управлениями по сельскому хозяйству и продовольствию и отделами образования районов, а также в тематических семинарах, круглых столах, в том числе в онлайн режиме;

14.4. Подготовка договоров о сотрудничестве с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы (аграрной направленности);

14.5. Информирование о правилах приема, экономикой востребованных специальностях, целевой подготовкой специалистов;

14.6. Взаимодействие с комитетами и управлениями по сельскому хозяйству и продовольствию по вопросам приема в академию на целевую подготовку;

14.7. Организация взаимодействия с образовательными учреждениями профессионально-технического и среднего специального образования.

Организационно-массовые формы профориентационной работы:

14.8. Организация и проведения «Дня открытых дверей»;

14.9. Организация экскурсий по профориентации, проводимых сотрудниками факультетов и кафедр;

14.10. Организация посещения учащимися специализированных кабинетов, лабораторий, тематических выставок, музея и др.;

14.11. Организация и проведения мастер-классов, деловых игр по темам с учетом специальностей подготовки в академии, в том числе в онлайн режиме;

14.12. Участие в организации и проведении университетских олимпиад;

14.13. Проведение репетиционного и централизованного тестирований;

Методическая работа:

14.14. Организация и разработка тематического плана, учебно-методического обеспечения для обучающихся в классах аграрной направленности;

14.15. Профессиональное ориентирование учащихся старших классов образовательных учреждений через включение в научно-исследовательскую деятельность;

14.16. Исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии, профориентационное тестирование;

14.17. Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, педагогов (классных руководителей).

Работа с родителями учащихся:

14.18. Участие в тематических родительских собраниях;

14.19. Организация и проведение классных часов, пресс-конференций, «круглых столов» с участием родителей, представляющих ту или иную профессию, а также с руководством, заведующими кафедрами академии;

14.20. Организация встреч учащихся и родителей с выпускниками и студентами академии;

14.21. Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

14.22. Участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для лиц, поступающих в академию.

Факультеты и кафедры:

14.23. Проведение профориентационной работы среди учащихся классов аграрной направленности;

14.24. Проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для Республики и области специальностей, что придает особый характер взаимодействию академии со школами;

14.25. Участие в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими профессорами академии, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;

14.26. Участие в подготовке рекламных материалов для абитуриентов: справочников и буклетов о факультетах, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.;

14.27. Участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

14.28. Популяризация специальностей факультета во время практик;

14.29. Участие в организации и проведении экскурсий школьников по факультету;

14.30. Работа со средствами массовой информации (печатные издания) по популяризации факультетов, специальностей и академии в целом;

14.31. Организация и проведение мероприятий «Дня открытых дверей», дней специальностей. (В это время на факультете могут проводиться: пробное тестирование по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия и т.п.).

Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению:

14.32. Преподавание в школе элективных курсов;

14.33. Участие в работе научных обществ учащихся – кружковая работа;

14.34. Проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;

14.35. Доведение сведений до учащихся об академии и специальностях (профессиях).

Работа с классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся:

14.36. Взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;

14.37. Изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;

14.38. Изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;

14.39. Анкетирование о профессиональном обучении.

Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся:

14.40. Участие в родительских собраниях;

14.41. Информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) академии;

14.42. Информирование о правилах приема, экономикой востребованных специальностях, целевой подготовкой специалистов;

14.43. Разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся – выборе профессии.

Другие структурные подразделения академии:

14.44. Проведение профориентационной работы среди учащихся школ, где обучаются знакомые и родственники;

14.45. Популяризация академии и специальностей;

14.46. Участие в организации экскурсий школьников по академии;

14.47. Работа со средствами массовой информации (печатные издания) по популяризации академии;

14.48. Информирование родителей выпускников школ о специальностях (профессиях) академии.

ГЛАВА 4 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

15. С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям начальник отдела профориентационной работы составляет план проведения профориентационной работы в академии. В составлении плана принимают участие первый проректор, деканы факультетов, заведующие кафедрами, другие специалисты, в части их касающейся, в соответствии с планом профориентационной работы академии.

16. В плане указываются мероприятия, проводимые всеми структурными подразделениями учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», сроки их проведения и ответственные за исполнение.

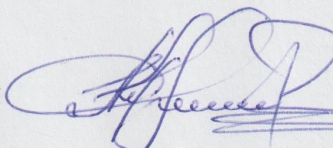
17. План профориентационной работы составляется начальником профориентационного отдела и утверждается первым проректором академии.

18. В течении учебного года отделом профориентационной работы проводится мониторинг эффективности работы в данном направлении структурными подразделениями академии. Информация систематизируется и регулярно освещается на Ректоратах и Советах академии.

19. Итоговая оценка результативности профориентационной работы в академии отделом профориентации, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями проводится в сентябре (по итогам набора на очную форму обучения) и в декабре (по итогам набора на заочную форму обучения) на расширенных заседаниях Совета академии начальником отдела профориентационной работы.

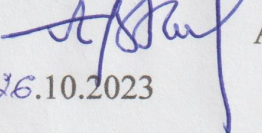
Приложение: Лист ознакомления на 1 л. в 1 экз.

Начальник отдела
профориентационной работы

 Н. И.Кудрявец

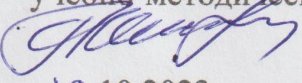
Лист согласования
к положению о профориентационной работе №

Первый проректор

 А. В. Колмыков


26.10.2023

Начальник отдела
учебно-методического

 О. А. Поддубный

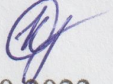
26.10.2023

Ведущий юрист-консульт

 Н. В. Гочечилова

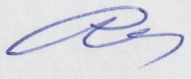
26.10.2023

Начальник отдела кадров

 О. П. Клиперт

26.10.2023

Заведующий сектором
менеджмента качества

 В. В. Мангутова

26.10.2023

Приложение 1
к Положению о
профорientационной работе № 711

Лист ознакомления

Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Примечание. Заполняется собственноручно (персонально каждым сотрудником).